



ДУМА ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2017 г.

№ 21

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы города Эссентуки

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы города Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:  
решение Совета города Эссентуки от 27 ноября 2007 г. № 123 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета города Эссентуки»;  
решение Совета города Эссентуки от 26 октября 2011 г. № 113 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 27 ноября 2007 года № 123 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета города Эссентуки»»;

решение Совета города Эссентуки от 25 марта 2015 г. № 43 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 27 ноября 2007 г. № 123 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета города Эссентуки и Благодарственном письме Совета города Эссентуки»»;

абзац 10 пункта 1 решения Думы города Эссентуки от 24 февраля 2016 г. № 6 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Эссентуки

в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казачеству.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение  
к решению Думы  
города Эссентуки  
от 29 марта 2017 г. № 21

### Положение о Почетной грамоте Думы города Эссентуки

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Думы города Эссентуки (далее – Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой Думы города Эссентуки (далее – Почетная грамота, Дума).

2. Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие города, в области экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед городом.

Почетной грамотой могут награждаться граждане за проявленное личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

Почетной грамотой награждаются жители города Эссентуки, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации или их коллективы.

Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также праздничным дням, установленным законодательством.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании соответствующего ходатайства на имя председателя Думы города, в котором указывается событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение Думы города Эссентуки председателем Думы, Главой города, постоянными комиссиями Думы, депутатами, заместителями главы администрации города, органами территориального общественного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, общественными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (полностью);
- б) дата рождения (число, месяц, год);
- в) должность (согласно штатному расписанию);
- г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;
- д) звание (для военнослужащих);
- е) образование;
- ж) ученая степень, ученое звание;
- з) трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (не менее трех лет);
- и) характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- к) выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает гражданин, кандидатура которого рекомендована к награждению Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

- а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;
- б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);
- в) информация о вкладе организации или ее коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с

юбилейными датами организации).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение в Думу в срок не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление к награждению Почетной грамотой, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенные с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой на соответствие его требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Думы аппаратом Думы.

При соответствии документов требованиям настоящего Положения аппарат Думы готовит проект решения Думы города.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, председатель Думы направляет ответ заявителю, обратившемуся в Думу с ходатайством о награждении Почетной грамотой. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

12. Проект решения о награждении Почетной грамотой направляется председателем Думы в постоянную комиссию Думы, к вопросам ведения которой относятся вопросы награждения и поощрения лиц и организаций за заслуги перед местным сообществом.

13. Постоянная комиссия Думы рассматривает проект решения о награждении Почетной грамотой в соответствии с Регламентом Думы.

14. При принятии постоянной комиссией решения об отказе в рекомендации к награждению Почетной грамотой председателем Думы направляется соответствующий ответ заявителю, обратившемуся в Думу с ходатайством о награждении Почетной грамотой.

15. Проект решения о награждении Почетной грамотой рассматривается Думой города в соответствии с Регламентом Думы.

16. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Думы или по его поручению заместителем председателя Думы либо иным лицом.

В случае смерти награжденного гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

17. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

18. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку и личное дело.

19. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед городом Ессентуки, возможно, не ранее чем через три года после даты

предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

20. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы города.