

Положение
об организации и проведении публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального
образования городского округа город-курорт Ессентуки

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей города Ессентуки в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.5. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Публичные слушания назначаются постановлением администрации города Ессентуки.

2.3. Постановление администрации города о назначении публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, а

также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (<https://essentuki.gosuslugi.ru>).

2.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.5. После принятия администрацией города постановления о назначении публичных слушаний, оповещение о начале публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.

Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.6. Администрация города вправе использовать ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- 1) для размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах, выносимых на слушания;
- 2) организации участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях;
- 3) обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту МПА.

2.6. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.8. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, является администрация города Ессентуки либо созданный ею коллегиальный совещательный орган - комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – организатор, уполномоченный орган, комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии определяются администрацией города Ессентуки.

Глава 4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4. и абзацем 2 пункта 2.5. настоящего Положения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в

пункте 1.2 настоящего Положения, если разработка проектов и (или) внесение изменений в проекты включает выполнение и (или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 7 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний.

4.4. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.5. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным органом.

Глава 5. Срок проведения публичных слушаний

5.1. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может превышать один месяц;

5.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более одного месяца;

5.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

5.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

5.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

Глава 6. Организация публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей администрации города Ессентуки и ее структурных подразделений, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее – докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Глава 7. Права и обязанности участников публичных слушаний

7.1. В период размещения проекта в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний, посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных

слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

7.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее – открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех лиц, являющихся участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее – участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями Главы 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад – до 15 минут каждому;

2) на выступление участников открытого обсуждения – до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

8.11. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день.

8.14. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 9. Документы публичных слушаний

9.1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом.

9.2. Протокол публичных слушаний оформляется Комиссией в течение семи дней со дня проведения собрания или собраний участников публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и должен содержать:

- дату оформления протокола публичных слушаний;
- информацию об организаторе публичных слушаний;
- информацию, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах

которой проводятся публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

9.3. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

9.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.5. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- наименование вопроса или проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.
- содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.6. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах проведения публичных слушаний утверждается председателем публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении проекта, рассмотренного на публичных слушаниях.

9.9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

9.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Глава 10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам, инициатором которых является администрация города Ессентуки либо ее структурные подразделения финансируется за счет средств местного бюджета города.

10.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам, инициатором которых является физическое или юридическое лицо финансируется за счет средств этих лиц.

Глава 11. Официальный сайт администрации города Ессентуки

11.1. Официальный сайт администрации города и Думы города Ессентуки: <https://essentuki.gosuslugi.ru>.

Глава 12. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

12.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

12.2. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, указаны в приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ 2022 г. № _____

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования
городского округа
город-курорт Эссентуки

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация городского округа город-курорт Эссентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Эссентуки информирует о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от _____ № _____ (далее – Положение).

Публичные слушания назначены: _____
(информация о постановлении администрации города Эссентуки «О назначении публичных слушаний»)

Для ознакомления: Постановление о назначении публичных слушаний, проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (<https://essentuki.gosuslugi.ru>)

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

1.

_____.

(перечень информационных материалов к проекту(ам))

2.

_____.

...

_____.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- а) оповещение о начале публичных слушаний;
- б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- д) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- е) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний:

(информация о сроках проведения публичных слушаний)

3. Информация о месте, дате и время проведения экспозиции:

с _____ по _____.
(дата открытия экспозиции (экспозиций) (дата закрытия экспозиции (экспозиций))
в _____.
(информация о месте размещения экспозиции (экспозиций))

в рабочие дни с _____ по _____.
(информация о часах проведения экспозиции (экспозиций))

Дата и время проведения публичных слушаний: _____,
(информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний)

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в срок до _____ в следующем порядке:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____ публичных _____ слушаний,
_____;

(почтовый адрес, кабинет и т.п.)

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Контактное лицо:
Телефон для справок:

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования
городского округа город-
курорт Ессентуки

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № ____

г. Ессентуки

(Дата оформления протокола)

Публичные слушания были проведены организатором - комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, действующей на основании постановления администрации города Ессентуки от 14.01.2021 № 8.

Оповещение о начале публичных слушаний было официально опубликовано в общественно-политической газете «Ессентукская панорама» от __.__.____ № ____ и содержало информацию о проведении публичных слушаний по следующим вопросам:

1.

_____;

2.

_____;

...

_____.

Публичные слушания проведены в границах территории:

(Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

В течение всего периода проведения публичных слушаний с
_____ по _____

Информация о сроках, в течение которого принимались предложения и
замечания участников публичных слушаний

комиссией по землепользованию и застройке города Ессентуки было
зарегистрировано _____.

(Информация о количестве зарегистрированных замечаниях и предложениях)

В период проведения публичных слушаний была проведена(ы)
экспозиция (экспозиции) _____.

(Сведения о проведении экспозиции)

В ходе проведения публичных слушаний были получены предложения и замечания от граждан – участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1.

_____;

2.

_____;

...

_____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1.

_____;

2.

_____;

...

_____.

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
город-курорт Ессентуки

(Подпись)

Ф.И.О.

Секретарь комиссии
по землепользованию
и застройке муниципального образования
город-курорт Ессентуки

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации
и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования
городского округа город-
курорт Ессентуки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Ессентуки

(Дата оформления заключения)

В ходе проведения публичных слушаний, состоявшихся

(Дата проведения публичных слушаний)

составлен протокол публичных слушаний _____

(Реквизиты протокола публичных слушаний),

на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных
слушаний по проекту:

(Наименование проекта)

При проведении публичных слушаний приняло участие -

(Сведения об участниках публичных слушаний)

В ходе проведения публичных слушаний были получены предложения и
замечания от граждан - участников публичных слушаний и постоянно
проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные
слушания:

1.

_____ ;

2.

_____ ;

...

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1.

_____ ;

2.

_____ ;

...

По результатам проведения публичных слушаний комиссия решила:

(Аргументированные рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Ессентуки о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний)

Председатель комиссии
по землепользованию
и застройке муниципального образования
город-курорт Ессентуки

Ф.И.О.

(Подпись)

Секретарь комиссии
по землепользованию
и застройке муниципального образования
город-курорт Ессентуки

Ф.И.О.

(Подпись)

Приложение 4
к Положению об организации
и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования
городского округа город-
курорт Ессентуки

Требования к информационным стендам, на которых размещаются
оповещения о начале публичных слушаний

