



ДУМА ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2017 г.

№ 18

Об утверждении Порядка аккредитации средств массовой информации  
в Думе города Эссентуки

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и Регламентом Думы города Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок аккредитации средств массовой информации в Думе города Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и разместить его на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Порядок аккредитации средств массовой информации  
в Думе города Эссентуки

Статья 1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) в Думе города Эссентуки (далее – Дума) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2. Аккредитация журналистов СМИ в Думе осуществляется в целях:

- 1) создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ как лиц, обеспечивающих право граждан на информацию;
- 2) совершенствования взаимодействия Думы со СМИ;
- 3) обеспечения открытости работы Думы, широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности представительного органа местного самоуправления города Эссентуки.

3. Задачей аккредитации является организационное оформление порядка взаимодействия Думы со СМИ.

4. Журналисты иностранных СМИ, имеющие удостоверения корреспондента (карточки спецкорреспондента) иностранного СМИ, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации по утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации Правилам аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, осуществляют свою работу по освещению деятельности Думы без дополнительной аккредитации в Думе.

Статья 2. Виды аккредитации журналистов СМИ в Думе

1. Аккредитация журналистов СМИ в Думе может быть постоянная и разовая.

2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам СМИ на срок полномочий депутатов Думы очередного созыва.

3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки и др.

### Статья 3. Порядок аккредитации журналистов СМИ в Думе

1. Основанием для аккредитации является заявка редакции СМИ.
2. Заявка на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в Думу на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью (при наличии печати).
3. В заявке необходимо указать:
  - 1) полное название СМИ, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции СМИ;
  - 2) фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста СМИ;
  - 3) вид аккредитации.
4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:
  - 1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
  - 2) копия лицензии на вещание (для электронных СМИ).
5. К заявке на разовую аккредитацию прилагаются:
  - 1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
  - 2) копия лицензии на вещание (для электронных СМИ);
  - 3) документы, подтверждающие уважительность отсутствия постоянно аккредитованного журналиста СМИ (болезнь, отпуск, командировка, др.).
6. Заявка на аккредитацию, не отвечающая требованиям частей 2-5 настоящей статьи, возвращается без рассмотрения.
7. Редакции СМИ могут аккредитовать журналистов в пределах установленных численных норм (квот) (приложение 1 к Порядку аккредитации средств массовой информации в Думе города Эссентуки (далее – Порядок).
8. Заявки на аккредитацию принимаются в подлиннике. Заявки, направленные по факсу и электронной почтой, не рассматриваются.
9. Решение о постоянной аккредитации либо об отказе в аккредитации принимает председатель Думы в течение семи рабочих дней со дня получения заявки редакции СМИ.

Решение о разовой аккредитации журналистов СМИ или отказе в аккредитации принимается председателем Думы в течение двух рабочих дней со дня получения заявки редакции СМИ.
- В случае принятия решения об аккредитации журналистов СМИ председатель Думы издает соответствующее распоряжение.
10. Аккредитованные журналисты СМИ, получившие постоянную аккредитацию, получают удостоверение на период аккредитации (приложение 2 к настоящему Порядку).

Удостоверение об аккредитации (далее – удостоверение) получает лично каждый аккредитованный журналист.
- Об утрате удостоверения редакция СМИ обязана уведомить Думу. Взамен утраченного удостоверения выдается дубликат в течение пяти рабочих дней со дня обращения.
11. При получении разовой аккредитации журналисту выдается карта об аккредитации (приложение 3 к настоящему Порядку) со сроком действия,

необходимым для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки и др.

#### Статья 5. Отказ в аккредитации журналистов СМИ в Думе

1. В аккредитации отказывается в случае:

- 1) предоставления заявки на аккредитацию, не отвечающей требованиям, установленным частями 2-5 статьи 3 настоящего Порядка;
- 2) предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах;
- 3) распространения журналистам СМИ или редакцией не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Думы, председателя и депутатов Думы, работников аппарата Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- 4) превышения численных норм (квот), установленных для аккредитации журналистов.

2. Решение об отказе в аккредитации направляется в редакцию СМИ.

#### Статья 6. Лишение аккредитации журналистов СМИ в Думе

1. Журналист СМИ лишается аккредитации в следующих случаях:

- 1) при увольнении журналиста из редакции СМИ, либо отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ;
- 2) при прекращении деятельности СМИ;
- 3) при нарушении журналистом или редакцией СМИ настоящего Порядка;
- 4) при распространении журналистам СМИ или редакцией не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Думы, председателя и депутатов Думы, работников аппарата Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2. Решение о лишении аккредитации журналиста СМИ принимает председатель Думы.

#### Статья 7. Права аккредитованных журналистов СМИ в Думе

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- 1) предварительно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- 2) знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, протоколами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);
- 3) присутствовать во время проведения открытых мероприятий Думы в залах заседаний;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) посещать пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

6) знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

7) пользоваться средствами связи Думы для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений в пределах города Ессентуки.

## Статья 8. Обязанности аккредитованных журналистов СМИ в Думе и редакций СМИ

1. Аккредитованный журналист должен:

1) всесторонне, объективно и достоверно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Думы;

2) соблюдать режим работы, установленный в Думе;

3) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

4) соблюдать правила, которые определены для проведения мероприятий Думы;

5) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Думы.

2. В случае увольнения журналиста, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции в течение одного рабочего дня информирует об этом Думу.

Приложение 1 к Порядку аккредитации средств массовой информации в Думе города Ессентуки

### ПЕРЕЧЕНЬ КВОТ, установленных для аккредитации журналистов

№ п/п	Категория	Количество человек
1.	Информационные агентства	2
2.	Телекомпании	2
3.	Радиокомпании	2
4.	Ежедневные печатные издания	2

5.	Еженедельные и ежемесячные печатные издания	2
6.	Интернет-издания	2

Приложение 2 к Порядку  
аккредитации средств  
массовой информации  
в Думе города Эссентуки

ФОРМА \*  
удостоверения о постоянной аккредитации журналиста  
в Думе города Эссентуки



**ДУМА ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**ПРЕССА**  
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

---

(ФИО журналиста)

---

(наименование средства массовой информации)

Действительно до \_\_\_\_\_

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Примечание:

\* удостоверение изготавливается из плотной бумаги размером 100 x 80 мм.

\*\* на оборотной стороне удостоверения размещается надпись «Действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность»

Приложение 3 к Порядку  
аккредитации средств  
массовой информации  
в Думе города Эссентуки

ФОРМА \*  
карты об аккредитации журналиста  
в Думе города Эссентуки



**ДУМА ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

# ПРЕССА

## КАРТА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

---

(ФИО журналиста)

---

(наименование средства массовой информации)

Действительна до \_\_\_\_\_

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Примечание:

\* карта изготавливается из плотной бумаги размером 150 x 100 мм.

\*\* на оборотной стороне карты размещается надпись «Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность»