



С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД - КУРОРТ
ЕССЕНТУКИ

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

31.10.2012 г.

№ 105

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в

предоставлении муниципальных услуг, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е. Н. Выприцкий), управляющего делами Администрации города Ессентуки (С.В. Мищенко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки

В. В. Прядкин

**Председатель Совета
Города Ессентуки**

Л.И.Ефремова

Приложение 1
к решению Совета
города Ессентуки
от 31.10.2012 г. № 105

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления органами местного самоуправления
муниципальных услуг и предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Изготовление и предоставление кадастровой выписки о земельном участке (выписки из государственного кадастра недвижимости).

2. Изготовление и предоставление кадастрового плана земельного участка.

3. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных и (или) крупногабаритных грузов.
4. Предоставление справок о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома на праве собственности и о сделках с данным имуществом в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления.
5. Предоставление справки о наличии земельных участков под индивидуальное строительство жилого дома.
6. Предоставление документа, подтверждающего факт отсутствия закрепленного за ребенком-сиротой жилого помещения, а также факт признания его нуждающимся в предоставлении жилья.
7. Изготовление и предоставление предварительной схемы расположения испрашиваемого земельного участка.
8. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.
9. Изготовление и предоставление кадастрового паспорта земельного участка.
10. Изготовление и предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.
11. Проведение работ по технической инвентаризации объекта недвижимого имущества.
12. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
13. Вынесение заключения государственной экспертизы проектной документации.

Приложение 2
к решению Совета
города Эссентуки
от 31.10.2012 г. № 105

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Эссентуки и ее структурными подразделениями с правами юридического лица муниципальных услуг, и

предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями города Эссентуки (далее – платные услуги, город).

2. Размеры платы за оказание платных услуг определяются муниципальными учреждениями и предприятиями города, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, с учетом затрат на их оказание, в том числе на организационно-технические и иные мероприятия, необходимые для обеспечения оказания платных услуг, в соответствии с методиками расчета платы за оказание услуг, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией города (далее – методики).

3. Предельный размер платы за оказание платных услуг устанавливается Администрацией города. Период действия установленного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

4. Каждая методика должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг;
- пример расчета платы за оказание платных услуг на основании методики;
- порядок пересмотра размера платы за оказание платных услуг.

5. Проекты методик, разработанные структурными подразделениями Администрации города, представляются на рассмотрение в Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в течение 30 дней дает заключение на проекты методик на соответствие их утвержденным административным регламентам предоставления муниципальных услуг и на обоснованность расчета размера платы за оказание платных услуг.

6. Проекты методик в двухдневный срок со дня получения положительного заключения Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки размещаются на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичного обсуждения в течение 14 дней.

Методики утверждаются Администрацией города с учетом результатов публичного обсуждения и положительного заключения Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

7. Внесение изменений в методики осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения методик.