

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Ессентуки
Ставропольского края
От_12.09.2024г. № 1141

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете города Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Общественный совет города Ессентуки (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия жителей города Ессентуки, общественных объединений, действующих на территории города Ессентуки, и администрации города Ессентуки.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город - курорт Ессентуки Ставропольского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Ессентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Решение о создании Совета и о прекращении деятельности Совета принимается постановлением администрации города Ессентуки. Положение о Совете, персональный состав Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации города Ессентуки.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития города Ессентуки.

2.1.2. Защиты прав и свобод жителей города Ессентуки при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города Ессентуки.

2.1.3. Осуществления общественного контроля за деятельностью администрации города Эссентуки, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Эссентуки;

2.2.2. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для города Эссентуки и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

2.2.3. Разработка рекомендаций отраслевым (функциональным) органам администрации и структурным подразделениям администрации города Эссентуки по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Эссентуки.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, подлежащие обязательному рассмотрению главой города Эссентуки.

3.1.2. Приглашать на свои заседания главу города Эссентуки, представителей администрации города Эссентуки, общественных и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.3. Делегировать своих представителей для участия в заседаниях и консультативных совещаниях, проводимых администрацией города Эссентуки при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.1.4. Осуществлять общественную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов города Эссентуки по вопросам обеспечения защиты конституционных прав, свобод и законных интересов жителей города Эссентуки, поддержки и развития общественных институтов.

3.1.5. Представлять в установленном порядке ходатайства о награждении Почетными грамотами главы города Эссентуки и Благодарственными письмами главы города Эссентуки лиц, внесших весомый вклад в развитие гражданского общества города Эссентуки.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Состав Совета утверждается на период полномочий главы города Эссентуки.

4.1.2. Вновь избранный глава города Эссентуки инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

4.1.3. После вступления в законную силу настоящего Положения глава города Эссентуки проводит консультации с представителями общественности по формированию состава Совета.

4.1.4. Кандидаты, получившие предложение войти в состав Совета, подтверждают своё согласие, либо сообщают об отказе войти в состав Совета.

4.1.5. Не позднее, чем через 10 дней после вступления в силу настоящего Положения формируется окончательный состав Совета.

4.1.6. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Эссентуки по результатам проведения консультаций с представителями общественности из числа ветеранских и иных общественных организаций, движений и объединений граждан, представителями деловых кругов, национальных диаспор, религиозных конфессий, а также жителями города Эссентуки, добившимися широкого общественного признания.

4.1.7. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Совета осуществляет глава города Эссентуки.

4.1.8. Первое заседание Совета нового состава, до избрания председателя Совета, открывает и ведёт глава города Эссентуки.

4.2. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

смерти;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, либо объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

прекращения гражданства Российской Федерации;

ходатайства, принятого на заседании Совета, при нарушении членом Совета пунктов 5.4; 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается постановлением администрации города Эссентуки.

5. Статус члена Совета

5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

5.2. Членом Совета не могут быть:

- лица, занимающие выборные должности в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

- лица, занимающие должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- депутаты законодательных органов государственной власти Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость; лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными либо безвестно отсутствующими.

5.1. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в мероприятиях, проводимых Советом. Каждый член Совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

5.4. Члены Совета при осуществлении своих полномочий самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.5. Члены Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах общественных, политических, религиозных и иных организаций, а также в личных интересах.

5.6. В целях повышения качества работы Совета, в Совете на постоянной основе могут работать представители общественности со статусом «эксперт Общественного совета города Ессентуки» с правом совещательного голоса (далее – Эксперт Общественного совета, Эксперт Совета) и на непостоянной основе – «приглашённый эксперт Общественного совета» (далее – приглашённый эксперт Совета).

5.6.1. Кандидатура «Эксперта Совета» и «Приглашённого эксперта Совета» может предлагаться членами Совета из наиболее опытных, профессиональных представителей в различных отраслях, обладающих знаниями в важных для развития города областях.

5.6.2. Кандидатура, после ее представления на заседании Совета, утверждается в качестве «Эксперта Совета» и «Приглашённого эксперта Совета» или отклоняется простым большинством голосов членов Совета.

5.6.3. «Эксперт Совета» работает в Совете на постоянной основе.

5.6.4. «Приглашённый эксперт Совета» работает в Совете по разовому приглашению на заседание Общественного совета в зависимости от рассматриваемых вопросов и необходимости консультации «Приглашённого эксперта».

6. Руководство Советом

6.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

- 6.2. Председатель Совета, секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании простым большинством голосов.
- 6.3. Председатель Совета переизбирается из числа членов Совета на первом заседании календарного года простым большинством голосов.
- 6.4. Заместители председателя Совета, секретарь Совета назначаются из числа членов Совета председателем Совета.
- 6.5. Председатель Совета:
- 6.5.1. Осуществляет общее руководство Советом.
 - 6.5.2. Распределяет обязанности между членами Совета.
 - 6.5.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета.
 - 6.5.4. Осуществляет контроль за исполнением принятых решений Совета.
 - 6.5.5. Представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
- 6.6. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.
- 6.7. Секретарь Совета организует ведение делопроизводства Совета:
- 6.7.1. Обеспечивает уведомление членов Совета о проводимых Советом мероприятиях.
 - 6.7.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
 - 6.7.3. Обеспечивает оформление решений, обращений, заявлений, рекомендаций Совета.

7. Порядок работы Совета

- 7.1. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний Совета.
- 7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.3. Повестка дня заседания Совета формируется согласно утверждённому плану. В повестку дополнительно могут включаться вопросы по предложениям любого члена Совета.
- 7.4. Информация к заседанию Совета по вопросам, включённым в повестку дня, готовится заблаговременно инициаторами их внесения.
- 7.5. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утверждённого состава Совета.
- 7.6. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:
- дата и номер протокола заседания Совета;
 - состав членов Совета, присутствующих на заседании;
 - перечень рассматриваемых вопросов;
 - принятые по рассматриваемым вопросам решения, с указанием результатов голосования;

- особые мнения членов Совета по рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания Совета оформляется в трёхдневный срок после проведения заседания Совета.

7.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Совета вправе изложить письменно своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.8. По наиболее важным направлениям деятельности в целях решения проблемных вопросов при Совете могут создаваться рабочие группы.

Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Советом.

8. Информационное обеспечение деятельности Совета

8.1. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

8.2. Ежегодно председатель Совета докладывает на первом заседании Совета о результатах работы за предыдущий год.

8.3. Информация о деятельности Совета публикуется на официальном сайте администрации города Ессентуки в сети "Интернет" и в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

9. Обеспечение деятельности Совета

Администрацией города Ессентуки осуществляется:

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

9.2. Оказание методической и практической помощи:

- при уведомлении членов Совета о проводимых Советом мероприятиях;
- ведении протоколов заседаний Совета;
- при оформлении решений, обращений, заявлений, рекомендаций Совета.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова