

Положение

О комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области материнства, укрепления семейных традиций и достойного воспитания детей

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области материнства, укрепления семейных традиций и достойного воспитания детей (далее соответственно - комиссия, кандидаты на награждение).

2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии является коллегиальным органом администрации города Ессентуки, обеспечивающим рассмотрение кандидатур на представление к награждению родителей (усыновителей) медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава», и присвоению женщине, родившей и воспитавшей десять и более детей, звания «Мать-героиня» (далее соответственно - государственная награда).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099, Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04 апреля 2012 г. № АК-3560).

4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, осуществляющих управление в сфере образования, социальной защиты населения, опеки и попечительства, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ессентуки.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации города Ессентуки.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии предложений по кандидатам на награждение.

7. Председателем комиссии является управляющий делами администрации города Ессентуки.

8. Работу комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии определяет дату проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, дает поручения членам комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

10. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания комиссии.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - председательствующего на заседании комиссии заместителя председателя комиссии.

13. По результатам заседания комиссия принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации Главе города Ессентуки кандидатур на представление к награждению государственной наградой (далее - решение комиссии).

14. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

После подписания протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляется Главе города Ессентуки для принятия решения о возбуждении ходатайства о представлении к награждению государственной наградой перед Губернатором Ставропольского края.

15. О принятом комиссией решении кандидаты на награждение уведомляются в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки.