



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2019 г.

№ 112

Об утверждении Положения об опросе граждан
в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об опросе граждан в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета города Эссентуки от 27 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения об опросе граждан в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки»;

- решение Совета города Эссентуки от 30 октября 2013 г. № 111 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 27 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения об опросе граждан в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки»;

- абзац восьмой пункта 1 решения Думы города Эссентуки от 24 февраля 2016 г. № 6 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Эссентуки в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 27 ноября 2019 г. № 112

Положение
об опросе граждан в муниципальном образовании городском округе
город-курорт Эссентуки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорта Эссентуки и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан на территории городского округа город-курорт Эссентуки (далее по тексту – город Эссентуки).

I. Общие положения

1. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители города Эссентуки, обладающие избирательным правом. Участие жителей муниципального образования в опросе граждан является свободным и добровольным.

4. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

5. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам города Эссентуки и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.

6. Опрос может проводиться на всей территории города Эссентуки или на части его территории.

II. Назначение опроса

1. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы города Эссентуки или Главы города Эссентуки – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Инициатива Думы города Эссентуки о проведении опроса граждан оформляется решением Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан.

Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы города Эссентуки о проведении опроса граждан направляется в Думу города Эссентуки.

4. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города Эссентуки в течение 30

календарных дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

В решении Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города Эссентуки в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Эссентуки.

6. Решение Думы города Эссентуки об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

Дума города Эссентуки вправе принять решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях нарушения требований законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, в том числе:

- несоблюдения требований законодательства, Устава города Эссентуки, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки к оформлению ходатайства о проведении опроса граждан;

- несоответствия вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя.

7. Решение Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

III. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Для организации и проведения опроса граждан Дума города Эссентуки не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее – комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы города Эссентуки, представители администрации города Эссентуки, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

2. Комиссия по проведению опроса подотчетна Думе города. Председатель Думы города назначает лицо, ответственное за организацию и проведение первого заседания комиссии. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии.

Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах секретарем комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к решению комиссии, в связи с которым это мнение изложено.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соответствие процедуры проведения опроса нормам настоящего Положения;

2) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса, местонахождении комиссии и пунктов проведения опроса не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

3) в случае проведения опроса путем открытого голосования оборудует участки опроса, утверждает их количество и местонахождение;

4) устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных листов;

5) организует проведение голосования жителей в соответствии с настоящим Положением;

6) устанавливает результаты опроса;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Думе города.

IV. Порядок проведения опроса

1. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 до 20 часов.

2. Для проведения опроса граждан могут привлекаться лица и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров.

3. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

4. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросных листов в сроки и время, установленные решением Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан.

5. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

6. Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать минимальную численность жителей города Эссентуки, участвующих в опросе граждан, установленную решением Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан.

Изготовленные полиграфической организацией опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

7. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), предлагаемого при проведении опроса граждан, и указываются варианты ответов участника опроса граждан словами «Да» или «Нет» («За» или «Против»), справа от которых помещаются пустые квадраты.

На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

8. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

9. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем (Ф.И.О., адрес места жительства).

11. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

12. Опросный лист заполняется участником опроса граждан самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

13. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

14. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в печатанный ящик для проведения опроса граждан.

V. Установление результатов опроса

1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
- 3) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- 4) количество недействительных опросных листов;
- 5) результаты опроса.

2. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной решением Думы города Эссентуки о назначении опроса граждан.

3. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

4. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

- 1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- 2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

5. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

6. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

7. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Думу города Ессентуки. Отчет подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения опроса.

8. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу города Ессентуки решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

9. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

10. Материалы опроса граждан хранятся в Думе города Ессентуки в течение пяти лет.

VI. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ставропольского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

