



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 107

Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течении трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя администрации города Эссентуки (Гаврилова В.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Эссентуки

Л.О. Писаренко

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

Приложение
к решению Совета
города Эссентуки
от 30 сентября 2014 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономического развития и торговли
администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Эссентуки.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования город-курорт Эссентуки, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. С целью исполнения возложенных на него функций и полномочий Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Эссентуки, органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с воспроизведением Герба муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Ставропольскому краю.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.6. Наименование Управления на русском языке:

Полное – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки;

Сокращенное – УЭРиТ администрации г. Эссентуки.

1.7. Место нахождения – Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3а.

1.8. Организационно-правовая форма – Казенное учреждение.

2. Цели и задачи Управления

2.2. Основными целями и задачами Управления являются:

2.2.1. Реализация на территории города муниципальной политики в сфере отношений, связанных с организацией розничных рынков, организацией деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2.2.2. Перспективное планирование и прогнозирование социально-экономического развития города.

2.2.3. Разработка комплексных целевых программ социально-экономического развития города, предотвращение и пресечение нарушений прав потребителей товаров и услуг, вызванной незаконной, недоброкачественной или опасной для жизни и здоровья человека деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, частных предпринимателей и физических лиц в пределах своей компетенции.

2.2.4. Проведение на территории муниципального образования политики в сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития города, инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов поддержки по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.2. В соответствии с основными целями и задачами Управление реализует полномочия:

2.2.1. Разрабатывает:

1) проекты решений Совета города Ессентуки по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

2) проекты постановлений и распоряжений администрации города Ессентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) проекты программ социально-экономического развития города;

5) прогнозы социально-экономического развития города на очередной год (предварительный и уточненный) и плановый период;

6) предложения (материалы) для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия в установленной сфере деятельности.

2.3. Выступает:

1) распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление функций;

2) в рамках полномочий Контрактной службы Управления, в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3) ответственным за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу их на хранение в архив в соответствии с утвержденным перечнем.

4) уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления на осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по государственному надзору в области стандартизации, сертификации, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного ветеринарного надзора по контролю и надзору за качеством и безопасностью пищевых продуктов на территории Ставропольского края.

2.4. Осуществляет:

1) совместно с органами местного самоуправления организацию торговых выставок, ярмарок и конкурсов;

2) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные действующим законодательством сроки;

4) контроль и надзор совместно с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти за качеством и безопасностью пищевых продуктов на территории города;

5) контроль за исполнением правовых актов вышестоящих органов государственной власти;

6) организацию профессиональной подготовки работников управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7) участие в организации на территории города единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов, в части, относящийся к компетенции органов местного самоуправления;

8) участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятиях, в пределах компетенции управления;

9) формирование перечня муниципальных целевых и ведомственных целевых программ, принятых к разработке и подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

10) взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений в муниципальный бюджет;

11) совместно с управлениями и комитетами города участие в выставках, специализированных симпозиумах и конференциях в пределах установленной сферы деятельности;

12) организацию работы с предприятиями, находящимися в стадии банкротства по восстановлению их платежеспособности и нормализации деятельности;

13) мониторинг состояния и тенденций социально-экономического развития города в соответствии со сферами деятельности;

14) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

15) ходатайство перед вышестоящими органами о присвоении почетных званий, награждении нагрудными знаками работников Управления и подведомственных учреждений и предприятий;

16) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации экономики города;

17) в пределах своей компетенции проводит мероприятия по гражданской обороне;

18) изучение экономического положения города и определение стратегии его социально-экономического развития;

19) формирование единой информации по вопросам социально-экономического развития города;

20) контроль за сроками разработки муниципальных целевых и ведомственных целевых программ;

21) в пределах своей компетенции оповещать о механизмах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе

развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

22) проведение анализа состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по государственной поддержке;

23) мониторинг хода реализации приоритетных национальных проектов города.

2.5. Управление также осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права Управления

Для выполнения своих функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы, документы необходимые для выполнения возложенных на управление функций;

2) организация рабочих совещаний, семинаров, конференций по вопросам компетенции Управления;

3) создавать комиссии, советы, рабочие группы в установленной сфере деятельности;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам в пределах компетенции управления;

5) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4. Структура Управления, руководство Управлением

4.1. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации города Эссентуки по согласованию с Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

4.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел экономического анализа и инвестиций;

- отдел по муниципальным закупкам;

- отдел торговли и защиты прав потребителей.

4.3. Для осуществления функций, возложенных на подразделения Управления, их руководители и специалисты наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Состав и структура Управления может меняться в зависимости от решаемых задач и объема выполняемых функций.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Эссентуки, по представлению заместителя главы города Эссентуки.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Организует деятельность и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.6.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в

установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями администрации города.

4.6.3. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.6.4. Вносит предложения о назначении и освобождении специалистов Управления, о наложении взысканий и поощрении специалистов Управления.

4.6.5. Вносит предложения по улучшению условий оплаты труда специалистов Управления, их поощрению и наложению на них взысканий.

4.6.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты специалистов Управления.

4.6.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.6.8. Назначает и освобождает от должности сотрудников управления, поощряет или привлекает их к дисциплинарной ответственности;

4.6.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками управления;

4.6.10. В отсутствие начальника обязанности выполняет заместитель начальника управления – начальник отдела торговли и защиты прав потребителей;

4.6.11. Специалисты Управления несут ответственность за качество и своевременность решения задач Управления в соответствии с их должностными регламентами.

4.6.12. Степень ответственности специалистов Управления устанавливается их должностными регламентами.

4.6.13. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основе текущих квартальных планов, утверждаемых заместителем руководителя администрации по вопросам экономики и финансов.

4.6.14. Распределение обязанностей между специалистами Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных регламентов специалистов Управления.

4.6.15. Ликвидация или реорганизация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Ессентуки.