



С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА – КУРОРТА
ЕССЕНТУКИ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

31.03.2010г.

№ 21

**Об официальном сайте Администрации города Essentuki
и Совета города Essentuki**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского округа города – курорта Essentuki, в целях реализации конституционного права граждан на получение информации, обеспечения открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Администрации и Совета города, возможности ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, а также создания единого информационного пространства,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации города Essentuki и Совета города Essentuki в сети Интернет согласно приложению №1.

2. Придать сайту Администрации города Essentuki и Совета города Essentuki, расположенному в сети Интернет по адресу: www.essentuky-today.ru, статус официального источника информации в сети Интернет о деятельности Администрации и Совета города Essentuki.

3. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации города Эссентуки и Совета города Эссентуки в сети Интернет согласно приложению №2.

4. Утвердить Регламент администратора официального сайта Администрации города Эссентуки и Совета города Эссентуки согласно приложению №3.

5. Опубликовать настоящее решение в городской еженедельной газете "Эссентукская панорама".

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (А.А. Чижик) и на управляющего делами Администрации города Эссентуки (С.В. Мищенко).

Глава города Эссентуки

К.Б. Скоморохин

Приложение 1
к решению Совета
города Эссентуки
от 31.03.2010 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации города Эссентуки
и Совета города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации и Совета города Эссентуки в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации органов местного самоуправления.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: www.essentuky-today.ru

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

2. Основные задачи официального сайта

2.1. Содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

2.2. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в городе Эссентуки общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

2.3. Освещение деятельности Администрации и Совета города Эссентуки;

2.4. Формирование целостного позитивного образа городского округа города-курорта Эссентуки;

2.5. Содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в городском округе городе-курорте Эссентуки.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляется администратором сайта;

3.2. Решение о преобразовании и удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, определении ответственных за информационное наполнение устанавливается локальными актами руководителей соответствующих органов.

4. Размещение рекламно-информационных материалов

4.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

4.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

4.2.1. Освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых Администрацией и Советом города Эссентуки, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

4.2.2. Освещение городских целевых программ, утвержденных правовыми актами;

4.2.3. Представление ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти Ставропольского края;

4.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах;

4.4. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

Приложение 2
к решению Совета
города Ессентуки
от 31.03.2010 г. № 21

Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в Администрации и Совете города по подготовке и размещению информации о деятельности вышеуказанных органов на официальном сайте.

1.2. Информация, пресс - релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на сайте представляются Администрацией и ее структурными подразделениями в соответствии с Постановлением Администрации города Ессентуки Ставропольского края от 28.12.2009 г. № 2320 «Об утверждении перечня предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Ессентуки», Советом города в соответствии с Решением Совета города от 10.02.2010 г № 10 «Об утверждении перечней предоставляемой информации о деятельности Совета города - представительного органа городского округа города-курорта Ессентуки».

1.3. Работники аппарата Совета города, Администрации и ее структурных подразделений, ответственные за представление информационных материалов для размещения на сайте обеспечивают своевременное представление полной и достоверной информации о деятельности вышеуказанных органов в соответствии с настоящим Регламентом;

1.4. На сайте размещаются информационные материалы, утвержденные Постановлением Администрации города Ессентуки Ставропольского края от 28.12.2009 г. № 2320 «Об утверждении перечня предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Ессентуки», Решением Совета города от 10.02.2010 г № 10 «Об утверждении перечней предоставляемой информации о деятельности Совета

города - представительного органа городского округа города-курорта Эссентуки», а также общедоступные информационные материалы о деятельности Совета города, Администрации и ее структурных подразделений.

