

Приложение к постановлению
Администрации города
Ессентуки
от 19.06.2025 № 777

ТАРИФЫ

на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» города Ессентуки

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (руб.)
Копировально-множительные услуги		
1.	Печать фото на документы (3,5х4,5 – 4 шт., 3х4 – 6 шт.)	550+200 за ретушь+200 за смену фона
2.	Ламинирование документов (все форматы)	60
3.	Запись информации на электронный носитель, 1 файл	15
4.	Ксерокопирование текста (А4, 1 лист)	7
5.	Набор текста (1 страница формата А4, текст TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал)	65
6.	Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница	7
7.	Печать цветная на листе формата А4 (1 страница)	20
8.	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А4 без распечатки)	25
9.	Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4)	15
Услуги связи		
10.	Отправка/прием документов электронной почтой	15
Юридические услуги		
Услуги в сфере гражданско-правовых отношений		
11.	Составление договора купли-продажи, мены, аренды, цессии	1800
12.	Составление предварительного договора купли-продажи, мены, аренды, цессии	1800
13.	Составление договора по передаче прав на движимое	1300+250 (за каждого

	и недвижимое имущество (при множественности сторон)	следующего участника)
14.	Составление дополнительного соглашения к договору	800
15.	Составление соглашения о расторжении договора	800
16.	Составление акта приема-передачи	550
17.	Составление расписки	550
Услуги в сфере предпринимательства		
Бухгалтерские, финансовые услуги		
18.	Заполнение налоговых деклараций для физических лиц	700
Услуги в сфере кадрового производства		
19.	Разработка положения об оплате труда	1300
20.	Составление трудового договора	500
21.	Разработка правил внутреннего распорядка	500
22.	Разработка графика отпусков	500
23.	Разработка графика сменности	500
24.	Составление приказа по кадровому производству	300
25.	Разработка должностной инструкции	300
26.	Запись в трудовую книжку (1 запись)	150
27.	Ведение табеля учета рабочего времени (1 месяц)	1300
Услуги, связанные с эффективным использованием имущества		
28.	Сдача в аренду недвижимого имущества, с согласия собственника (1 кв.м./месяц)	В соответствии с рыночной оценкой
Показ видеороликов на отдельном мониторе:		
29.	Продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день)	300
30.	Продолжительностью от 1 до 3 минут, 10 показов в день (1 день)	500
31.	Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день)	300
32.	Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламно-информационная	1050

	продукция) общей площадью не более 0,6 кв.м. (при наличии свободных мест)	
Услуги, связанные с выездным обслуживанием заявителей		
Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:		
33.	Выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки) 2000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет	2500 + 600 рублей за каждый дополнительный пакет документов
34.	Срочный выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 1 дня с момента поступления заявки) 5000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет	6500 + 600 рублей за каждый дополнительный пакет документов
35.	Доставка результата услуги на дом	1300
Для физических лиц:		
36.	Выезд специалиста на дом для приема документов 1000 + 300 рублей за каждый дополнительный пакет документов	1300 + 365 рублей за каждый дополнительный пакет документов
37.	Доставка результата услуги на дом	650

Управляющий делами
администрации города

Е.А.Шабашова