



**С О В Е Т   Г О Р О Д А  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**30 сентября 2014 г.**

**№ 106**

**Об утверждении Положения  
о Финансовом управлении администрации города Эссентуки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

**С О В Е Т   Г О Р О Д А**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течение трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Эссентуки (Л.О. Писаренко).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Эссентуки

Л.О. Писаренко

Председатель Совета  
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Финансовом управлении администрации города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации города Эссентуки (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее город Эссентуки).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Уставом города Эссентуки и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Эссентуки, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки и иными организациями.

1.4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением герба муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Полное наименование Управления – Финансовое управление администрации города Эссентуки. Сокращенное наименование Управления – Финансовое управление.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – местный бюджет) на содержание Управления.

1.7. Юридический адрес управления: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3.

1.8. Основными задачами Управления являются:

- проведение на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки единой финансовой, бюджетной и налоговой политики;
  - развитие и совершенствование бюджетного процесса на территории города Эссентуки, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;
  - исполнение местного бюджета;
  - осуществление исполнительно-распорядительных полномочий по управлению муниципальными финансами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
  - осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.
- Реализация функций осуществляется Финансовым управлением через решение стоящих перед ним задач.

## 2. Полномочия

Управление для осуществления стоящих перед ним задач наделено следующими полномочиями:

2.1. Полномочия, связанные с бюджетным планированием, формированием и исполнением бюджета:

2.1.1. Разработка в соответствии с действующим законодательством, прогнозами социально-экономического развития муниципального образования, муниципальными программами проекта бюджета муниципального образования.

2.1.2. Подготовка предложений о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования (далее – Реестр). Ведение Реестра в порядке, установленном администрацией города Эссентуки, определение методов оценки объема расходных обязательств, правил и процедур расчета средств, необходимых для их выполнения в среднесрочной перспективе и в очередном финансовом году. Представление Реестра в Министерство финансов Ставропольского края.

2.1.3. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.1.4. Обеспечение выполнения установленных законами, нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями расходных обязательств муниципального образования.

2.1.5. Формирование и исполнение в пределах своей компетенции бюджета муниципального образования.

2.1.6. Составление поквартального распределения бюджета муниципального образования в виде сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, также составление и ведение кассового плана, и отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2.1.7. Осуществление мониторинга бюджета в течении текущего финансового года.

2.1.8. Подготовка аналитического материала по использованию утвержденных бюджетных ассигнований.

2.1.9. Принятие мер в части своей компетенции по повышению прозрачности бюджета и бюджетного процесса в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки.

2.1.10. Реализация мер по методическому руководству по вопросам разработки проекта бюджета муниципального образования и его исполнения.

2.1.11. Составление прогноза доходов.

2.1.12. Установление, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, перечней и кодов целевых статей расходов местного бюджета, перечней кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2.1.13. Уточнение и внесение изменений в поквартальное распределение бюджета муниципального образования, сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и кассового плана.

2.1.14. Установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

2.1.15. Проведение анализа ежеквартального и по итогам финансового года исполнения бюджета муниципального образования.

2.1.16. Осуществление в установленном порядке погашения кредиторской задолженности по бюджету муниципального образования.

2.2. Полномочия, связанные с совершенствованием бюджетной политики и бюджетного процесса, повышением эффективности муниципальных расходов:

2.2.1. Разработка предложений по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании.

2.2.2. Совершенствование методов бюджетного планирования и порядка бюджетного финансирования, осуществление методического руководства деятельностью главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в соответствующей сфере.

2.2.3. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных программ муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки. Обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств бюджета муниципального образования и проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2.2.4. Предоставление ежеквартальной информации для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

2.2.5. Участие в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики в муниципальном образовании, разработке и финансировании инвестиционных программ муниципального образования.

2.2.6. Подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов.

2.2.7. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления муниципального образования и их структуры;

подготовка предложений о размере ассигнований на содержание органов местного самоуправления с учетом предельной численности работников этих органов.

2.2.8. Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования и финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2.9. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение устойчивости финансов и эффективности их использования.

2.2.10. Участие в совершенствовании методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.11. Реализация стратегических направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2.12. Обеспечение качества ведения бюджетного процесса в муниципальном образовании путем разработки механизмов оптимизации бюджетных расходов и организации бюджетного процесса по принципу бюджетирования, ориентированного на результат.

2.3. Полномочия, связанные с организацией и проведением внутреннего муниципального финансового контроля:

2.3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении объектов муниципального финансового контроля, а также плановых и внеплановых ревизий и обследований в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

2.3.3. Контроль в установленном порядке за целевым использованием средств местного бюджета.

2.3.4. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением действующего законодательства при формировании и исполнении местного бюджета.

2.3.5. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством эффективного использования средств местного бюджета.

2.3.6. Применение к нарушителям бюджетного законодательства мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Полномочия, связанные с управлением муниципальным долгом:

2.4.1. Разработка и реализация единой политики муниципальных заимствований и концепции управления муниципальным долгом.

2.4.2. Разработка программ муниципальных заимствований, осуществление необходимых мер по совершенствованию структуры муниципального долга и оптимизации расходов на его обслуживание.

2.4.3. Разработка и установление порядка осуществления операций при размещении, обращении и погашении муниципальных ценных бумаг.

2.4.4. Разработка и установление порядка оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.4.5. Осуществление сотрудничества с коммерческими банками по вопросам заключения кредитных соглашений и договоров.

