

Утвержден
постановлением
администрации города Ессентуки
Ставропольского края
от 26.02.2025 г. № 199

ПОРЯДОК
организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных
правовых актов в администрации города Ессентуки

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) изданных (принятых) администрацией города Ессентуки (далее - администрация).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации, институтами гражданского общества в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации с целью:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации города Ессентуки, имеющими более высокую юридическую силу;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

3) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основные задачи проведения мониторинга:

1) выявление нормативных правовых актов администрации, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции администрации, требующих урегулирования.

4. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в администрации (далее - план мониторинга), ежегодно утверждаемым распоряжением администрации.

Мониторингу подлежат нормативные правовые акты, изданные (принятые) администрацией за определенный период и (или) конкретные нормативные правовые акты.

5. Проект плана мониторинга разрабатывается на основании предложений субъектов инициативы: отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, структурных подразделений администрации и институтов гражданского общества.

6. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами инициативы, указанными в пункте 5 настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края на соответствующий период;

3) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

4) предложения органов прокуратуры, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, Правительства Ставропольского края.

7. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень нормативных правовых актов администрации, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, наименование ответственных исполнителей (отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, структурных подразделений администрации), осуществляющих мониторинг, и срок проведения мониторинга.

8. Предложения в проект плана мониторинга представляются ежеквартально, не позднее чем за 10 дней до наступления соответствующего квартала в отдел правового обеспечения администрации. Предложения могут быть направлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде на адрес электронной почты: otdel.pravo-ess@yandex.ru

9. Отдел правового обеспечения администрации анализирует поступившие от субъектов инициативы предложения и готовит проект распоряжения администрации об утверждении плана мониторинга на очередной квартал.

10. Подготовленный отделом правового обеспечения администрации проект распоряжения администрации об утверждении плана мониторинга вносится на рассмотрение Главе и принимается в соответствии с Регламентом администрации города Ессентуки.

11. Принятое распоряжение администрации об утверждении плана мониторинга доводится до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки и (или) структурных подразделений администрации, являющихся ответственными исполнителями в соответствии с утвержденным планом мониторинга.

12. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга.

13. По результатам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу (об отмене) нормативного правового акта или его отдельных положений.

14. В случае соответствия нормативного правового акта администрации законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам администрации города Ессентуки, имеющим более высокую юридическую силу, ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах его мониторинга в отдел правового обеспечения администрации.

15. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Ессентуки структурные подразделения администрации вправе проводить мониторинг по собственной инициативе без внесения изменений в план мониторинга.

16. Отдел правового обеспечения администрации в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит информацию о результатах проведения мониторинга в администрации в I - IV кварталах отчетного года.

17. Контроль за выполнением плана мониторинга возлагается на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, курирующих деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки и структурных подразделений администрации, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова