

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки (далее – город Ессентуки) субсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов, на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно – субсидии, местный бюджет, общественные и социально ориентированные организации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 25.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Главными распорядителями и получателями бюджетных средств города Ессентуки, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям является:

- Администрация городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края – далее по тексту администрация города Ессентуки (в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Ессентуки, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов и инвалидов).

- Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки – далее по тексту Управление (в части поддержки иных социально ориентированных некоммерческих организаций города Ессентуки).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки», муниципальной программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Ессентуки от 16.11.2022 № 2570 «Об утверждении муниципальной программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан», направленной на осуществление социально-культурной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств города Ессентуки на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций города Ессентуки, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

1.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5.2. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие Администрации города Ессентуки и Управления, а также комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.6. Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки.

1.7. Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является количество мероприятий, проведенных общественными организациями в рамках плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации, а также общее количество ветеранов, инвалидов, принявших участие в мероприятиях социально-культурной направленности.

2. Порядок проведения отбора общественных организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях предоставления субсидий проводится отбор общественных и социально ориентированных организаций, претендующих на получение субсидий, в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

Положение и состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным и социально ориентированным организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

2.2. Общественные и социально ориентированные организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Осуществление уставной деятельности на территории города-курорта Ессентуки не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.2.2. Создание общественной и социально ориентированной организации с целью осуществления деятельности, направленной на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, в качестве основного вида деятельности на территории

города-курорта Ессентуки.

2.2.3. Ветераны, инвалиды, иные граждане, нуждающиеся в реабилитации, и их законные представители в общественной организации должны составлять не менее 80 процентов от общего числа членов общественной и социально ориентированной организации.

2.3. Администрация города Ессентуки и Управление размещают Объявление о проведении конкурса, который формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В объявлении об отборе общественных и социально ориентированных организаций, претендующих на получение субсидий, указывается следующая информация:

- сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания и приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Ессентуки и Управления;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

- критерии оценки при рассмотрении заявок;

- порядок подачи заявок участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого общественные организации, по которым принято положительное решение о выделении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее - соглашение);

- условия признания общественных и социально ориентированных организаций, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте и на едином портале.

В объявлении о проведении отбора, который осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Для участия в конкурсе общественная и социально ориентированная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.1. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право представить только одну заявку.

2.5. Предоставление заявки, считается согласием общественной и социально ориентированной организации на осуществление администрацией города Ессентуки и Управлением проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обязательством общественной и социально ориентированной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

2.6. Общественная и социально ориентированная организация вправе отозвать заявление на предоставление субсидии из бюджета города, путем

формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, до даты окончания приема заявок.

2.7. Общественная и социально ориентированная организация, претендующая на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в администрацию г. Ессентуки или Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Администрация г. Ессентуки или Управление направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию г. Ессентуки или Управление, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления о проведении конкурса). Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Администрация г. Ессентуки или Управление отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок размещается на едином портале, а также администрацией г. Ессентуки или Управлением на официальном сайте.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны некоммерческими организациями, или комиссией принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также администрацией г. Ессентуки или Управлением на официальном сайте.

2.11. Администрации г. Ессентуки или Управление, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок в

системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным некоммерческими организациями в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

2.13. Основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии общественной организации является:

2.13.1. Несоответствие общественной и социально ориентированной организации критериям и требованиям предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

2.13.3. Недостоверность предоставленных документов и информации в соответствии с настоящим Порядком;

2.13.4. Подача некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок;

2.13.5. Представление некоммерческой организацией более одной заявки.

2.13.6. Наличие на дату подачи документов, задолженности по возврату в бюджет города Ессентуки субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной задолженности перед бюджетом города Ессентуки.

2.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией г. Ессентуки, в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией г. Ессентуки, в системе "Электронный бюджет", а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Порядок и условия предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должна соответствовать общественная и социально ориентированная организация, на первое число месяца, в котором планируется подача документов, на предоставление субсидий:

3.1.1. Общественная и социально ориентированная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2. У общественной и социально ориентированной организации должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. У общественной и социально ориентированной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ессентуки субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ессентуки, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ессентуки.

3.1.4. Наличие плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации (далее – план мероприятий).

