

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной политики и работы с общественными организациями
администрации города Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки (далее именуется – Отдел) является структурным подразделением администрации города Ессентуки.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа города - курорта Ессентуки, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Ессентуки, Положением об администрации городского округа города - курорта Ессентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан с целью реализации основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышению уровня жизни населения. Организует взаимодействие отдела со структурными подразделениями и органами местного самоуправления, оказывает им практическую помощь в решении социально-культурных проблем, с учреждениями здравоохранения (в части касающейся), Общественным советом города Ессентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально - культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от формы собственности, по проведению единой социальной политики в городе Ессентуки.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ставропольского

края, иных государственных органов, органа местного самоуправления города Ессентуки.

1.5. Отдел находится по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а.

2. Функции

2.1. Осуществление взаимодействия с управлением образования администрации города Ессентуки, управлением культуры, искусства и молодёжной политики администрации города Ессентуки, управлением физической культуры и спорта администрации города Ессентуки, управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки, взаимодействие с учреждениями здравоохранения (в части касающейся), Общественным советом города Ессентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально -культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от формы собственности, по проведению единой социальной политики в городе Ессентуки.

2.1.1. Запрашивание и получение в установленном порядке от организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2.1.2. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством соблюдения прав и свобод человека и гражданина в пределах компетенции отдела.

2.1.3. По поручению управляющего делами администрации города Ессентуки, координирующего вопросы социальной политики, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, Думой города Ессентуки, структурными подразделениями администрации города Ессентуки по социальным вопросам.

2.1.4. Взаимодействие с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Ессентуки в социальной сфере.

2.1.5. Рассмотрение социально значимых вопросов и осуществление взаимодействия с участниками специальной военной операции, и членов их семей.

2.1.6. Участие в работе и взаимодействие с Общественным советом города Ессентуки, Этническим советом города Ессентуки.

2.1.7. Осуществление работы с обращениями граждан, рассмотрение их в пределах компетенции, в сроки, установленные законодательством.

2.2. Формирование основных направлений социальной политики города, разработка нормативно-правовых актов для реализации основных направлений социальной политики в городе.

2.2.1. Внесение предложений к отраслевым и межведомственным программам и мероприятиям, подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Эссентуки, проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы города, содействующих развитию социальной сферы города.

2.3. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Эссентуки.

3. Организация деятельности отдела

3.1. В состав Отдела входят работники, согласно штатному расписанию.

3.2. Отдел возглавляет заведующий отделом социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (далее – заведующий отделом), который назначается и освобождается от должности Главой города, по согласованию с управляющим делами администрации города Эссентуки, координирующим вопросы социальной политики (далее – управляющий делами администрации города Эссентуки).

3.3. Отдел непосредственно подчиняется управляющему делами администрации города Эссентуки, а также выполняет прямые поручения Главы города Эссентуки.

3.4. Заведующий отделом:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.4.3. Взаимодействует с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Эссентуки в социальной сфере.

3.4.4. Осуществляет обеспечение работы образованных постановлениями и распоряжениями администрации города Эссентуки комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов, в том числе Общественного совета города Эссентуки, Этнического совета города Эссентуки.

3.4.5. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях, участие работников отдела в общественных мероприятиях.

3.4.6. Вносит управляющему делами администрации города Ессентуки предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы.

3.4.7. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4.8. Подготавливает и представляет управляющему делами администрации города Ессентуки:

- проект положения об Отделе;
- проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных документов для их последующего утверждения Главой города Ессентуки.

3.4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами администрации города Ессентуки.

3.4.10. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.11. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. В период временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет консультант отдела социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки.

4. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Ессентуки.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова