

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города-курорта Эссентуки  
от 19.06.2024  
№ 723

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении по экологии, торговле и муниципальному контролю  
администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Управление по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города-курорта Эссентуки Ставропольского края (далее - Управление) является уполномоченным структурным подразделением администрации города-курорта Эссентуки в области экологии, торговли и муниципального контроля, без прав юридического лица и входит в аппарат администрации города-курорта Эссентуки, имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.2. Управление имеет структуру в соответствии с утверждённым штатным расписанием администрации города Эссентуки.

1.3. Управление для реализации основных задач и выполнения функций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края, а также иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Эссентуки, муниципальными учреждениями города Эссентуки, иными учреждениями и организациями города Эссентуки независимо от форм собственности.

1.5. Местонахождение Управления: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Пятигорская д. 112а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управление являются:

2.1.1. Определение основных направлений в сфере охраны окружающей среды на территории города Эссентуки, мониторинг экологических нарушений в области экологии и природопользования, разработка и реализация общегородских экологических программ и проектов.

2.1.2. Проведение единой городской политики в области охраны окружающей среды, экологической безопасности, организация системы муниципального экологического мониторинга.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля в области охраны окружающей среды.

2.1.4. Проведение на территории городского округа комплекса мер в области охраны окружающей среды и экологии.

2.1.5. По поручению Главы города Эссентуки, подготовка предложений для Правительства Ставропольского края по участию города Эссентуки в государственных программах Российской Федерации и Ставропольского края по вопросам охраны окружающей среды.

2.1.6. Участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ и планов, мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Управления, направленных на удовлетворение потребностей города Эссентуки в природных ресурсах, обеспечение охраны окружающей среды.

2.1.7. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории города.

2.1.8. Организация и координация работы межведомственной комиссии по обследованию зеленых насаждений в городе Эссентуки.

2.1.9. Осуществление контроля за соблюдением требований «Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки», утвержденных решением Совета города Эссентуки № 45 от 25.05.2012 (далее – Правила благоустройства) в рамках компетенции Управления.

2.1.10. Получение результатов мониторинга и оценки состояния окружающей среды городского округа от государственных органов власти Российской Федерации и Ставропольского края и их специализированных организаций, учет объектов и источников негативного воздействия (выбросов, сбросов, отходов, иных факторов негативного воздействия производственной и хозяйственной деятельности) предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа, в пределах своей компетенции.

2.1.11. Координация деятельности предприятий и организаций по обеспечению безопасности производств и объектов для окружающей среды.

2.1.12. Экологическое воспитание, образование, пропаганда экологических знаний, обеспечение населения необходимой информацией о природоохранной деятельности на территории городского округа.

2.1.13. Участие в развитии инновационной и инвестиционной деятельности в сфере экологии и охраны окружающей среды городского округа.

2.1.14. Содействие и участие в проведении общественной экологической экспертизы по объектам благоустройства, капитального и некапитального строительства, планируемого на территории города Эссентуки.

2.1.15. Контроль использования земельных ресурсов на территории городского округа, в части соблюдения требований в области охраны окружающей среды.

2.1.16. Внесение обязательных дендрологических рекомендаций в проекты озеленения объектов благоустройства в рамках концепции развития города Эссентуки и контроль за их исполнением.

2.1.17. Реализация полномочий Управления по выявлению фактов самовольного осуществления деятельности в сфере торговли на территории города Эссентуки.

2.1.18. Создание условий для обеспечения населения городского округа города Эссентуки услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.1.19. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере торговой деятельности на территории городского округа города Эссентуки.

2.1.20. Планирование развития рыночной инфраструктуры и предоставление в установленном порядке разрешений на право организации розничных рынков на территории города Эссентуки.

2.1.21. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием потребительского рынка, прогноз развития на текущий и перспективный период.

2.1.22. Реализация мероприятий по формированию и насыщению потребительского рынка города Эссентуки продукцией краевых товаропроизводителей и содействие в расширении сети фирменной торговли.

2.1.23. Увеличение количества ярмарочных мероприятий с целью предоставления возможности товаропроизводителям края в сбыте продукции.

2.1.24. Формирование и совершенствование сети объектов нестационарной торговли на территории города Эссентуки.

2.1.25. Реализация мероприятий по соблюдению требований федерального и краевого законодательства, регулирующего розничный оборот алкогольной продукции.

2.1.26. Содействие в повышении уровня культуры сервиса, профессиональной подготовки работников сферы обслуживания, продвижении современных форм и методов торговли.

2.1.27. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки.

### 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Ессентуки по вопросам охраны окружающей среды, благоустройства и озеленения в границах города Ессентуки.

3.1.2. Участвует в комиссиях, совещаниях, советах и рабочих группах по вопросам реализации природоохранных мероприятий, в том числе направленных на сохранение и развитие лесного и зеленого фонда, водных и земельных ресурсов, недр и экологических аспектов градостроительной деятельности и благоустройства.

3.1.3. Принимает участие в работе межведомственной комиссии по обследованию зеленых насаждений в городе Ессентуки, с последующей выдачей актов обследования зеленых насаждений заявителям.

