

Приложение 1
к постановлению
администрации города Ессентуки
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города Ессентуки, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Аппарат администрации:

Первый заместитель главы администрации;
Заместитель главы администрации;
Управляющий делами администрации;
Консультант;
Помощник Главы города.

Отдел социальной политики и работы с общественными организациями:

Заведующий отделом;
Консультант;
Главный специалист.

Отдел кадров и профилактики коррупционных правонарушений:

Заведующий отделом;
Консультант;
Главный специалист.

Отдел по общим и организационным вопросам:

Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом.

Отдел правового обеспечения:

Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом - юрисконсульт;
Консультант.

Сектор № 2:

Консультант;

Главный специалист.

Отдел административных органов и общественной безопасности:

Заведующий отделом.

Финансово-экономический отдел:

Заведующий отделом;
Главный специалист;

Архивный отдел:

Заведующий отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист;
Специалист 1 категории.

Информационно-аналитический отдел:

Заведующий отделом;
Консультант.

Управление по экологии, торговле и муниципальному контролю
администрации города Ессентуки:

Начальник управления;
Заместитель начальника управления
Главный специалист;
Ведущий специалист.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А. Шабашова