3.1.5. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.7. Некоммерческая организация согласна на осуществление в отношении нее администрацией города Ессентуки, Управлением проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.1.8. Общественные и социально ориентированные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Администрация г. Ессентуки или Управление в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий проводит проверку победителей конкурса на их соответствие требованиям, установленным подпунктами «3.1» - «3.1.8» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным подпунктами «3.1» - «3.1.8» пункта 3 настоящего Порядка, администрация г. Ессентуки или Управление заключают с победителем конкурса соглашение (далее - получатель субсидии).

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным подпунктами «3.1» - «3.1.8» пункта 3 настоящего Порядка, администрация г. Ессентуки или Управление отказывают в заключении соглашения, формирует победителю конкурса уведомление об отказе в заключении соглашения, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока подписания соглашения получателем субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса, не направил возражения по проекту соглашения (в случае несоответствия соглашения заявке и (или) уточненному перечню расходов, представленному в администрацию г. Ессентуки и Управление.

3.2. Субсидии из местного бюджета предоставляются общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- финансовое обеспечение расходов на оснащение материально-технической базы получателей субсидий;
- организация и проведение пленумов, Президиумов, семинаров, «круглых столов» с вручением цветов, грамот, подарков;
- материальное поощрение членов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация экскурсий по местам боевой славы городов Кавминвод и Ставропольского края;
- организация и проведение конкурса на лучшую ветеранскую организацию города Ессентуки;
- проведение комплекса мероприятий «От всей души», чествование юбиляров и «Золотых» семейных пар;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи на ритуальные нужды членов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- оформление помещений социально ориентированных некоммерческих организаций (оформление стендов, альбомов, посвящённых деятельности Совета);
- приобретение оборудования, материалов и канцелярских принадлежностей;
- подписка на периодические издания;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- организация и проведение фестиваля художественного творчества детей-инвалидов;
- проведение организационных мероприятий и информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
- на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий в целях социальной интеграции ветеранов и инвалидов;
- на иные цели в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.4. Объем субсидии общественной и социально ориентированной организации на соответствующий финансовый год по направлениям расходов устанавливается исходя из 100-бальной шкалы оценки.

Критериями оценки при рассмотрении заявления комиссией являются:

- 1) актуальность и социальная значимость плана мероприятий -10 баллов;
- 2) соответствие плана мероприятий целям, направленным на повышение качества жизни отдельных категорий граждан города Ессентуки, оказание социальной поддержки членам общественных организаций, развитие материально-технической базы самих организаций - 10 баллов;
- 3) степень значимости и ожидаемый социально-экономический эффект-5 баллов;
- 4) соответствие имеющихся организационных, материально-технических ресурсов масштабу и условиям реализуемых в плане мероприятий- 5 баллов;
- 5) обоснованность затрат на реализацию плана мероприятий-5 баллов;
- 6) реалистичность и обоснованность предоставленной сметы расходов на реализацию плана мероприятий (в том числе обоснованность затрат с

точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов, соответствие статей расходов предполагаемой деятельности)-7 баллов;

7) наличие опыта у организации по осуществлению общественно значимой деятельности-3 балла;

8) возможность измерения результата реализации плана мероприятий-5 баллов;

9) детальная проработанность плана мероприятий, в том числе соответствие мероприятий целям и задачам-10 баллов;

10) конкретность, значимость и достижимость результатов плана мероприятий-10 баллов;

11) наличие у заявителя позитивного опыта реализации проектов, в том числе по заявленному в плане мероприятий направлению-5 баллов;

12) наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации плана мероприятий-10 баллов;

13) территориальный охват плана мероприятий-5 баллов;

14) наличие инновационного компонента-5 баллов;

15) наличие условий по обеспечению устойчивости и развитию результатов плана мероприятий-5 баллов.

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о предоставлении субсидии администрация города Эссентуки заключает соглашение с городскими общественными организациями ветеранов и инвалидов, управление заключает соглашение с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов, на реализацию социально значимых проектов, программ и мероприятий. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Эссентуки с общественными и социально ориентированными организациями, по которым принято положительное решение о выделении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), заключается в соответствии приложением 1 к настоящему Порядку в

системе «Электронный бюджет».

Сумма субсидии в Соглашении указывается в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Общественные и социально ориентированные организации, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, не подписавшие Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ессентуки в течение 15 рабочих дней признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Ессентуки.

