

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Ессентуки, посадку (взлет) на расположенные в границах города Ессентуки площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящий порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования города Ессентуки, посадку (взлет) на расположенные в границах города Ессентуки площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Порядок), определяет процедуру выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Ессентуки, посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования города Ессентуки площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

2. Разрешение выдается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Ессентуки, посадку (взлет) на расположенные в границах города Ессентуки площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия), по заявлению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей (далее - заявитель).

3. Для получения разрешения заявитель обращается не позднее 10 рабочих дней до начала выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Ессентуки, посадки (взлета) на расположенные в

границах города Ессентуки площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в администрацию города Ессентуки с заявлением о выдаче разрешения, составленным по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) копия уведомления Федерального агентства воздушного транспорта о постановке на учет беспилотного воздушного судна в случае использования беспилотного воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу от 0,25 кг до 30 кг;

4) копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции), в случае использования сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 кг и менее;

5) копия свидетельства о регистрации воздушного судна и копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна в случае использования остальных воздушных судов.

6) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

5. В зависимости от заявленного вида деятельности в графе «место и способ использования воздушного пространства» заявления указывается информация, содержащая следующие сведения:

о месте планируемого использования воздушного пространства над территорией города Ессентуки (адресный ориентир и (или) GPS-координаты) для выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией города Ессентуки, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией города Ессентуки - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

о времени, месте (адресный ориентир и (или) GPS-координаты) и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

о времени, месте (адресный ориентир и (или) GPS-координаты точки взлета и посадки, центра зоны полетов, радиус полетов), высоте полетов - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);

о месте расположения площадки (адресный ориентир и (или) GPS-координаты), времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к площадке посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на площадке, расположенной в границах города Ессентуки.

6. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в администрацию города Ессентуки.

7. Комиссия при рассмотрении заявления проводит проверку наличия документов согласно пункту 4 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

8. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в следующих случаях:

1) если заявителем не представлены (представлены не полностью) документы, указанные в пункте 4, информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка;

2) если авиационные работы, парашютные прыжки, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, демонстрационные полеты заявитель планирует выполнять не над территорией города Ессентуки, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ города Ессентуки;

3) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) если заявление и документы направлены заявителем в администрацию города Ессентуки с нарушением сроков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) в случае проведения в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над территорией города Ессентуки массовых мероприятий, за исключением проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов в рамках данных массовых мероприятий.

9. Решение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения принимается комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее половины от общего числа ее членов. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В

случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения подписывается заместителем главы администрации города Ессентуки (курирующим вопросы безопасности) и выдается заявителю (его представителю) лично или направляется почтовым отправлением. В случае направления заявления по электронной почте в адрес администрации города Ессентуки, разрешение направляется на электронный адрес заявителя.