



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 марта 2016 г.

№ 20

Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Essentuki

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Essentuki,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Essentuki согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета города Essentuki:

от 19 декабря 2012 г. № 124 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Essentuki»;

от 26 июня 2013 г. № 65 «О внесении изменений в решение Совета города Essentuki от 19 декабря 2012 г. № 124 «Об утверждении Правил организации

транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Эссентуки»;

от 30 мая 2014 г. № 51 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 124 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Эссентуки».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 марта 2016 г. № 20

Правила
организации транспортного обслуживания населения
пассажирским автомобильным транспортом в городе Эссентуки

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Эссентуки (далее – Правила) регулируют отношения в сфере организации пассажирских перевозок на территории города Эссентуки в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края (кроме легкового такси).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

городская маршрутная сеть – совокупность всех муниципальных маршрутов городского пассажирского автомобильного транспорта и количество графиков на муниципальном маршруте;

график – рейс (группа рейсов) по перевозке пассажиров на муниципальном маршруте обслуживаемый предусмотренной маршрутной сетью количеством транспортных средств, согласно утвержденного расписания в течение одного рабочего дня;

заказчик – орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию регулярного транспортного обслуживания населения;

паспорт муниципального маршрута – документ, содержащий сведения о характеристиках муниципального маршрута регулярных перевозок;

тариф – ставка платы за одну поездку пассажира (провоз одного места багажа), устанавливаемая уполномоченным органом;

1.3. Прочие термины и определения, применяемые в настоящих правилах, следует понимать в значении, придаваемом им действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Статья 2. Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения на территории города Ессентуки

2.1. Мероприятиями по организации транспортного обслуживания населения являются:

2.1.1. Организация регулярных перевозок.

2.1.2. Создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры.

2.1.3. Формирование и ведение маршрутной сети регулярных перевозок.

2.1.4. Осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.1.5. Контроль над соблюдением законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

2.1.6. Иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

2.2. При этом администрация города Ессентуки:

2.2.1. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках, интенсивность пассажиропотока и состояние рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города Ессентуки.

2.2.2. Организует и проводит открытые **конкурсы**, предметом которых является предоставление права обслуживания муниципальных маршрутов.

2.2.3. Оформляет и переоформляет карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.2.4. Формирует и ведет реестры муниципальных маршрутов.

2.2.5. Не реже одного раза в течение шести месяцев в средствах массовой информации информирует население об организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок, о перевозчиках, а также об иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории города Ессентуки.

2.2.6. Контролирует и осуществляет координацию работы перевозчиков на территории города Ессентуки в пределах своей компетенции.

2.2.7. В пределах своих полномочий осуществляет выявление, предотвращение и прекращение фактов нарушения настоящих Правил и законодательства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Обеспечивает контроль над соблюдением условий договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок и требований по организации перевозок автомобильным транспортом, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и города Ессентуки.

2.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Организация маршрутной сети

3.1. Для выполнения регулярных перевозок пассажиров организовывается городская маршрутная сеть, включающая муниципальные маршруты регулярных перевозок, проходящие по территории города Ессентуки.

3.2. Формирование городской маршрутной сети регулярных перевозок, открытие, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется администрацией города Ессентуки.

3.3. Перевозчик должен иметь всю необходимую техническую документацию (паспорта маршрутов, реестр маршрута, карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, расписания движения транспортных средств и т.д.) для осуществления регулярных перевозок на маршруты, по которым он осуществляет перевозки.

3.4. Отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) возможности обеспечить безопасность движения по маршруту (ам) является основанием для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе и по инициативе перевозчика.

3.5. Об открытии, изменении и отмене маршрутов регулярных перевозок администрация города Ессентуки в десятидневный срок оповещает население через средства массовой информации, или другими доступными способами.

Статья 4. Порядок формирования городской маршрутной сети

4.1. Открытие и изменение городских маршрутов регулярных перевозок осуществляется по инициативе перевозчиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления города Ессентуки и граждан (далее – Инициатор).

4.2. Для решения вопросов по открытию и изменению регулярных маршрутов, Инициатор направляет в администрацию города Эссентуки заявление в произвольной форме.

4.3. Администрация города Эссентуки по полученному заявлению в течение двух месяцев проводит:

4.3.1. Мониторинг о необходимости открытия нового маршрута, о местах и порядке расположения остановочных пунктов, порядка и графиков движения по нему транспортных средств и т.д.

4.3.2. Комиссионное обследование состояния дорожных условий на предлагаемом к открытию или изменению маршруте с составлением актов обследования.

4.4. На основе полученных данных администрация города Эссентуки принимает решение об открытии (изменении) маршрута, либо об отказе в открытии (изменении) маршрута, о чем дает аргументированный ответ Инициатору.

