



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 109

**Об утверждении Положения об Управлении культуры, искусства и
молодежной политики администрации города Эссентуки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течение трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя администрации города Эссентуки (Попова Н.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Эссентуки

Л.О. Писаренко

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, искусства и молодежной политики
администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики.

Наименование учреждения:

Полное наименование: Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки.

Сокращенное наименование: Управление культуры, искусства и молодежной политики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов российской Федерации, законодательством Российской Федерации о градостроительной и архитектурной деятельности, земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды, законодательством Российской Федерации о культуре, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом города Эссентуки, иными нормативными правовыми актами города Эссентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием и воспроизведением герба города Эссентуки, а также соответствующие печати, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Юридический адрес Управления: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Кисловодская д. 11.

1.5. Управление может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и нести обязанности, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется администрации города Эссентуки и несет ответственность перед администрацией города Эссентуки за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основе бюджетной сметы из средств, предусмотренных в бюджете города Эссентуки.

1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на финансирование подведомственных учреждений.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и молодежной политики, отнесенных законодательством к компетенции города Эссентуки.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, искусства и молодежной политики, в случае их передачи городу Эссентуки законами Российской Федерации, Ставропольского края.

2.1. Задачами Управления в сфере культуры и искусства:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Эссентуки.

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, праздников, представлений и т.д.

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Эссентуки.

2.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Эссентуки, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Эссентуки.

2.1.5. Обеспечение функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.1.6. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.7. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.1.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.1.9. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.1.10. Иные вопросы в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачи Управления в сфере молодежной политики

2.2.1. Реализация единой государственной молодежной политики на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

2.2.2. Осуществление совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки комплекса мер по наиболее полной реализации потенциала молодежи.

2.2.3. Поддержка общественно значимых проектов молодежи и инициатив.

2.2.4. Создание условий, совместно с заинтересованными организациями, по массовому приобщению молодежи к спорту, искусству, науке, повышению общей

культуры юношей и девушек.

2.2.5. Развитие и совершенствование форм и методов работы с молодежью и подростками по месту жительства.

2.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, соответствующими управлениями, комитетами и отделами администрации города, профсоюзными, молодежными организациями и другими общественными и государственными организациями в вопросах профилактики асоциального поведения среди несовершеннолетних и молодежи.

2.2.7. Участие в организации социальной помощи молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

2.2.8. Развитие сети муниципальных молодежных учреждений, содействие в создании общественных молодежных объединений, координация их деятельности.

2.2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности.

2.2.10. Поддержка талантливой молодежи, молодежных и детских объединений, творческих коллективов.

2.2.11. Разработка и осуществление муниципальных целевых программ, мероприятий, предложений, направленных на реализацию действующего законодательства в области молодежной политики.

2.2.12. Сбор и распространение информации об эффективных вариантах социализации молодежи, объединениях, организациях и структурах, объединяющих молодежь и оказывающих ей различную помощь.

2.3. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

3. Функции Управления

3.1. Для решения поставленных задач в сфере культуры и искусства Управлением осуществляются следующие функции:

3.1.1. Участие в установленном порядке и в пределах компетенции в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Ессентуки в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, проектов муниципальных целевых программ сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Ессентуки в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения.

3.1.2. Осуществление в установленном порядке и в соответствии с компетенцией международного культурного сотрудничества, культурных обменов.

3.1.3. Образование, при необходимости, комиссий, координационных и экспертных советов, коллегий, а также временных творческих коллективов и рабочих групп.

3.1.4. Внесение предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории города Ессентуки.

3.1.5. Внесение предложений о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере культуры, о создании хозяйственных обществ, общественных

организаций, фондов в отрасли культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры города Ессентуки.

3.1.6. Внесение предложений о создании альтернативных организаций культуры, предприятий, ассоциаций, творческих союзов, гильдий и иных культурных объединений.

3.1.7. Содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры.

3.1.8. Содействие развитию самодеятельного творчества населения, деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами.

3.1.9. Протекционизм по отношению к юным талантам, творческой молодежи, дебютантам, начинающим творческим коллективам путем организации мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок и др.

3.1.10. Протекционизм в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения путем обеспечения предоставления бесплатных услуг подведомственными учреждениями.

3.1.11. Информирование населения о дате и месте проведения культурно-досуговых мероприятий через средства массовой информации, общественные организации и т. п.

3.1.12. Организация просветительской работы в установленной сфере деятельности и освещения деятельности Управления культуры в средствах массовой информации.

