

Порядок
подготовки ходатайств о награждении государственными
наградами Российской Федерации за заслуги в области
материнства, в укреплении семейных традиций
и достойном воспитании детей

1. Настоящий Порядок подготовки ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области материнства, в укреплении семейных традиций и достойном воспитании детей (далее - Порядок) определяет правила подготовки ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации: орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и присвоении звания «Мать-героиня» (далее – государственные награды Российской Федерации) на территории города Эссентуки.

2. Ходатайство о награждении государственными наградами Российской Федерации возбуждается Главой города Эссентуки на основании предложений коллективов организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Эссентуки по основному (постоянному) месту работы родителей (усыновителей), направленных на имя Главы города Эссентуки; в отношении родителей (усыновителей), не имеющих основного (постоянного) места работы, не являющихся членами общественных объединений либо осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, предложения о награждении государственными наградами Российской Федерации могут направляться Главе города Эссентуки органами территориального общественного самоуправления города Эссентуки по месту жительства родителей (усыновителей), а также отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки (далее соответственно - инициатор награждения, предложение о награждении).

3. Представление к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и присвоению звания «Мать-героиня» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не осуществляется.

4. К предложению о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и присвоении звания «Мать-героиня» прилагаются следующие документы (сведения):

1) наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

2) подробная биография семьи и описание заслуг родителей

(усыновителей) в воспитании детей и укреплении семейных ценностей;

3) справки с основного (постоянного) места работы родителей (усыновителей) (в случае осуществления ими трудовой деятельности) с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица, места осуществления ими трудовой деятельности, с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать, с пометкой «по месту требования», заверенная копия первой страницы устава юридического лица (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность (при наличии) родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

5) копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) (при наличии);

6) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

7) копии военных билетов родителей (усыновителей) (при наличии);

8) копии свидетельств о рождении детей (независимо от возраста);

9) характеристика на родителей (усыновителей), выданная инициатором награждения;

10) характеристики на детей с места учебы, работы, службы. В случае если дети, достигшие совершеннолетия, не обучаются, не работают и не занимаются иной общественно полезной деятельностью более 12 месяцев по уважительной причине и (или) состоят на учете в органах государственной службы занятости населения в качестве безработного, характеристики на них предоставляются территориальным органом администрации города Ставрополя по месту их жительства;

11) копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

12) копии документов, подтверждающих наличие государственных наград, ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей (при наличии);

13) копия правового акта о создании семьи (для усыновителей);

14) копия договора о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью (для усыновителей);

15) копии наград родителей (усыновителей) и детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы);

16) фотографии семьи, детей, видеоматериалы, копии публикаций в средствах массовой информации о достижениях родителей (усыновителей), детей (при наличии);

17) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования родителей (усыновителей) и их детей, достигших возраста уголовной ответственности;

18) справка подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел, выданная по месту жительства детей, содержащая информацию об отсутствии фактов совершения ими общественно опасных деяний и о том, что дети не состоят на учете в данном подразделении;

19) справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, содержащая сведения об отсутствии принятых решений о признании семьи и (или) детей находящимися в социально опасном положении, о привлечении родителей (усыновителей) и (или) детей к административной ответственности;

20) документы (сведения), подтверждающие информацию о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии);

21) согласие родителей (усыновителей) на обработку их персональных данных и персональных данных их несовершеннолетних детей, а также согласие на обработку персональных данных детей, достигших совершеннолетия, в отношении которых представляются сведения.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются инициатором награждения либо нотариально.

5. Дети, родители (усыновители) которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: быть примерными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках.

В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети должны помогать родителям в ведении домашнего хозяйства, владеть навыками мастерства).

Если дети обучаются в среднем специальном учебном заведении, высшем учебном заведении, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность.

Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития.

Если дети имеют свои семьи и детей, прилагаются аналогичные отзывы о воспитании в данных семьях.

Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей.

6. Предложение о награждении и документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - наградные документы), представляются инициатором награждения в управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки по адресу: г. Эссентуки,

ул. Новопятигорская, 20.

7. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных документов проводит проверку на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет наградные документы в комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области материнства, в укреплении семейных традиций и достойном воспитании детей (далее - Комиссия).

8. В случае несоответствия наградных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки возвращает их инициатору награждения без рассмотрения на заседании Комиссии.

9. Комиссия по результатам заседания принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации Главе Города Эссентуки кандидатуры в отношении которой возможно возбуждение ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и присвоении звания «Мать-героиня», и направляет протокол заседания Комиссии Главе города Эссентуки для принятия решения о возбуждении ходатайства о представлении к награждению государственной наградой перед Губернатором Ставропольского края.

10. В случае принятия Главой города Эссентуки отрицательного решения о представлении к награждению государственной наградой управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки в течение 10 рабочих дней письменно информирует о принятом решении кандидата на награждение.

11. В случае принятия Главой города Эссентуки положительного решения о представлении к награждению государственной наградой ходатайство о представлении к награждению государственной наградой и документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются Губернатору Ставропольского края для дальнейшего рассмотрения.