

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки) и лимитов бюджетных обязательств

**Акт**

**передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса**

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств местного бюджета, (передающий)	_____
Главный распорядитель средств местного бюджета. (принимающий)	_____
Единица измерения: руб.	_____
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	_____

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Передающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.