3.1.13. Иные полномочия в интересах культурного развития города Ессентуки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки.

3.2. Для решения поставленных задач по сохранению и пропаганде культурно-исторического наследия Управлением осуществляется:

3.2.1. Разработка предложений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории города Ессентуки.

3.2.2. Учет установленных в городе памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и формирование реестра, содержащего сведения о данных объектах.

3.2.3. Контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории города Ессентуки.

3.2.4. Согласование письменного задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также согласование проектной документации и выдача письменного разрешения на проведение указанных работ.

3.2.5. Согласование эскизных проектов и мест установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.2.6. Согласование охранных обязательств объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.2.7. Согласование обязательных приложений к охранным обязательствам объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, которые включают в себя исторические справки, описание территорий и зон

охраны объектов культурного наследия, описание «предмета охраны» объектов культурного наследия, планы проведения ремонтно-реставрационных работ, акты осмотра технического состояния объектов культурного наследия, порядок подтверждения планов ремонтно-реставрационных работ, требования к качеству материалов, технологий и квалификации персонала.

3.2.8. Контроль за состоянием объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.2.9. Контроль за выполнением условий охранных обязательств объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, а также объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Ессентуки.

3.2.10. Мониторинг данных об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки.

3.2.11. Выявление, учет, изучение и обследование объектов, представляющих собой историко-культурную ценность и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, расположенных на территории города Ессентуки и разработка предложений о включении данных объектов в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.12. Формирование и ведение банка данных вновь выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории города Ессентуки, формирование и ведение банка данных объектов культурного наследия муниципального значения.

3.2.13. Разработка предложений об исключении объекта культурного наследия из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.14. Разработка предложений о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.15. Разработка предложений об изменении категории объекта культурного наследия.

3.2.16. Разработка предложений по организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения.

3.2.17. Разработка предложений по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

3.2.18. Разработка предложений по осуществлению мер, направленных на сохранение и популяризацию культурного наследия города Ессентуки.

3.2.19. Осуществление контроля над сохранением, реставрацией, пополнением, использованием и популяризацией библиотечных фондов, внедрение современных систем безопасности и информатизации библиотек города Ессентуки.

3.2.20. Протекционизм по отношению к национальным культуре и искусству, литературе, иным видам культурной деятельности путем оказания содействия деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных сообществ на территории города Ессентуки, а также оказания содействия сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов РФ, возрождению самобытной культуры народов и этнических общностей на

территории города Эссентуки, возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства, реализации культурных мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Эссентуки.

3.2.21. Иные мероприятия по сохранению культурного наследия города Эссентуки в соответствии с законодательством.

3.3. Функции Управления в сфере молодежной политики:

3.3.1. Участвует в разработке нормативных правовых актов г.Эссентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, разрабатывает проект плана работы и показателей деятельности Управления.

3.3.2. Осуществляет деятельность по выявлению, поддержке и развитию общественно значимых инициатив молодежи.

3.3.3. Способствует деятельности органов молодежного самоуправления, общественных и других организаций в вопросах формирования и реализации молодежной политики в городе.

3.3.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о социально-экономическом положении молодежи г. Эссентуки.

3.3.5. Организует с привлечением специалистов, экспертов и иных организаций проведение научных исследований, прогнозов в области экономики, социологии, психологии, имеющих отношение к молодежной политике.

3.3.6. Устанавливает обмен информацией, осуществляет совместную деятельность по вопросам социальной политики с органами других территорий, а также зарубежными общественными и государственными организациями.

3.3.7. Обеспечивает координацию и методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

3.3.8. Способствует созданию разветвленной сети муниципальных учреждений и развитие существующих.

3.3.9. Участвует в разработке проектов годовых и перспективных планов социально-экономического развития города (в части осуществления молодежной политики на территории г. Эссентуки) и иных программ социального развития.

3.3.10. Организует работу по исполнению правовых актов, принятых представительным и исполнительно-распорядительным органами местного самоуправления г. Эссентуки в сфере молодежной политики.

3.3.11. Взаимодействует в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными объединениями, в том числе международными организациями.

3.3.12. Участвует в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, социальной защиты, информационного обеспечения, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков и молодежи.

3.3.13. Участвует в оказании социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации.

3.3.14. Осуществляет поддержку молодых семей, талантливой молодежи.

3.3.15. Участвует в воспитании гражданственности и патриотизма, а также духовного и физического развития молодежи.

3.3.16. Участвует в мероприятиях по профилактике асоциальных явлений среди детей и молодежи, детской безнадзорности и правонарушений молодежи.