4.5. В случае принятия положительного решения администрация города Эссентуки:

4.5.1. Включает маршрут в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.5.2. Проводит обустройство (при необходимости) маршрута.

4.5.3. Оформляет и утверждает паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок и график движения транспортных средств по нему.

4.5.4. Утверждает расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту и схему опасных участков на муниципальном маршруте, разработанные перевозчиком по установленным формам.

4.5.5. Осуществляет допуск перевозчика к работе на муниципальном маршруте в соответствии с требованиями статьи 6 настоящих Правил.

Статья 5. Создание, размещение и использование объектов транспортной инфраструктуры, оборудование транспортных средств

5.1. При обустройстве муниципального маршрута в зависимости от величины пассажиропотока и дорожных условий, должно предусматриваться наличие:

5.1.1. Площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах муниципального маршрута или автопавильонов.

5.1.2. Посадочных площадок в зависимости от размера пассажирооборота на промежуточных остановочных пунктах муниципального маршрута.

5.2. Остановка транспортных средств, для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по требованию.

5.3. Остановочные пункты оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров.

На указателях размещается следующая информация:

- а) наименование остановочного пункта;
- б) номера муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт;
- в) наименование конечного остановочного пункта каждого муниципального маршрута регулярных перевозок.

На указателях помимо вышеуказанной информации, может быть размещена другая информация, связанная с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа.

5.4. Транспортные средства, используемые для регулярных перевозок пассажиров и багажа, оборудуются указателями муниципального маршрута регулярных перевозок, которые размещаются:

- а) в области лобового стекла транспортного средства;
- б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;
- в) на заднем окне транспортного средства.

На указателе муниципального маршрута регулярных перевозок, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер муниципального маршрута регулярных перевозок.

На указателе муниципального маршрута регулярных перевозок, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставляются порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

На указателе муниципального маршрута регулярных перевозок, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставляется порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок.

Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.5. Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства осуществляющего перевозку пассажиров указывается полное или краткое наименование перевозчика.

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, размещается следующая информация:

- а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора – также фамилия кондуктора;
- б) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль над осуществлением перевозок пассажиров и багажа;
- в) номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения;
- г) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

д) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;

е) указатели мест расположения огнетушителей;

ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

з) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

В транспортном средстве, над дверьми через которые осуществляется выход пассажиров с внутренней стороны укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход».

Вместо указателей, предусмотренных **подпунктами «д», «е»** данного раздела, допускается использование соответствующих символических изображений (пиктограмм).

Не допускается размещение рекламы табачной и алкогольной продукции как внутри так и снаружи салона транспортного средства.

Статья 6. Открытый конкурс на предоставление права обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок

6.1. Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам проводится в целях отбора юридических и физических лиц, имеющих лицензию на осуществление регулярных пассажирских перевозок, а так же владеющие на праве собственности, либо на ином законном основании транспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров, обеспечивающих эффективность работы пассажирского транспорта и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

Организатором конкурса является администрация города Ессентуки.

6.2. Конкурс проводится в следующих случаях:

6.2.1. Прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6.2.2. Открытия муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

6.2.3. При возникновении потребности в дополнительных пассажирских перевозках, как действующих, так и вновь открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.

6.3. Предметом конкурса является право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

6.4. Порядок проведения конкурса и типовые условия Договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок, утверждаются постановлением администрации города Ессентуки.

Статья 7. Обязанности перевозчиков

7.1. Перевозчик, осуществляющий обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок обязан:

7.1.1. Выполнять настоящие Правила и обеспечить выполнение всех пунктов, указанных в Договоре (муниципальном контракте) о выполнении пассажирских перевозок.

7.1.2. Организовать постоянный контроль соблюдения расписаний (графиков) и пути следования по маршрутам движения, утвержденных заказчиком.

7.1.3. Допускать к эксплуатации технически исправные автотранспортные средства, экипированные в соответствии с требованиями транспортного законодательства и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

7.1.4. Обеспечить удобство, культурное и вежливое обслуживание пассажиров при осуществлении перевозок, водитель транспортного средства должен иметь опрятный внешний вид и не допускать приема пищи в салоне транспортного средства и громкого прослушивания аудио/видео аппаратуры во время перевозки пассажиров.

7.1.5. Немедленно докладывать в уполномоченное администрацией города Эссентуки структурное подразделение о сошедших или не вышедших на линию транспортных средствах и в течение одного часа заменять их резервными, с обязательным уведомлением структурного подразделения администрации города Эссентуки уполномоченного в области транспорта.