3.1.4. Разрабатывает методики расчета восстановительной стоимости и оценки размера вреда, причиненного зеленым насаждениям, утверждаемые администрацией города Ессентуки, производит их расчет.

3.1.5. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Ессентуки по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение Правил благоустройства территории городского округа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в рамках компетенции Управления.

3.1.7. При проведении обследования территории предприятий, учреждений, организаций фиксирует выявленные нарушения, составляет акт установленного образца с указанием срока устранения нарушений или акт обследования территории или объекта.

3.1.8. Выдает письменные предписания, предостережения и уведомления о нарушении Правил благоустройства территории городского округа предприятиям и организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

3.1.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по обращению с отходами, оценку их влияния на окружающую среду.

3.1.10. Участвует во взаимодействии с уполномоченными органами в проведении общегородских мероприятий, направленных на предупреждение или снижение негативного воздействия объектов на окружающую среду.

3.1.11. Регулирует использование обособленных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных в границах городского округа, взаимодействует с государственным специально уполномоченным органом

в области использования и охраны водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории городского округа.

3.1.12. Осуществляет выработку перспективных предложений по природоохранной деятельности, участвует в разработке муниципальных и региональных программ по рациональному использованию природных ресурсов; участвует в организации природоохранных мероприятий на объектах общего пользования и в зонах рекреации.

3.1.13. Осуществляет взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора в области природоохранного законодательства РФ.

3.1.14. Принимает участие в координации деятельности экологических служб предприятий, организаций, учреждений в проведении производственного экологического контроля, общественных экологических организаций в проведении общественного экологического контроля, рассматривает и согласовывает планы природоохранных мероприятий, обеспечивающих снижение негативного воздействия на окружающую среду хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа.

3.1.15. Участвует во взаимодействии с уполномоченными органами в проведении общегородских мероприятий, направленных на предупреждение или снижение негативного воздействия объектов на окружающую среду.

3.1.16. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц, общественных и иных организаций по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, природопользования и негативного воздействия на окружающую среду.

3.1.17. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране окружающей среды.

3.1.18. Обеспечивает информирование населения по вопросам экологической безопасности и природопользования в средствах массовой информации.

3.1.19. Участвует в организации экологического образования и воспитания населения.

3.1.20. Выполняет иные функции в области экологии и охраны окружающей среды, не относящиеся к компетенции специально уполномоченных государственных органов по охране окружающей среды.

3.1.21. В области осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства:

1) проведение мероприятий, в пределах компетенции, за соблюдением и исполнением требований Правил благоустройства, предъявляемых к внешнему облику зданий, строений, сооружений, объектов некапитального строительства;

2) принятие мер, в случае выявления фактов несанкционированной установки и эксплуатации информационных указателей, вывесок и иных

информационных конструкций, не являющихся рекламой, расположенных на фасадах зданий и установленных на территории городского округа города-курорта Эссентуки, выдача предписаний, предостережений;

3) принятие мер, в случае выявления фактов сброса, складирования и (или) временного хранения мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников на территориях общего пользования города-курорта Эссентуки вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления;

4) принятие мер в рамках компетенции, в случае выявления нарушений при установке и переноске малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных в установленном законом порядке, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным;

5) принятие мер, в случае установления фактов незаконной рубки, выкапывания или повреждения деревьев и кустарников на территории города Эссентуки;

6) проведение контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля с целью соблюдения физическими, должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

7) осуществление в пределах компетенции, взаимодействия со структурными подразделениями администрации города-курорта Эссентуки, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории города Эссентуки в соответствующих сферах деятельности;

8) принятие мер по пресечению действий физических, должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих или создающих угрозу нарушения муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории города Эссентуки.

### 3.1.22. В области торговли:

1) проведение мероприятий по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории города Эссентуки;

2) осуществление изъятия вещей и документов, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, обнаруженных на месте совершения административного правонарушения;

3) принятие мер по обеспечению сохранности изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении;

4) проведение анализа состояния торговли, общественного питания и виды предоставляемых услуг в городе Эссентуки и принятие необходимых

мер по стабилизации работы объектов сферы обслуживания, насыщению потребительского рынка товарами и продукцией краевых товаропроизводителей;

5) оказание содействия в реализации городских программ развития субъектов предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания и сервиса, целевых федеральных, краевых инвестиционных программ развития субъектов предпринимательской деятельности на территории города Ессентуки;

6) планирование размещения сети нестационарной торговли, разработка и представление для утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории города Ессентуки;

7) организация и оказание содействия в проведении выставок, фестивалей, конкурсов в сфере торговли, общественного питания и сервиса на территории города Ессентуки, а также осуществление работы по привлечению субъектов предпринимательства к участию в подобных мероприятиях краевого значения;

8) оказание методической и консультативной помощи предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания по вопросам, регулирующим отношения на потребительском рынке, в том числе по защите прав потребителей;

9) проведение мониторинга и анализа динамики цен на отдельные виды социально-значимых продовольственных товаров в предприятиях розничной торговли и на розничном рынке;

10) организация проведения открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории города Ессентуки;

11) ведение реестра договоров на размещение нестационарных объектов, заключенных по результатам открытых аукционов;

