

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки

### 1. Общие положения

1.1. Отдел социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки (далее именуется – Отдел) является структурным подразделением администрации города Ессентуки.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Ессентуки, Положением об администрации городского округа города-курорта Ессентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан с целью реализации основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышению уровня жизни населения, а также для координации деятельности управления образования администрации города Ессентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки, взаимодействия с учреждениями здравоохранения, межрайонным территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав человека по Ставропольскому краю № 4, представителем Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе-курорте Ессентуки, территориальным центром занятости городов-курортов Ессентуки и Кисловодска и Предгорного муниципального округа, Общественным советом города Ессентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально-культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от формы

собственности, по проведению единой социальной политики в городе Эссентуки.

Реализация основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышения уровня жизни населения,

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов, органа местного самоуправления города Эссентуки.

1.5. Отдел находится по адресу: г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3а.

## 2. Функции

2.1. Координация деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, представителем отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю на территории города Эссентуки, межрайонным территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав человека по Ставропольскому краю № 4, представителем Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю в городе-курорте Эссентуки, территориальным центром занятости городов-курортов Эссентуки, Кисловодска и Предгорного муниципального округа, Общественным советом города Эссентуки, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), национально-культурными общественными организациями, а так же иными учреждениями, организациями социальной направленности, независимо от формы собственности, по проведению единой социальной политики в городе Эссентуки.

2.1.1. Сбор, обработка и анализ материалов о положении дел в социальной сфере города.

2.1.2. Организационное обеспечение проведения совещаний, проводимых заместителем главы администрации города Эссентуки, координирующим социальные вопросы, подготовка материалов к этим заседаниям, ведение протоколов заседаний, организация контроля за их исполнением.

2.1.3. По поручению заместителя главы администрации города Эссентуки, координирующего вопросы социальной политики, взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Ставропольского

края, Думой города, структурными подразделениями администрации города Эссентуки по социальным вопросам.

2.1.4. Взаимодействие с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Эссентуки в социальной сфере.

2.1.5. Организационное обеспечение работы образованных постановлениями и распоряжениями администрации города Эссентуки комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов.

2.1.6. Организационное обеспечение работы Общественного совета города Эссентуки.

2.1.7. Подготовка информационных материалов о деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, здравоохранения города, данных статистики для анализа положения дел в социальной сфере города.

2.2. Формирование основных направлений социальной политики города, разработка нормативно-правовых актов для реализации основных направлений социальной политики в городе.

2.2.1. Внесение предложений к отраслевым и межведомственным программам и мероприятиям, подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Эссентуки, проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы города, содействующих развитию социальной сферы города и осуществление контроля за их выполнением.

2.3. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Эссентуки, санитарно-противоэпидемической комиссии города Эссентуки.

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. В состав Отдела входят работники, согласно штатному расписанию.

3.2. Отдел возглавляет заведующий отделом социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки (далее – заведующий отделом), который назначается и освобождается от должности Главой города, по согласованию с заместителем главы администрации города Эссентуки, координирующим вопросы социальной политики (далее – заместитель главы администрации города Эссентуки).

3.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Эссентуки, а также выполняют прямые поручения Главы города Эссентуки.

3.4. Заведующий отделом:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.

3.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.4.3. Готовит информационные материалы о деятельности управления образования администрации города Эссентуки, управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, здравоохранения города, данных статистики для анализа положения дел в социальной сфере города.

3.4.4. Взаимодействует с общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях организационного обеспечения мероприятий, проводимых администрацией города Эссентуки в социальной сфере.

3.4.5. Осуществляет организационное обеспечение работы образованных постановлением и распоряжением администрации города Эссентуки комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов, в том числе Общественного совета города Эссентуки.

3.4.6. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях, участие работников отдела в общественных мероприятиях.

3.4.7. Вносит заместителю главы администрации города Эссентуки предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы;

3.4.8. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4.9. Подготавливает и представляет заместителю главы администрации города Эссентуки:

- проект положения об Отделе;

- проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных документов для их последующего утверждения Главой города Эссентуки.

3.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами администрации города Эссентуки.

3.4.11. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.12. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. В период временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет консультант отдела социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Ессентуки.

#### 4. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Ессентуки.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова