



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2014 г.

№ 52

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 68, 71 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города по архитектуре, градостроительству, развитию курорта, туризма, экологии (С.А. Рудобаба) и на заместителя главы администрации города (В.В. Прохоров).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

Л.О.Писаренко

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

Приложение
к решению Совета
города Эссентуки
от 30 мая 2014 г. № 52

**Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического со-
стояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с
требованиями технических регламентов к конструктивным и другим харак-
теристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности специалистов структурных подразде-

лений администрации города Эссентуки при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, от имени администрации города Эссентуки осуществляется Комиссией по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Комиссия), образуемой администрацией города Эссентуки.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Эссентуки.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- заместитель главы администрации города Эссентуки, курирующий вопросы градостроительства – председатель комиссии;

Члены Комиссии

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки;

- начальник МБУ «Отдела капитального строительства» администрации города Эссентуки;

- заместитель председателя Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки;

- представитель управления ЖКХ администрации города Эссентуки;

- представитель МКУ «УГОЧС» г. Эссентуки;

- представители лицензированной проектной организации: конструктор, инженер, архитектор (по согласованию);

- представители ТО ТУ Роспотребнадзора по СК (по согласованию);

- представители органов инвентаризации, осуществляющих технический учет зданий, сооружений (по согласованию);

- представители инженерных служб города (по согласованию);

- представители других заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, то к его проведению Комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

Персональный состав Комиссии определяется в каждом конкретном случае индивидуально и назначается постановлением Администрации г. Эссентуки.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.6. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является постановление Администрации города Эссентуки о создании Комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Постановление).

2.7. Постановление должно быть подготовлено:

в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.8. Постановление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (администрация города Эссентуки);
- 2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов Комиссии, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;
- 4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 5) предмет осмотра здания, сооружения;
- 6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.9. Заявитель и собственник (пользователь) здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения,

уведомляются Комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания Постановления любым доступным способом.

2.10. При осмотре зданий, сооружений проводится

- визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов),

- изучаются сведения об осматриваемом объекте (технический паспорт, проект), общая характеристика объёмно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования,

- иные мероприятия, с привлечением экспертов, для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.

2.11. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.12. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, копии технического паспорта, проекта (при наличии), и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.13. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.14. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается Главой города Эссентуки в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью администрации города Эссентуки.

2.15. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трёх дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вру-

чается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.16. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию Акта осмотра в течение трёх дней со дня его утверждения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.17. Сведения о проведённом осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учёта осмотров зданий, сооружений, который ведётся Комиссией по форме, включающей:

порядковый номер;

дату проведения осмотра зданий, сооружений;

место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.18. Журнал учёта осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации города Эссентуки.

К журналу учёта осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.19. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.20. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Комиссия, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.18 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Обязанности Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты города Эссентуки, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

проводить осмотр зданий, сооружений на основании постановления и при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами города Эссентуки.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией города Эссентуки.

Приложение к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Эссентуки
Ставропольского
края _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(дата, время составления)

г. Эссентуки

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности членов Комиссии по осмотру состояния зданий, сооружений)

(ф.и.о. должности, специальности приглашенных экспертов и специалистов, для участия в работе Комиссии)

на основании постановления Администрации города Ессентуки _____

(наименование постановления, дата, номер)

Объект осмотра: _____
(наименование здания, сооружения, его место нахождение)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали:

(ф.и.о. заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

1.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	(Подпись, печать)	(Ф.И.О.)
2.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	(Подпись, печать)	(Ф.И.О.)
3.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	(Подпись, печать)	(Ф.И.О.)
4.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	Подпись, печать)	(Ф.И.О.)
5.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	(Подпись, печать)	(Ф.И.О.)
6.	_____	_____	_____
	(Должность представителя)	(Подпись, печать)	(Ф.И.О.)