



ДУМА ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2019 г.

№ 107

Об утверждении Положения о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Essentuki из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г.

№ 5-п «О Порядке подготовки документов для безвозмездной передачи имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

## ДУМА ГОРОДА

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Ессентуки из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы  
города Ессентуки

А.А. Задков

Приложение  
к решению Думы  
города Ессентуки  
от 27 ноября 2019 г. № 107

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Ессентуки из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Ессентуки из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 5-п «О Порядке подготовки документов для безвозмездной передачи имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, в целях установления порядка принятия имущества в муниципальную собственность из других форм

собственности и порядка передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности.

Объектами передачи могут быть предприятия, учреждения, отдельные имущественные комплексы, акции (доли, паи) хозяйствующих обществ, иные имущественные объекты.

Принятие имущества в муниципальную собственность города Эссентуки (далее – город) осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Положение не регулирует:

2.1. Отношения между публично правовыми образованиями, между органами местного самоуправления города и физическими и юридическими лицами, не связанные с переходом права собственности на имущество.

2.2. Отношения органов государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления города, возникающие в связи с выделением и передачей дотаций, субвенций и субсидий.

2.3. Порядок принятия и передачи земельных участков, за исключением земельных участков, на которых расположены передаваемые объекты недвижимости.

3. Решение о принятии в муниципальную собственность города имущества из других форм собственности принимает Глава города.

4. Принятие решений о предложении о передаче объектов муниципального имущества в краевую или федеральную собственность либо о приобретении в муниципальную собственность объектов недвижимости, находящихся в собственности Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ за счет средств местного бюджета в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами, относится к компетенции Думы города.

## II. Принятие в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности

5. Решение о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города принимает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города является основанием возникновения

права муниципальной собственности города на имущество, включенное в утвержденный перечень.

6. После получения решения уполномоченного органа по управлению федеральным имуществом о безвозмездной передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города Глава города рассматривает документы и принимает решение о принятии имущества, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность города.

При решении о принятии имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города Глава города подписывает передаточный акт.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки (далее – Комитет) после подписания в установленном законом порядке передаточного акта готовит проект постановления администрации города Эссентуки о включении переданного имущества в реестр муниципального имущества.

### III. Принятие в муниципальную собственность имущества из государственной собственности Ставропольского края

7. Решения о безвозмездной передаче имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность города принимает уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющий полномочия собственника имущества.

8. Перечень документов, необходимых для принятия решения о безвозмездной передаче имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность города, устанавливается постановлением Правительства Ставропольского края.

Решение о передаче имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность является основанием возникновения права собственности на передаваемое имущество.

9. После получения решения Правительства Ставропольского края о безвозмездной передаче имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность города, Глава города рассматривает документы и принимает решение о принятии имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность города.

При решении о принятии имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность города Глава города подписывает передаточный акт.

Комитет после подписания в установленном законом порядке передаточного акта готовит проект постановления администрации города

Ессентуки о включении переданного имущества в реестр муниципального имущества.

#### IV. Принятие в муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц

10. Принятие в муниципальную собственность города имущества, принадлежащего на праве собственности гражданам и юридическим лицам, производится по их инициативе на безвозмездной основе.

Для передачи имущества в муниципальную собственность юридические лица и граждане обращаются в администрацию города с заявлением на имя Главы города о безвозмездной передаче имущества.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование организации (для юридических лиц), адрес заявителя, контактный телефон;
- адрес, общая площадь и технические характеристики передаваемого имущества;
- стоимость имущества, в том числе балансовая и остаточная стоимость передаваемого имущества по состоянию на последнюю отчетную дату.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- нотариально удостоверенная доверенность либо приравненная к ней доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя физического лица);
- копия протокола или приказа соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя), выданная за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этой организации;
- заверенная в установленном порядке копия устава юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
- документы, подтверждающие право собственности заявителя на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);
- справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной

деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества.

- правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации права собственности на передаваемое имущество;

- техническая документация, необходимая для обслуживания и эксплуатации передаваемого имущества;

- документы – основания приобретения движимого имущества в собственность юридических и физических лиц.

На основании представленных документов Глава города принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность города либо об отказе в принятии имущества в муниципальную собственность города. Срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в администрации города.

При решении о принятии имущества в муниципальную собственность города Глава города направляет в Комитет пакет документов для подготовки проекта постановления администрации города о принятии имущества в муниципальную собственность и включении его в реестр муниципального имущества города (далее - постановления администрации города).

Комитет в течение 14 дней со дня передачи документов готовит проект постановления администрации города, договор пожертвования (дарение) имущества в муниципальную собственность, акт приема-передачи имущества и направляет их для подписания и утверждения Главе города.

11. После подписания акта приема-передачи имущества Комитет совместно с собственником передаваемого имущества осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности города на передаваемое имущество.

#### V. Безвозмездная передача имущества, находящегося в муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Ставропольского края

12. Безвозмездная передача имущества, находящегося в муниципальной собственности города в федеральную собственность или государственную собственность Ставропольского края, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, имеют право инициировать передачу объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Ставропольского края путем направления на имя Главы города письменного обращения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность либо в государственную собственность Ставропольского края (далее – обращение, инициатор).

14. По результатам рассмотрения поступившего обращения Главой города принимается одно из следующих решений:

- о подготовке Комитетом проекта решения Думы города по вопросу предложения о безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности города в федеральную собственность или собственность Ставропольского края;

- письмо инициатору об отказе в передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города в федеральную собственность или государственную собственность Ставропольского края.

Инициатор передачи имущества уведомляется письменно (заказным письмом с уведомлением) о принятом решении о передаче либо об отказе в передаче имущества.

Срок рассмотрения обращения и направления ответа инициатору не должен превышать 30 дней со дня его регистрации в администрации города.

15. На основании решения Думы города, указанного в пункте 14 настоящего Положения, Комитет готовит и направляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в уполномоченный орган по управлению федеральным имуществом или уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Ставропольского края.

16. После получения решения уполномоченного органа по управлению федеральным имуществом или уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края, подтверждающего принятие имущества, находящегося в муниципальной собственности в федеральную собственность или в государственную собственность Ставропольского края, и подписания передаточного акта Комитет готовит проект постановления администрации города Ессентуки об исключении имущества из реестра.