

Приложение
к постановлению
администрации города Эссентуки
от 04.04.2025 г. года № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе административных органов
и общественной безопасности администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Отдел административных органов и общественной безопасности является структурным подразделением администрации города Эссентуки.

1.2. В своей деятельности отдел административных органов и общественной безопасности администрации города Эссентуки (далее – Отдел) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Эссентуки, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма на территории Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет взаимодействие с административными органами исполнительной власти, МКУ «Управлением по делам ГО и ЧС городского округа города-курорта Эссентуки», отделом МВД России по городу Эссентуки, отделом в городе Эссентуки Службы на КМВ УФСБ РФ по СК, прокуратурой, войсковыми частями, дислоцирующимися на территории города, ЕГКО СОКО ТВКО, политическими, религиозными и общественными организациями (в области обеспечения безопасности).

1.4. Отдел находится по адресу: Ставропольский край город Эссентуки, улица Вокзальная, 3 «А».

2. Функции отдела

2.1. Подготовка и проведение комиссий города Эссентуки: антитеррористической, антинаркотической, по профилактике правонарушений.

2.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области укрепления единства российской нации, профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, профилактики правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков.

2.3. Организация и проведение в городе Эссентуки информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.4. Организация и проведение в городе Ессентуки информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков и укрепления единства российской нации.

2.5. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, профилактики правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков, укрепления единства российской нации, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края.

2.6. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации города Ессентуки.

2.7. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в аппарат Антитеррористической комиссии Ставропольского края и органы исполнительной власти Ставропольского края.

2.8. Выполнение иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, профилактике правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков, укреплении единства российской нации.

2.9. Проведение координационных совещаний по вопросам общественной безопасности с представителями исполнительной власти, руководителями административных органов, представителями религиозных конфессий и общественных организаций.

2.10. Организация управления и взаимодействия сил и средств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ после возможного совершения террористических актов.

2.11. Планирование и контроль за исполнением антитеррористических мероприятий, профилактических мер правоохранительной направленности и выполнение требований нормативных документов.

2.12. Координация деятельности административных органов исполнительной власти и объектов на территории города, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам противодействия терроризму, политическому, националистическому и религиозному экстремизму, профилактики правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков.

2.13. Принятие в пределах своей компетенции решений и подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Ессентуки по вопросам антитеррористической защищенности, предупреждения и ликвидации последствий террористических актов, проявлений политического, религиозного и националистического экстремизма, обязательных для исполнения руководителями учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности.

2.14. Разработка и внесение на рассмотрение Главы города Ессентуки предложений по обеспечению безопасности населения города, по совершенствованию форм и методов работы при решении задач по противодействию терроризму, политическому, националистическому и религиозному экстремизму, профилактике правонарушений, незаконному потреблению и обороту наркотиков.

2.15. Заслушивание руководителей объектов города независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, требование от них выполнения нормативных документов, распоряжений и постановлений администрации города Ессентуки, принятие мер по устранению выявленных недостатков по обеспечению мер антитеррористической защищенности.

2.16. Разработка мероприятий по обеспечению общественной безопасности, подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации города Ессентуки, по вопросам обеспечения безопасности города, общества и личности при проведении общегородских массовых мероприятий.

2.17. Разработка предложений по координации деятельности органов исполнительной власти с силовыми структурами, правоохранительными органами и общественными, политическими и религиозными организациями в процессе реализации принятых решений в области обеспечения общественной безопасности.

2.18. Организация контроля за подготовкой и проведением мероприятий, направленных на стабилизацию межнациональных отношений.

2.19. Реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Российской Федерации.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом административных органов и общественной безопасности администрации города Ессентуки.

3.2. Заведующий отделом административных органов и общественной безопасности подчиняется Главе города Ессентуки и заместителю главы администрации города Ессентуки по своим должностным обязанностям, курирующим данное направление (вопросы безопасности, правопорядка, профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение безопасности людей и т.д.) (далее - заместитель главы администрации города Ессентуки).

3.3. Заведующий Отделом:

руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;
осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела;
распределяет материалы, поручения, задания и документы между сотрудниками Отдела;

контролирует исполнение сотрудниками Отдела их обязанностей, в том числе, исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях.

3.4. Вносит Главе города Эссентуки по согласованию с заместителем главы администрации города Эссентуки:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы);

предложения о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными сотрудниками трудовых обязанностей.

3.5. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.6. Подготавливает проекты:

положения об Отделе;

должностных инструкций муниципальных служащих Отдела;

должностных инструкций сотрудниками Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3.7. Обеспечивает:

своевременную разработку и согласование, указанных проектов для их последующего утверждения Главой города Эссентуки;

выполнение Отделом функций.

3.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.9. В период временного отсутствия заведующего Отделом его обязанности исполняет консультант Отдела, назначенный Главой города Эссентуки.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Е.А. Шабашова