3.6. Решение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий (далее - решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются отделом социальной политики администрации города Ессентуки и Управлением на официальном сайте и на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Копии распоряжения администрации города Ессентуки о выделении субсидий общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям направляются в финансовое управление администрации города Ессентуки, в финансово-экономический отдел администрации города Ессентуки и в Управление.

3.8. Финансово-экономический отдел администрации города Ессентуки или Управление на основании распоряжения администрации города Ессентуки и Соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке направляют документы в МКУ «МУЦ г. Ессентуки» для перечисления субсидии на расчетный счет общественной или социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации города Ессентуки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий

4.1. Общественные и социально ориентированные некоммерческие организации представляют отчеты о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главным распорядителям бюджетных средств: администрации города Ессентуки и Управлению в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет администрация города Ессентуки (финансово-экономический отдел администрации города Ессентуки), управление труда и социальной защиты

населения администрации города Ессентуки в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н.

Финансовое управление администрации города Ессентуки осуществляет мониторинг достижения результатов (далее - мониторинг) исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация г. Ессентуки и Управление ежегодно формируют и утверждают одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Главные распорядители бюджетных средств - администрация города Ессентуки и Управление в случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

4.4. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств города Ессентуки направляют социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней направляют социально ориентированной некоммерческой организации предписание о возврате субсидии.

4.6. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего

Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

4.7. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.8. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года общественной и социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.9. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в администрацию г. Ессентуки и Управление заявки и отчетов, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
городского округа город-курорт
Ессентуки субсидий общественным
объединениям ветеранов, инвалидов и
иным социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
программ и мероприятий

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования городского
округа города – курорта Ессентуки субсидий общественным объединениям
ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых
программ и мероприятий

г. Ессентуки

от «__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключено между

_____ (наименование организации)
в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
(наименование организации)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления
администрации города Ессентуки от «__» _____ 20__ г. № _____
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ессентуки
субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых программ и мероприятий» (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
субсидии _____
(название организации)
из бюджета города-курорта Ессентуки в рамках муниципальной программы
_____,
утвержденной постановлением администрации города Ессентуки
от _____ № _____, в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на эти цели решением Думы города-курорта Ессентуки от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере _____
(_____ руб. _____ коп.,
(сумма прописью))
перечисляется единовременно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заключая настоящее соглашение, получатели субсидий выражают свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрации города Ессентуки осуществляет перечисление субсидии _____
(наименование организации)

в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.3. Администрация города Ессентуки или Управление вправе:

2.3.1. Предоставлять _____
(наименование организации)

возможность участия во всех проводимых в городе мероприятиях.

2.3.2. Осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым использованием бюджетных средств.

2.4. _____ обязан (а,о):
(наименование организации)

2.4.1. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.4.2. Предоставлять администрации города Ессентуки или Управлению отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

2.4.3. Произвести возврат субсидий в бюджет города Ессентуки в случаях установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки.

3. Порядок расчетов

3.1. Администрация города Ессентуки единоразово перечисляет денежные средства на указанный в заявке банковский счет

(наименование организации)

3.2. Субсидия выделяется на _____
(цели) и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. _____ ведет строгий учет
(наименование организации)
целевого использования бюджетных средств и представляет администрации города Ессентуки отчетность по прилагаемой к Соглашению форме в срок до 30-го числа последнего месяца текущего квартала.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нецелевого использования субсидии возврат средств осуществляется в установленные сроки (30 дней) с момента получения предписания администрации города Ессентуки или Управления.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 20____ г.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения,
- нарушения условий Соглашения одной из Сторон,
- реорганизации _____,
(наименование организации),
- ликвидации _____,
(наименование организации),
- по соглашению Сторон,
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону

в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального округа города-курорта
Ессентуки субсидий общественным
объединениям ветеранов, инвалидов и
иным социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
программ и мероприятий

Отчет

о расходовании средств субсидии из бюджета муниципального
образования городского округа города – курорта Ессентуки,
предоставленной общественным объединениям ветеранов, инвалидов и
иным социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых программ и мероприятий

(наименование организации)

по состоянию на _____

Основание для предоставле ния субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставлен ия субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтвержда ющих документов	Остаток неиспользованн ых средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		Нарастаю щим итогом с начала года	За отчетный месяц	Нарастаю щим итогом с начала года	За отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)