

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации города Эссентуки
от 14.10.2024 № 159

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и лимитов бюджетных обязательств

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), статьей 7 Решения Совета городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки» (с учетом изменений) (далее - Решение о бюджетном процессе).

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее соответственно - сводная бюджетная роспись, местный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется в автоматизированной системе "Бюджет", используемой в процессах планирования, исполнения местного бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, (далее - АС "Бюджет") в форме электронных документов, с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых в порядке, устанавливаемом приказом Министерства финансов Российской Федерации;

кодов аналитического учета (кодов типов средств, кодов цели, кодов (уникальный) объектов муниципальной собственности, дополнительных детализированных **кодов классификации операций** сектора государственного управления) и кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, утверждаемых приказами министерства финансов Ставропольского края.

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также (изменение) утверждение осуществляются с применением кодов видов изменений в соответствии с "Перечнем видов изменений, вносимых в

сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств" по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление администрации города Эссентуки (далее - Финансовое управление) размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официального сайта Муниципальное образование городской округ город-курорт Эссентуки в разделе «Отраслевые (функциональные) органы» - Финансовое управление администрации города Эссентуки, в рубрике «Бюджетный процесс», в подрубрике "Сводная бюджетная роспись":

в течение десяти рабочих дней со дня опубликования Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), но не позднее начало очередного финансового года;

не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную бюджетную роспись по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года, 01 января очередного финансового года.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

6. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации города Эссентуки по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку и включает:

6.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением следующих кодов аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

6.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Думы городского округа, но не позднее начала очередного финансового года.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и лимитов бюджетных обязательств первого и второго года планового периода в текущем финансовом году оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и лимитам бюджетных обязательств по формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями при составлении Решения о бюджете (решения Думы города Эссентуки о внесении изменений в решение Думы города Эссентуки на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) в АС "Бюджет".

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением следующих кодов аналитического учета: кодов типов средств, кодов целей, кодов объектов муниципальной собственности (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

10.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

10.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются приказом финансового управления по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

10.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются приказом финансового управления **в течение пяти рабочих дней** со дня получения от главного распорядителя информации:

об утверждении соответствующего нормативного правового акта администрацией города Эссентуки, устанавливающего порядок их предоставления, и (или) документа, подтверждающего выполнение условий, установленных решением о бюджете.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей (главных администраторов источников)

11. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку;

уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета согласно **приложению 10** к настоящему Порядку;

уведомление о лимитах бюджетных обязательств согласно **приложению 11** к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств формируются в электронном виде в АС "Бюджет".

12. Финансовое управление предоставляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств;

сведения о доведенных главным распорядителем бюджетных ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом финансового управления.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

в связи с принятием Решения о внесении изменений в **Решения** о бюджете;

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным **БК РФ**, Решение о бюджетном процессе и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных **Решение** о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

16. Отдел планирования и анализа расходов финансового управления (далее - Отдел планирования и анализа расходов) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в **Решение** о бюджете осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в **Решение** о бюджете и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

17.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Ставропольского края, и города-курорта Ессентуки, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обоснования предлагаемых изменений;

экономическое обоснование предлагаемых изменений;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 6** к Порядку настоящему Порядку.

17.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17.3. Подготовка проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится отделом планирования и анализа расходов бюджета.

17.4. Главные распорядители направляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до пятнадцатого числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с **подпунктами 17.5 и 17.6** настоящего Порядка.

17.5. В течение месяца внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с **частями 2 и 3 статьи 26** Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края бюджетных полномочий, предусмотренных **пунктом 5 статьи 154** БК РФ;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных

выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

изменениями, вносимыми в соответствии с **абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ**;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с **абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ**;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета бюджету муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также возврата средств в краевой бюджет при невыполнении указанных условий;

изменением типа (подведомственности) муниципальных учреждений городского округа город-курорт Эссентуки;

распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в Решении о бюджете;

увеличением бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Эссентуки на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю в текущем финансовом году из резервного фонда Администрации города Эссентуки;

перераспределением бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных **Решением** о бюджете на указанные цели;

перераспределением бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

перераспределением бюджетных ассигнований на иные цели, в случае принятия решения Администрации города Эссентуки;

перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга;

поступлением в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки дотаций из краевого бюджета в течение текущего финансового года.