7.1.6. Обеспечить наличие резервных транспортных средств с характеристиками предусмотренными картой маршрута регулярных перевозок и свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, для осуществления своевременной замены сошедших или не вышедших на линию по различным причинам транспортных средств.

7.1.7. Проводить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей и технический осмотр автотранспортных средств с обязательной отметкой об их выполнении в путевом листе в соответствии со статьей 8 настоящих Правил.

7.1.8. Обеспечить своевременное медицинское переосвидетельствование водительского состава в соответствии с действующим [законодательством](#).

7.1.9. Осуществлять перевозку пассажиров только транспортными средствами имеющими характеристики предусмотренными картами маршрута регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в строгом соответствии с утвержденными заказчиком расписаниями и паспортными схемами муниципальных маршрутов.

7.1.10. Заменять автотранспортные средства, характеристики которых указаны в карте маршрута регулярных перевозок и свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок только при согласовании с администрацией города Эссентуки. Замена транспортных средств иными допускается только при условии, что другое автотранспортное средство будет иметь технические и эксплуатационные характеристики, равные

или превосходящие технические и эксплуатационные характеристики заменяемого автотранспортного средства.

7.1.11. Допускать водителей к работе по муниципальному маршруту только при наличии путевых листов, расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту, схем маршрутов, копий договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок, копий трудового договора – в случае работы по найму, а так же карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или их копий.

7.1.12. Соблюдать режим труда и отдыха водителей, в соответствии с [приказом](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

7.1.13. Вести личные карточки водителей и лицевые карточки учета пробегов и проведения технического обслуживания автомобилей в соответствии с требованиями транспортного законодательства Российской Федерации.

7.1.14. Проводить стажировку водителей в предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.1.15. Обеспечить ежегодное повышение профессионального мастерства водителей.

7.1.16. Анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений [правил дорожного движения](#), в которых участвовали автотранспортные средства перевозчика.

Своевременно проводить служебные расследования дорожно-транспортных происшествий с автотранспортными средствами перевозчика и нарушений настоящих Правил водительским составом перевозчика.

7.1.17. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии и расписанием движения, утвержденными администрацией города Ессентуки.

7.1.18. В случае прекращения работы на маршруте снимать или закрывать указатель муниципального маршрута, устанавливаемого в области лобового стекла транспортного средства.

7.1.19. На транспортных средствах, используемых для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечить наличие и непрерывную работоспособность навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS со сроком хранения информации получаемой посредством данной системы не менее девяносто суток и предоставить администрации города Ессентуки возможность мониторинга за движением транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок посредством указанных средств спутниковой навигации. Установленные на транспортных средствах системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS должны быть интегрированы с программно-аппаратным комплексом Муниципального бюджетного учреждения «Безопасный город Ессентуки».

7.2. Перевозчику запрещается:

7.2.1. Без предварительного согласования с заказчиком отменять предусмотренные маршрутной сетью города Эссентуки для муниципального маршрута графики, изменять расписание движения или путь следования по муниципальному маршруту предусмотренный паспортом муниципального маршрута. В случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении независящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодно-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности движения или перевозки пассажиров, перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом уполномоченное администрацией города Эссентуки структурное подразделение в области транспорта.

7.2.2. Выполнять пассажирские перевозки без копии договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок, путевого листа, водительского удостоверения, расписания движения транспортного средства по муниципальному маршруту, схемы муниципальных маршрутов, копии трудового договора – в случае работы по найму, а так же карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или их копий.

7.2.3. Привлекать третьих лиц с целью выполнения своих обязанностей по договору (муниципальному контракту) о выполнении пассажирских перевозок на допуск к работе на муниципальном маршруте.

7.2.4. Допускать превышение количества перевозимых пассажиров над предельной вместимостью транспортного средства, предусмотренной его технической характеристикой.

7.2.5. Допускать эксплуатацию технически неисправного и не экипированного в соответствии с требованиями транспортного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил автотранспортное средство.

7.2.6. Препятствовать сотрудникам структурного подразделения администрации города Эссентуки уполномоченного в области транспорта осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком условий договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок.

Статья 8. Требования к порядку проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей и технических осмотров автотранспортных средств

8.1. Ответственность за организацию проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей и технических осмотров автотранспортных средств (далее – осмотров) возлагается на перевозчиков.

8.2. Осмотры проводятся силами перевозчиков, либо при отсутствии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, путем заключения договоров с иными организациями, имеющими право на предоставление данного вида услуг и обладающими необходимой базой.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила действуют на всей территории города Ессентуки и являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Ессентуки, юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Думы города Ессентуки Ставропольского края.

9.3. Нарушение настоящих Правил влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с требованиями [федерального законодательства](#) и [закона](#) Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».