



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

31 августа 2015 г.

№ 117

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
3. Настоящее решение вступает в силу после прекращения полномочий Главы города Эссентуки, избранного на муниципальных выборах 04 марта 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Ессентуки (Л.И. Ефремова).

И.о. Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Совета
города Ессентуки

Л.И. Ефремова

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законом от 06 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки (далее – Конкурс).

1.2. Главой города Эссентуки является лицо, избираемое Советом города Эссентуки из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки (далее – Конкурсная комиссия);

конкурсант – претендент, допущенный решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – конкурсант, определенный в порядке, установленном настоящим Положением, и представленный Конкурсной комиссией в Совет города Эссентуки в качестве претендента для избрания на должность Главы города Эссентуки.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение Конкурса.

1.5. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

1) принятие Советом города Эссентуки решения об объявлении конкурса;

- 2) уведомление Губернатора Ставропольского края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Советом города Эссентуки объявления о проведении конкурса;
- 4) конкурс;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы города Эссентуки на рассмотрение Совета города Эссентуки;
- 7) принятие Советом города Эссентуки решения об избрании Главы города Эссентуки из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы города Эссентуки (далее – кандидаты), из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности, знаний, умений, навыков и иных качеств, на основе решения Конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения Конкурса решением Совета города Эссентуки образуется Конкурсная комиссия. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии определяется решением Совета города.

3.3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом города Эссентуки, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

3.4. Советом города Эссентуки в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание Конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

3.5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города Ессентуки, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Советом города Ессентуки, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

3.7. О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

3.8. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии достаточного кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.10. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.11. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
- 4) принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- 5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- 6) письменно информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 7) определяет форму проведения Конкурса;
- 8) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов;
- 9) утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;
- 10) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных

качеств, знаний и навыков конкурсантов, бланка сводной ведомости оценок;

11) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

12) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Совет города Эссентуки решение Конкурсной комиссии;

13) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

3.13. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;

3) определяет дату и повестку заседания Конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и принятые конкурсной Комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

7) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на рассмотрение Совета города Эссентуки решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;

9) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности Председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению Председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

3.15. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2) принимает от претендентов документы;

3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

4) письменно информирует участников Конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.16. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Совета города Эссентуки. В данном решении должны содержаться также рекомендации Конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата для избрания на должность Главы города Эссентуки;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех претендентов несоответствующими требованиям,

указанным в пункте 4.10 настоящего Положения;

по результатам Конкурса ни один из конкурсантов не прошел Конкурсный отбор, либо по результатам Конкурса отобран только один кандидат;

отсутствия заявлений претендентов на участие в Конкурсе, либо на участие в Конкурсе поступило только одно заявление;

если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур остался один конкурсант.

3.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.18. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет города принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.19. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.

3.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета города Эссентуки.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом города Эссентуки. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Эссентукская панорама», а также размещается на официальном сайте администрации города и Совета города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, и наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;

3) дата и время начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов;

4) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы города Эссентуки;

5) адрес места приёма заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения Конкурса, с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников и победителей Конкурса об его итогах;

9) условия проведения Конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

7) письменное согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, в порядке, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме установленной согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за 7 календарных дней до дня проведения Конкурса.

4.5. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарём Конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в подпунктах 4.2-4.3 настоящего Положения, подписывается секретарём Конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и заверяется печатью Совета города Ессентуки.

4.6. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

4.7. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в подпункте 4.2 настоящего Положения, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

4.8. Представленные претендентом документы и сведения могут

подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

4.9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

проводит приём документов;

проверяет достоверность представленной претендентом информации;

принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу Конкурса.

4.10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) признания судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего положения, представлены в Конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение срока, определённого приговором суда, вступившим в законную силу;

9) непредставления или предоставления в неполном объёме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражда-

нина Российской Федерации, претендующего на должность Главы города Эссентуки, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, претендующего на должность Главы города Эссентуки;

10) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.11. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Конкурсной комиссией в письменной форме не позднее чем за один день до дня его проведения.

4.12. Участник Конкурса вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о представлении в Совет города кандидатов на должность Главы города представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

4.13. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах.

4.14. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

4.15. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.16. Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого Конкурсная комиссия оценивает в частности профессиональные и личностные качества кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно в порядке очерёдности, определяемом Конкурсной комиссией. Кандидат лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки кандидата на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены Конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

4.17. По окончании собеседования каждый из членов Конкурсной комиссии оценивает кандидата путём балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из кандидата в бюллетене, форма которого утверждается Конкурсной комиссией, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Конкурсной комиссией осуществляется подсчёт общей суммы баллов, набранных кандидатом.

Результаты подсчёта отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.18. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Совет города для избрания на должность Главы города принимается путём

проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.19. По результатам проведения второго этапа Конкурса Конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет города не менее двух кандидатов.

4.20. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

4.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Совет города в день проведения Конкурса.

4.22. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

4.23. Если по результатам проведенных Советом города выборов ни один из кандидатов представленных Конкурсной комиссией не был избран на должность Главы города, то Совет города принимает решение о проведении повторного Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счёт собственных средств.

5.2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального
образования городского округа город-
курорт Эссентуки

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы города Эссентуки
от _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки (далее – Конкурсная комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Конкурсную комиссию, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, осуществления безналичных платежей на мой счёт, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), её прохождением и увольнением;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить моё место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моём пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное)

общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления города Эссентуки, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления города Эссентуки.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)