2.4.6. Осуществление обслуживания и погашения муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий.

2.4.7. Ведение муниципальной долговой книги, установление состава информации и ведение реестра заимствований муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования.

2.4.8. Осуществление необходимых мер по выполнению обязательств муниципального образования по кредитным соглашениям с финансовыми организациями, проведение согласования и экспертизы финансовых схем реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ муниципального образования.

2.4.9. Осуществление мероприятий по управлению ликвидностью и рисками при исполнении бюджета муниципального образования, определение остатка (размера) активов муниципальных ценных бумаг и свободных средств (остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета) для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями средств местного бюджета.

2.4.10. Принятие решений о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными решением о бюджете (в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве)).

2.4.11. Установление порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени.

2.4.12. Установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, с учетом общих требований, установленных Министерством Российской Федерации.

**2.5.** Полномочия по вопросам бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности:

2.5.1. Организация учета исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Ставропольского края и другими нормативными актами.

2.5.2. Формирование и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, сводной финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в финансовый орган субъекта Российской Федерации (Министерство финансов Ставропольского края).

2.5.3. Организация работы с муниципальными учреждениями городского округа город-курорт Ессентуки по поступающим от них проблемным вопросам, касающимся бюджетного и бухгалтерского учета, порядка составления и представления отчетности. Оказание методологической и практической помощи

по вопросам бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции.

2.5.4. Установление порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра имущества муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки.

2.5.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым управлением задач.

2.6. Иные полномочия Управления:

2.6.1. Управление издает приказы нормативного характера, которые обязательны для исполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета.

2.6.2. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Эссентуки, Совета города Эссентуки по вопросам:

- определения направлений бюджетной политики города Эссентуки, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Эссентуки;

- определение мер финансового стимулирования предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в городе Эссентуки, способствующих увеличению поступлений доходов в местный бюджет.

2.6.3. Осуществляет разработку проектов решений Совета города Эссентуки о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета и других проектов решений в области бюджетных правоотношений.

2.6.4. Участвует в работе совещательных органов, создаваемых при органах местного самоуправления, по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.6.5. В части своей компетенции Управление имеет право запрашивать у главных распорядителей средств местного бюджета и получать от них информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления следующих мероприятий:

- 1) составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) составления кассового плана;
- 3) составления отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) составления и уточнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана.

2.6.6. Запрашивать у организаций и получать от них информацию, необходимую для осуществления функций, определенных настоящим Положением в части управления общественными финансами.

2.6.7. Издавать правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6.8. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Эссентуки. По поручению Главы города Эссентуки участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Советом города Эссентуки при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.6.9. Осуществлять сотрудничество с организациями и органами муниципальной власти (органами местного самоуправления) иных муниципальных образований.

2.6.10. Представлять интересы Главы города Эссентуки по вопросам, находящимся в ведении Управления, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления.

2.6.11. Привлекать по согласованию в установленном порядке к своей работе специалистов других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6.12. Проводить совещания, а также участвовать в научных конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6.13. Оказывать содействие органам государственной статистики, предоставлять им и получать от них необходимую статистическую информацию.

2.6.14. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач.

### 3. Организация деятельности

3.1. Структура Управления утверждается начальником Управления в пределах штатной численности работников. Вид структурного подразделения определяется начальником Управления, исходя из функциональной потребности. В штатное расписание включаются должности муниципальной службы, предусмотренные законодательством Ставропольского края, должности осуществляющие техническое обеспечение, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый, освобождаемый от должности Главой города Эссентуки в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций, а также за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных, правоохранительных органах, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции Управления, в установленном порядке заключает муниципальные контракты, а также в отношениях с банковскими и иными финансово-кредитными учреждениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

3.3.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города Эссентуки, Главы города Эссентуки проекты правовых актов в части касающихся деятельности Управления.

3.3.3. В пределах компетенции Управления, с целью исполнения возложенных на него функций издает приказы, имеющие нормативный характер и обязательные для исполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, а по оперативным и другим текущим

вопросам организации деятельности Управления – приказы распорядительного характера.

3.3.4. Согласовывает нормативные правовые акты, представляемые в части своей компетенции.

3.3.5. Определяет структуру, утверждает штатное расписание Управления и выносит их на утверждение Главы города Эссентуки.

3.3.6. Представляет на согласование вышестоящему должностному лицу, координирующему и контролирующему деятельность Управления, предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной службы заместителя начальника Управления. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя начальника Управления, начальников структурных подразделений Управления.

3.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет сотрудников Управления.

3.3.8. Решает вопросы оплаты труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Утверждает смету расходов Управления в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета и утвержденных решением Совета города Эссентуки.

3.3.10. Осуществляет контроль за исполнением сметы расходов и утверждает с учетом внесенных изменений.

3.3.11. В пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников Управления.

3.3.12. Представляет отчет о проделанной работе Управления за отчетный год, утверждаемый Главой города Эссентуки.

3.3.13. Представляет в установленном порядке работников Управления к наградам и присвоению почетных званий.

3.3.14. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении.

3.3.15. Подписывает финансовые документы.

3.3.16. Реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В отсутствие начальника Управления (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления.

Заместитель начальника Управления вправе представлять интересы Управления и действовать от его имени в пределах полномочий, представленных доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

Сотрудники Управления назначаются на должность и увольняются приказом начальника Управления по представлению начальника структурного подразделения.

#### 4. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.