

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от 06.12.2024 № 1589

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет города Эссентуки налоговых и неналоговых платежей и работе с недоимкой по платежам

1. Настоящим Положением о межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет города Эссентуки налоговых и неналоговых платежей и работе с недоимкой по платежам (далее - Положение) определяется порядок деятельности межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет города Эссентуки налоговых и неналоговых платежей и работе с недоимкой по платежам (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Эссентуки, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций в целях осуществления контроля за поступлением в бюджет города Эссентуки налоговых и неналоговых доходов;

- анализ поступающих налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по основным видам экономической деятельности, в консолидированный бюджет Ставропольского края, в бюджет города Эссентуки по организациям, отнесенным к категории крупнейших налогоплательщиков;

- анализ состояния и структуры задолженности по налогам и сборам, а так же по неналоговым платежам;

- выработка предложений по легализации неучтенных объектов налогообложения в целях исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов;

- выработка предложений по актуализации баз данных об объектах налогообложения по налогам на имущество физических лиц, земельному налогу;

- рассмотрение оперативных вопросов по поступлению в бюджет города Эссентуки налоговых и неналоговых платежей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функциональных (отраслевых) органов местного самоуправления города Эссентуки, организаций и их должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать для участия в работе представителей органов местного самоуправления города Эссентуки, средств массовой информации, общественных деятелей, а также руководителей учреждений и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Эссентуки, учреждений и организаций города Эссентуки по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Эссентуки.

В состав комиссии входят руководитель комиссии, заместитель руководителя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Руководителем комиссии является первый заместитель главы администрации города Эссентуки (заместитель главы администрации города Эссентуки).

7. Руководитель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

В отсутствие руководителя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

9. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

Присутствие на заседании комиссии обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствия на заседании члены комиссии обязаны письменно извещать об этом руководителя комиссии. В случае отсутствия возможности члена комиссии участвовать в заседании, он вправе

изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в комиссию для учета его мнения при принятии решения.

11. Заседание комиссии ведет руководитель комиссии, а в его отсутствие - заместитель руководителя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается руководителем комиссии на заседании комиссии и секретарем комиссии.

На основании решений комиссии могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Финансовое управление администрации города Ессентуки.
