



**С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

29 июля 2015 г.

№ 99

Об утверждении Порядка и условий командирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 65 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок и условия командирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц

местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Эссентуки в течение трех месяцев привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации города (А.Ю. Некристов) и Председателя Совета города Эссентуки (Л.И. Ефремова).

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Совета
города Эссентуки

Л.И. Ефремова

**Порядок и условия
командирования депутатов, членов выборных органов местного
самоуправления, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского
округа город-курорт Эссентуки**

1. Настоящие Порядок и условия командирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки (далее – Порядок) определяют порядок и условия направления в служебные командировки депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки (далее – муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения.

2. Выборные должностные лица, муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению руководителя органа местного самоуправления (далее – руководитель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места замещения должности, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. В служебные командировки направляются выборные должностные лица, муниципальные служащие, состоящие в штате соответствующего органа местного самоуправления городского округа город-курорт Эссентуки (далее – орган местного самоуправления).

4. Срок служебной командировки выборных должностных лиц, муниципальных служащих определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы выборных должностных лиц, муниципальных служащих, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия

названных транспортных средств к постоянному месту прохождения службы указанных лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда выборных должностных лиц, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы.

Вопрос о явке выборных должностных лиц, муниципальных служащих к постоянному месту прохождения службы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Срок пребывания выборных должностных лиц, муниципальных служащих в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания выборных должностных лиц, муниципальных служащих в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период их нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается министерством финансов Российской Федерации.

7. При направлении выборных должностных лиц, муниципальных служащих в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо, муниципальный служащий командированы в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены выборным должностным лицом, муниципальным служащим с разрешения или ведома руководителя соответствующего органа местного самоуправления).

8. Среднемесячный заработок, денежное содержание за период нахождения выборных должностных лиц, муниципальных служащих, в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

9. При направлении выборных должностных лиц, муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного выборного должностного лица, муниципального служащего в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выборному должностному лицу, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются выборным должностным лицам, муниципальным служащим за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные администрацией города Эссентуки.

12. В случае командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если выборное должностное лицо, муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения выборного должностного лица, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания выборному должностному лицу, муниципальному служащему условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- а) выборным должностным лицам – без ограничения суммы;
- б) депутатам на постоянной основе – не более 11 тыс. рублей в сутки;
- в) муниципальным служащим – не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края и не более 3 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, выборным должностным лицам, муниципальным служащим предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному выборному должностному лицу, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

15. Предоставление командированным лицам, замещающим выборные должностные лица, муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

16. Расходы по проезду выборных должностных лиц, муниципальных служащих к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения службы, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо, муниципальный служащий командированы в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) выборным должностным лицам, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

17. Возмещение расходов, связанных с использованием выборным должностным лицом, муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения службы, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

18. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Выборному должностному лицу, муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. Услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), оплачиваются выборным должностным лицам и отдельным категориям муниципальным служащим в соответствии со списками, утверждаемыми руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

20. При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

21. За время нахождения выборного должностного лица, муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

22. При следовании выборного должностного лица, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте выборного должностного лица, муниципального служащего.

При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

23. При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

24. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации.

В случае если выборное должностное лицо, муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая

сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении выборных должностных лиц, муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые министерством финансов Российской Федерации по согласованию с министерством иностранных дел Российской Федерации.

26. Расходы по проезду при направлении выборного должностного лица, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

27. На выборных должностных лиц, муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо, муниципальный служащий постоянно проходит службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, выборному должностному лицу, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если выборное должностное лицо, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению руководителя органа местного самоуправления выборное должностное лицо, муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

28. При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

29. По возвращении из служебной командировки лицо, выборное должностное лицо, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих

(служебных) дней представить в орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя.

В случае необходимости муниципальный служащий в течение трех служебных дней представляет в орган местного самоуправления отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он постоянно проходит муниципальную службу.

30. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены выборным должностным лицом, муниципальным служащим с разрешения руководителя), возмещаются органом местного самоуправления за счет средств, выделенных из бюджета городского округа город-курорт Ессентуки на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.