3.3.17. Проводит мониторинг и прогноз социальных процессов в молодежной среде, их анализ в соответствии с социально-экономической ситуацией.

3.3.18. Организует информационное и методическое обеспечение деятельности молодежных и детских общественных объединений.

3.3.19. Формирует реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

3.3.20. Участвует в организации развития художественной самодеятельности, краеведения, туризма, технического творчества и массового спорта.

3.3.21. Участвует в подготовке, переподготовке кадров, работающих с молодежью.

3.3.22. Участвует в развитии движения студенческих трудовых отрядов.

3.3.23. Обеспечивает оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям.

3.3.24. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере молодежной политики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3.25. Иные полномочия в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами г. Ессентуки.

3.4. Управление осуществляет в порядке, установленном администрацией города Ессентуки, функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, координирует и регулирует деятельность подведомственных учреждений, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации города Ессентуки.

3.5. Исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на финансирование подведомственных учреждений:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

б) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений;

9) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов условий, установленных при их предоставлении;

10) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений (по согласованию с Финансовым управлением администрации города Ессентуки);

13) заключение с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

14) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.6. Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности в сфере культуры и молодежной политики.

3.7. Организация проведения анализа состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, содействие развитию маркетинга с целью совершенствования досуговой и образовательной деятельности подведомственных учреждений.

3.8. Организация и курирование подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений.

3.9. Оказание содействия правовому обеспечению деятельности подведомственных учреждений, оказание содействия развитию информационной системы подведомственных учреждений.

3.10. Разработка комплексных мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования подведомственных учреждений.

3.11. Организация работы подведомственных учреждений в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры.

3.12. Организация мобилизационной подготовки, разработка и утверждение плана перевода подведомственных учреждений на условия военного времени.

3.13. Контроль за соблюдением правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнением природоохранных мероприятий подведомственными учреждениями.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления имущества.

3.15. Иные полномочия в интересах развития культуры, искусства и молодежной политики города Ессентуки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки.

3.16. Для решения поставленных задач Управлением осуществляется текущая работа:

3.16.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов, предложений о внесении изменений в нормативно-правовые акты администрации города Эссентуки, Совета города Эссентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.16.2. Рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.16.3. Запрос и получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитических материалов, а также данных (включая статистические), необходимых для осуществления задач и функций Управления.

3.16.4. Информирование уполномоченных органов о выявленных случаях нарушения законодательства в установленной сфере деятельности.

3.16.5. Ведение делопроизводства, статистического учета и отчетности, организация и ведение архива.

3.16.6. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16.7. Внесение в соответствующие органы местного самоуправления города Эссентуки предложений по вопросам, относящимся к деятельности Управления, участие в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления города Эссентуки вопросов, затрагивающих деятельность Управления.

3.16.8. Оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям и собственникам объектов культурного наследия.

3.16.9. Иная деятельность в интересах культурного развития и реализации молодежной политики города Эссентуки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Эссентуки.

4. Имущество и средства Управления

4.1. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Эссентуки. Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

4.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Руководство деятельностью Управления

5.1. Управление возглавляет начальник.

5.2. Начальник Управления является муниципальным служащим и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения города Эссентуки в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Эссентуки, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Эссентуки. Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

5.4. Начальник Управления на основании данного Положения:

5.4.1. Действует от имени Управления без доверенности, представляет интересы Управления в органах власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.4.2. Отвечает за целевое использование, выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.4.3. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, устанавливает им условия оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления.

5.4.6. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, применяет меры поощрения, взыскания, материальной ответственности.

5.4.7. Представляет работников Управления к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

5.4.8. Утверждает локальные нормативные акты Управления.

5.4.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.4.11. Осуществляет личный прием граждан.

5.4.12. Отвечает за своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств подведомственными учреждениями.

5.4.13. Осуществляет утверждение уставов подведомственных учреждений и внесение в них изменений.

5.4.14. Осуществляет в порядке, определенном администрацией города Эссентуки, назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений.

5.4.15. Осуществляет в порядке, определённом администрацией города Ессентуки, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений.

5.4.16. Устанавливает руководителям подведомственных учреждений оклады и выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.4.17. Заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений, согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

5.4.18. Осуществляет согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений.

5.4.19. Представляет работников подведомственных учреждений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

5.5. Начальник Управления осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Ессентуки и трудовым договором.

5.6. При отсутствии начальника Управления, его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности.

6. Трудовые отношения

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за их соблюдение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Управления.

7. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ессентуки.