



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2017 г.

№ 19

Об утверждении Порядка организации работы по реализации закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

В соответствии со статьей 43.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», Закона Ставропольского края от 05 декабря 2016 г. № 112-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», постановления Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» согласно приложению к настоящему решению.

2. Возложить функции по обеспечению опубликования нормативных правовых актов администрации города Эссентуки, Думы города Эссентуки в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки на структурные подразделения администрации города Эссентуки, Думы города Эссентуки, ответственные за их подготовку.

3. Рекомендовать администрации города Эссентуки, Думе города Эссентуки, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки:

3.1. Назначить ответственное лицо по формированию и направлению документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – Регистр);

3.2. Руководствоваться в работе Законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 05 декабря 2016 г. № 112-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», требованиями к оформлению в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о муниципальных правовых актах, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ставропольского края, утвержденных начальником Управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края.

4. Администрации города Эссентуки привести свои нормативные правовые акты в соответствие с данным решением.

5. Признать утратившим силу решение Совета города Эссентуки от 25 марта 2009 г. № 18 «О мерах по реализации на территории городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края Закона Ставропольского края от 04.12.2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

6. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и обнародовать на официальном сайте администрации города и Думы города Эссентуки.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Эссентуки и председателя Думы города Эссентуки.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 29 марта 2017 г. № 19

Порядок организации работы по реализации
Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз
«О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных
правовых актов Ставропольского края»

1. Настоящий Порядок организации работы по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 05 декабря 2016 г. № 112-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 22 декабря 2016 г. № 533-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

2. Направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – Регистр) подлежат все действующие муниципальные акты, в том числе, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, вне зависимости от срока их действия, дополнительные сведения к ним, а также:

муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) первоначальный муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании недействующим;

муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов исходного муниципального акта;

муниципальные акты, вносящие в первоначальный муниципальный акт изменения ненормативного характера (например, изменяющие поименный состав комиссии или наименование органа).

3. Документы и сведения, включаемые в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, представляются в орган, осуществляющий ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, в порядке и сроки, установленные Законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

4. Под нормативным правовым актом понимается муниципальный нормативный правовой акт, принятый в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

5. Перечень муниципальных правовых актов, не включаемых в Регистр указан в приложении к Порядку.

6. Документы и дополнительные сведения к ним для включения в Регистр направляются в электронном виде посредством деловой почты Vipnet с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Формирование и направление для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Думы города Ессентуки, муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме осуществляется ответственным сотрудником аппарата Думы города Ессентуки, назначаемым председателем Думы города Ессентуки.

8. Формирование и направление для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов администрации города Ессентуки осуществляется ответственным сотрудником аппарата администрации города Ессентуки, назначаемым Главой города Ессентуки (далее – ответственное должностное лицо администрации города).

9. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки направляют в отдел правового обеспечения и приема граждан администрации города Ессентуки для включения в Регистр муниципальные нормативные правовые акты в течение 2 дней со дня их принятия (издания), сведения об источнике официального опубликования (обнародования) – в течение 2 дней со дня обнародования, дополнительные сведения, указанные в пунктах 1-3, 5-7 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» – в течение 2 дней со дня их поступления в отраслевые (функциональные) органы (должностному лицу) в электронном виде (на машиночитаемом носителе – оптическом записываемом диске CD либо DVD, флэш-накопителе).

10. Ответственное должностное лицо администрации города:

10.1. Регистрирует поступившие муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения в журнале регистрации муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в Регистр.

10.2. В течение двух дней осуществляет юридическую экспертизу муниципального нормативного правового акта администрации города

Ессентуки. Юридическая экспертиза муниципального нормативного акта заключается в правовой оценке формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а также порядка принятия и опубликования.

10.3. Производит проверку муниципальных нормативных правовых актов на соответствие требованиям к оформлению в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о муниципальных правовых актах, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ставропольского края, утвержденных начальником Управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края и их систематизацию.

10.4. Формирует единый пакет и направляет в Правительство Ставропольского края в сроки, определенные Законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

11. Исполнителями обеспечивается соответствие друг другу текстов копий муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде (на машиночитаемых носителях) принятым муниципальным нормативным правовым актам.

12. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления обеспечивают полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в Регистр.

13. Непредставление или несвоевременное представление органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления муниципальных актов и (или) сведений, подлежащих включению в Регистр, влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации
работы по реализации закона
Ставропольского края
от 04 декабря 2008 г. № 87-кз
«О порядке организации и

ведения регистра
муниципальных
нормативных правовых
актов Ставропольского края»

Перечень муниципальных правовых актов, не включаемых
в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края

В Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – Регистр) не включаются следующие муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера.

1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:
 - о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;
 - о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;
 - о выделении, возврате бюджетных средств;
 - о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
 - об оплате финансовых обязательств муниципального образования;
 - об установлении лимитов;
 - о выполнении функции муниципального заказчика;
 - о признании задолженности безнадежной к взысканию и её списанию;
 - об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
 - об утверждении отчёта по исполнению бюджета за очередной отчётный период.
2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:
 - об условиях приватизации муниципального имущества;
 - о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;
 - о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;
 - о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;
 - о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;
 - об утверждении реестра муниципального имущества;
 - о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;
 - о принятии имущества в муниципальную собственность;
 - об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
 - о безвозмездной передаче муниципального имущества;
 - о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;

- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;
- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приёмке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубке зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ.

5. В сфере жилищных правоотношений:

- о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
- о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении

- жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;
- о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
 - об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;
 - об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
 - о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;
 - о признании жилого помещения не пригодным для проживания;
 - о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
 - о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
 - о переводе жилых помещений в нежилые.
6. В сфере социальной политики:
- об установлении опеки и попечительства;
 - о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;
 - о назначении опекунских пособий конкретным лицам;
 - о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
 - о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;
 - о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;
 - о создании приёмной семьи;
 - о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;
 - о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
 - о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;
 - о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;
 - о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;
 - о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почётными грамотами, присвоении почётных званий;
 - о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
 - о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
 - о награждении поощрительными грантами;
 - о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
 - о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.
7. В сфере трудовых правоотношений:
- об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
 - о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
 - о предоставлении отпусков конкретным лицам;
 - о командировании конкретного лица;

- о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
- об установлении персональной надбавки;
- об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;

- о проведении аттестации;

- о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;

- об утверждении штатного расписания.

8. В сфере управления:

- об утверждении муниципальных планов, проектов, отчётов, прогнозов;

- о плане работы органа местного самоуправления;

- о персональном составе рабочих групп и комиссий;

- об отчётах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;

- о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);

- о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

- о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

- об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;

- о разовых поручениях;

- о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;

- о созыве совещаний, конференций, съездов.

Также, не включаются в Регистр муниципальные акты:

- отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;

- содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

- действие которых исчерпывается однократным применением;

- оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

- направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе, муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

- рекомендательного характера;

- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

- иные муниципальные акты ненормативного характера.