17.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым приказом финансового управления.

18. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделом планирования и анализа расходов, который проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 19.2 - 19.3 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и анализа расходов в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанных предложений в финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и анализа расходов в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанных предложений в финансовое управление уведомляет главного распорядителя о невозможности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

19.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменением, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органа-

ми исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ, главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 17.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

19.2. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных **Решением** о бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности, должности муниципальной службы, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в **подпункте 17.1** настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в финансовое управление администрации города Ессентуки:

1) предложение главного распорядителя о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, по которым планируется осуществлять расходы на обеспечение гарантий (далее - предложение главного распорядителя);

2) расчет с обоснованием потребности главного распорядителя в дополнительных бюджетных ассигнованиях на расходы, связанные с обеспечением гарантий;

3) копию распоряжения (приказа) (проекта распоряжения (приказа) главного распорядителя о выплате средств на обеспечение гарантий.

Финансовое управление администрации города Ессентуки

1) рассматривает поступившее предложение главного распорядителя;

2) осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления администрации города Ессентуки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, предусматривающих перераспределение зарезервированных средств, и его принятие;

3) доводит главному распорядителю уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и лимитах бюджетных обязательств муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на обеспечение гарантий.

19.3. При внесении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств изменений, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований:

на финансовое обеспечение отдельных направлений расходов, связанных с общегосударственным (муниципальным управлением), в том числе:

на выполнение условий софинансирования из краевого и (или) федерального бюджетов;

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Ессентуки,

лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа города-курорта Ессентуки, работников муниципальных учреждений города Ессентуки, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

на исполнение требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета,

главный распорядитель направляет в финансовое управление администрации города Ессентуки:

1) предложение главного распорядителя о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, по которым планируется осуществлять расходы по отдельным направлениям, связанным с общегосударственным (муниципальным управлением);

2) расчет с обоснованием потребности главного распорядителя в дополнительных бюджетных ассигнованиях по направлениям расходов, связанным с общегосударственным (муниципальным управлением);

3) копию документа (соответствующую направлению расходов, связанным с общегосударственным (муниципальным управлением), соответствующую подтверждающую необходимость обеспечения муниципальным образованием условий софинансирования из краевого и (или) федерального бюджетов, возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Ессентуки, лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа города-курорта Ессентуки, работников муниципальных учреждений города Ессентуки, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Финансовое управление администрации города Ессентуки:

1) рассматривает поступившее предложение главного распорядителя;

2) осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления администрации города Ессентуки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, предусматривающих перераспределение зарезервированных средств, и его принятие;

3) доводит главному распорядителю уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и лимитах бюджетных обязательств муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки по направлениям расходов, связанным с общегосударственным (муниципальным управлением).

19.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ, главные распорядители помимо документов, перечисленных в подпункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление для субсидий,

субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копию уведомления об их предоставлении;

19.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов, утвержденных Решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

19.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета, или иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

19.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с:

перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление копию соответствующего нормативного правового акта Администрации города Ессентуки.

20. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году вносятся в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными Решением о бюджетном процессе.

21. По завершении финансового года итоговая сводная роспись, распечатывается из программного продукта и утверждается начальником финансового управления.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

22. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

23. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Бюджетная роспись распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кода классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

24. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) **в течение трех рабочих дней** со дня доведения финансовым управлением (главным распорядителем) уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

25. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей утверждаются главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня доведения финансовым управлением (главным распорядителем) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно **приложению 9** к настоящему Порядку.

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кода классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

26. Главный распорядитель представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств

электронной подписи сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств.

27. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей (администраторов источников)

28. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) **в течение трех рабочих дней** со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года согласно **приложению 4 и 11** к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

29. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников).

30. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с применением кодов видов изменений в соответ-

ствии с "Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств" согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании предложения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации и городского округа город-курорт Эссентуки, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) согласно **приложению 8,9** к настоящему Порядку.

32. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кода основания изменений 170 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, на основании письменного обращения получателя, которое включает в себя:

- предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

- положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты городского округа город-курорт Эссентуки, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

- экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по формам согласно **приложению 4 и 11** к настоящему Порядку.