12) организация торгового обслуживания и предоставления услуг в рамках проведения городских праздничных мероприятий;

13) предоставление муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Ессентуки;

14) определение границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и пива в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществление сбора сведений для формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка, включая объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющие деятельность на территории города Ессентуки;

16) расчет фактической обеспеченности населения города Ессентуки площадью стационарных торговых объектов, объектами местного значения, нестационарными торговыми объектами;

17) обеспечение взаимодействия с соответствующими службами по

вопросам мобилизационной работы и повышения устойчивости работы предприятий торговли и общественного питания в условиях чрезвычайных ситуаций;

18) выполнение работ по подготовке документов и формированию запасов товаров для нормированного снабжения населения в интересах режимно-секретного подразделения администрации города Ессентуки;

19) принятие участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди работников сферы обслуживания, выставочных мероприятий с участием субъектов предпринимательства;

20) формирование адресного перечня ярмарочных площадок, и разработка порядка их предоставления;

21) участие в совместных мероприятиях с контролирующими органами по вопросам соблюдения требований законодательства, регулирующего розничную продажу алкогольной и табачной продукции на территории города Ессентуки;

22) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением требований федерального и краевого законодательства, а также правовых актов администрации города Ессентуки в сфере торговли, общественного питания и сервиса на территории города Ессентуки;

23) осуществление контроля в соответствии с Правилами благоустройства, за законностью размещения объектов потребительского рынка и выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов и объектов уличной торговли.

3.1.23. Осуществление информирования населения через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.24. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.25. Подготовка предложений по совершенствованию работы администрации города Ессентуки по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.26. Прием и рассмотрение заявлений, обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.27. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации города-курорта Ессентуки, решений Думы города-курорта Ессентуки на территории города Ессентуки в рамках вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.28. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Ессентуки, муниципальными правовыми актами в рамках полномочий Управления.

## 4. Права Управления

4.1. Сотрудники Управления при осуществлении своих задач и функций имеют право:

4.1.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях по статьям Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в случае выявления нарушений, относящихся к полномочиям Управления и установления лица, совершившего правонарушение.

4.1.2. Направлять протоколы об административных правонарушениях для рассмотрения в административную комиссию при администрации города Ессентуки или специально уполномоченный орган (должностным лицам), в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

4.1.3. При усмотрении признаков состава преступления или иного административного правонарушения, не относящихся к компетенции Управления, передавать информацию в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы и иные органы государственной власти в порядке подведомственности.

4.1.4. Применять фото и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации доказательств, для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.5. Направлять запросы в государственные органы Российской Федерации и Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации, учреждения, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

4.1.6. Вносить на рассмотрение и утверждение Главе города Ессентуки проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Пользоваться в установленном порядке архивами (банками данных) администрации города Ессентуки.

4.1.8. Участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов, действующих при администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах.

4.1.9. Принимать участие в заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления с руководителями (представителями) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей города Ессентуки и физических лиц.

4.1.10. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами, привлекать в необходимых случаях сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, структурных подразделений, а также специалистов (экспертов) иных органов, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

4.1.11. Создавать комиссии, рабочие группы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.1.12. Пользоваться иными правами, отнесенными к полномочиям Управления, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4.1.13. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов управления города Эссентуки, по вопросам, входящим в его компетенцию, при этом предприятия, учреждения, организации, органы управления города Эссентуки обязаны предоставлять указанную информацию в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.14. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других органов города Эссентуки и иных организаций, находящихся на территории города.

## 5. Обязанности Управления

5.1. Сотрудники Управления обязаны:

5.1.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением полномочия.

5.1.2. Соблюдать иные требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Эссентуки, муниципальными правовыми актами в рамках полномочий Управления.

## 6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление подчиняется Главе города Эссентуки.

6.2. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой города Эссентуки.

6.3. В случае отсутствия начальника Управления, руководство Управлением осуществляет один из заместителей начальника Управления в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с распоряжением администрации города Эссентуки.

6.4. Начальник Управления:

1) обеспечивает решение возложенных на Управление задач и функций;

2) планирует и организует работу Управления, а также представляет отчеты о деятельности Управления;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Управления и контролирует их исполнение;

4) разрабатывает структуру, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Управления, представляет их на утверждение Главе города Эссентуки;

5) осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города Эссентуки о муниципальной службе;

6) способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины;

7) представляет Управление, в рамках своей компетенции;

8) осуществляет приём граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) координирует вопросы взаимодействия сотрудников Управления с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Эссентуки, министерствами и ведомствами Ставропольского края, предприятиями и организациями города Эссентуки;

10) организует проведение мероприятий и осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Управления при осуществлении муниципального контроля на территории города Эссентуки;

11) подбирает кандидатов и вносит предложения для назначения на должности сотрудников Управления;

12) обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников Управления;

13) вносит предложения о премировании, поощрении работников управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

14) представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит отзыв об исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.5. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности Главой города Эссентуки.

6.6. Сотрудники Управления осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями начальника Управления.

6.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.8. Сотрудники Управления осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского

края, Уставом городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением.

7.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Е.А. Шабашова