1.5. Ответственные (работники аппарата Совета города, Администрации и ее структурных подразделений), периодичность предоставляемой информации по каждому информационному разделу (подразделу), утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2. Функции Совета города и Администрации города Эссентуки по подготовке и своевременному предоставлению информационных материалов для размещения на сайте

2.1. Председатель Совета города и руководители структурных подразделений Администрации назначают ответственных работников, обеспечивающих представление информационных материалов о текущей деятельности вышеуказанных органов администратору официального сайта Администрации и Совета города Эссентуки в порядке, установленном настоящим Регламентом;

2.2. Ответственные сотрудники обязаны:

- предоставлять информационные материалы о текущей деятельности соответствующих органов администратору сайта в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на сайте, не реже 1 раза в три месяца;

3. Подготовка информационных материалов, для размещения на сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте должны содержать :

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

- реквизиты (для нормативных правовых актов);

3.2. По окончании подготовки информационных материалов и до передачи администратору сайта сотрудник, ответственный за представление информационных материалов для размещения на сайт, в соответствии с рассматриваемым вопросом вправе направить материалы на согласование руководителю;

3.3. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на сайте нормативных правовых актов оригиналу несет ответственный сотрудник;

3.4. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе (CD-диск, flash- накопитель) или по электронной почте.

РЕГЛАМЕНТ
администратора официального сайта Администрации города Эссентуки и
Совета города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Администратор официального сайта Администрации города Эссентуки и Совета города Эссентуки (далее – сайта) координирует создание, наполнение и обновление сайта.

1.2. Администратор сайта в своей работе подчиняется непосредственно Главе города, помощнику Главы администрации, курирующему работу СМИ.

1.3. Администратор сайта в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Регламентом, а также нормативно-правовыми актами Администрации и Совета города Эссентуки сфере информатизации.

1.4. Администратор сайта дополнительно руководствуется:

- Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Федеральными законами:

- от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ст. 17.2 Закона от 21.07.2005 года № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- Постановлением Правительства Российской Федерации: от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах обработки персональных данных».

- Законом Ставропольского края от 28.07.2009г. №51-кз «О государственных информационных системах Ставропольского края».

- Приказом председателя Гостехкомиссии России от 30.08.2002г. № 282 «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К).

2. Квалификационные требования

2.1. На должность администратора сайта может быть принят специалист, имеющий высшее или среднее техническое образование по профилю "информационные системы и базы данных", навыки работы с сетью Internet и опыт работы с информационными системами и системами автоматизированной обработки информации.

2.2. Администратор сайта должен знать:

2.2.1. Нормативно-правовые акты Администрации и Совета города Ессентуки в сфере информатизации.

2.2.2. Действующее законодательство в сфере защиты информации.

2.2.3. Язык гипертекстовой разметки HTML.

2.2.4. Технологию обработки информации на сайте.

2.2.5. Информационное обеспечение сайта.

2.2.6. Правила оформления и размещения информации на сайте.

2.2.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, а также противопожарной защиты.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение функционирования сайта.

Интерфейс пользователя официального сайта должен быть удобным, понятным и обеспечивать максимальные возможности навигации по сайту.

Оформление страниц официального сайта не должно создавать ограничений по доступу пользователей к информации.

3.2. Своевременное размещение информации на сайте.

Информация, предназначенная для обнародования на официальном сайте, размещается администратором в течении 3 суток с момента ее получения.

4. Обязанности

4.1. Разработка предложений по доработке концепции и содержания сайта;

4.2. Актуализация и структурирование информационного наполнения сайта по разделам;

4.3. Размещение котировок на сайте;

4.4. Размещение на сайте информации о городских мероприятиях;

4.5. Настройка и мониторинг сайта;

4.6. Создание информационных каналов;

4.7. Создание системы ссылок.

5. Права

Администратор сайта имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся информационных технологий, вопросов использования и размещения информации на сайте и доводить свои предложения и замечания.

5.2. Участвовать в обсуждении и получать материалы и постановления по вопросам, касающимся информационных технологий и использования сайта.

6. Ответственность

Системный оператор несет ответственность за:

6.1. Соблюдение настоящей Инструкции.

6.2. Надлежащее выполнение своих обязанностей.

6.3. Обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств.

6.4. Обеспечение сохранности принимаемой и достоверности передаваемой информации.

6.5. Несанкционированный доступ к информации, не предназначенной для опубликования.