



## **С О В Е Т   Г О Р О Д А**

**Представительный орган городского округа города – курорта Ессентуки  
третий созыв**

**30.05.2006 г.**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 73**

г. Ессентуки

**Об утверждении Положения о специальной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа города – курорта Ессентуки**

Руководствуясь Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» № 12-кз от 02.03.05г., Уставом муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города № 73 от 16.06.2005г.,

## **С О В Е Т   Г О Р О Д А**

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о специальной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа города – курорта Ессентуки, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Л.И. Ефремову.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ессентуки сегодня».

**Глава города Ессентуки**

**К.Б. Скоморохин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА УСТАВА ГОРОДА**  
**ЕССЕНТУКИ ИЛИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ГОРОДА ЕССЕНТУКИ О**  
**ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Ессентуки и регулирует порядок организации и деятельности специальной комиссии по подготовке проекта Устава города Ессентуки или проектов решений Совета города Ессентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки (далее Комиссии).

1.2. Комиссия создается для подготовки проекта Устава города или проектов решений Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города.

1.3. Комиссия создается решением Совета города на срок полномочий Совета города, принявшего решение о ее создании.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Уставом города Ессентуки, Регламентом Совета города Ессентуки, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета города Ессентуки.

**2. Задачи и права Комиссии**

2.1. Задачи Комиссии:

1) подготовка проекта Устава города или проектов решений Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города и внесение их в Совет города;

2) доработка, внесенного субъектом нормотворческой инициативы, проекта Устава города или проекта решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города;

3) изучение, анализ и обобщение предложений о внесении изменений и дополнений в опубликованный (обнародованный) в муниципальных средствах массовой информации проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города;

4) составление заключения Комиссии на предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города;

5) подготовка таблицы с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города, оставленными Комиссией без рассмотрения ввиду не соответствия их требованиям Положения о порядке учета предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава городского округа город – курорт Ессентуки;

6) подготовка таблиц с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города, отклоненных Комиссией ввиду несоответствия их требованиям федерального и краевого законодательства, настоящего Положения;

7) подготовка таблиц с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города, рекомендуемых Комиссией к отклонению;

8) подготовка таблиц с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Устава города или проект решения Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города, рекомендуемых Комиссией для внесения в указанные проекты.

9) разработка проектов решений Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города или в решение Совета города о внесении изменений и дополнений в Устав города, устраняющих противоречия норм Устава города федеральному и краевому законодательству, послужившие основанием для отказа в государственной регистрации Устава города.

2.2. Комиссия имеет право:

1) привлекать к своей работе работников Совета города, администрации города и ее структурных подразделений;

2) запрашивать и получать необходимую для ее деятельности информацию;

3) обращаться к органам государственной власти, органам местного самоуправления города, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности;

4) давать поручения по вопросам своего ведения органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города Ессентуки.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из депутатов Совета города, а также специалистов, включаемых в ее состав по представлению Главы города.

3.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета города.

3.3. Персональный состав членов Комиссии может меняться по представлению Главы города.

3.4. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равном распределении голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.7. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.8. Председатель Комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 2) представляет Комиссию в Совете города, в отношениях с другими постоянными комиссиями Совета города, администрацией города и ее структурными подразделениями, иными организациями и должностными лицами;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) дает разовые поручения членам Комиссии;
- 5) подписывает заключения, решения, протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии либо невозможности им исполнять свои обязанности, полномочия председателя Комиссии передаются заместителю председателя комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) организует документооборот и делопроизводство в Комиссии;
- 3) осуществляет иные организационные функции по поручению председателя Комиссии.

3.11. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, предоставляются ее членам не менее чем за один день до начала заседания Комиссии.

3.12. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать:

- 1) депутаты Совета города, не входящие в состав Комиссии;
- 2) специалисты, привлекаемые к работе Комиссии;
- 3) специалисты Совета города, администрации города и ее структурных подразделений, а также руководители и специалисты подведомственных им организаций и т.д.

#### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, место проведения заседания;
- 2) общее число членов Комиссии, персональный состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) список приглашенных на заседание Комиссии с указанием должностей;
- 4) вопросы повестки дня, докладчики по данным вопросам;
- 5) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня, с текстом выступлений;
- 6) тексты заключений, решений, предложений, поручений, вынесенных на голосование по результатам выступлений и обсуждений;
- 7) результаты голосования.

4.2. Протокол оформляется в двухдневный срок и подписывается председателем Комиссии.

4.3. Депутаты Совета города, должностные лица Совета города, администрации города и ее структурных подразделений имеют право на ознакомление с протоколами заседаний и иными материалами деятельности Комиссии.