



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2017 г.

№ 35

О внесении изменения в решение Думы города Эссентуки от 30 сентября 2014 г. № 103 «Об утверждении Положения о комитете по муниципальной собственности города Эссентуки»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Эссентуки от 30 сентября 2014 г. № 103 «Об утверждении Положения о комитете по муниципальной собственности города Эссентуки» следующее изменение:

1.1. Приложение к решению Думы города Эссентуки от 30 сентября 2014 г. № 103 «Об утверждении Положения о комитете по муниципальной собственности города Эссентуки» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 26 апреля 2017 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по муниципальной собственности
города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, уполномоченным осуществлять права собственника муниципального имущества, созданным на основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, и находится в непосредственном подчинении Главы города Эссентуки.

1.1.1. Комитет создан как городской комитет по управлению муниципальным имуществом Решением Эссентукского городского Совета народных депутатов от 30 августа 1991 года, утвердившим Положение о городском (муниципальном) комитете по управлению государственным имуществом.

Решением Малого Совета городского Совета народных депутатов от 19 марта 1993 г. № 34 утверждено в новой редакции Положение о комитете по управлению имуществом города Эссентуки.

Постановлением главы администрации города Эссентуки от 07 апреля 1995 г. № 287 утверждено Положение о комитете по управлению имуществом города Эссентуки в новой редакции.

Постановлением Главы города Эссентуки от 08 апреля 1996 г. № 301 утверждена новая редакция положения о комитете, с переименованием его в Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки.

Постановлением Главы города Эссентуки от 27 октября 2003 г. № 2817 утверждена новая редакция Положения о комитете по муниципальной собственности города Эссентуки, в которое были внесены изменения постановлением Главы города Эссентуки от 26 декабря 2003 г. № 3600 и постановлением Главы города Эссентуки от 02 февраля 2004 г. № 298.

Инспекцией МНС России по г. Эссентуки Ставропольского края в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2002 г. внесена

запись о комитете по муниципальной собственности города Ессентуки за основным государственным регистрационным номером 1022601224106.

1.2. Комитет организует свою деятельность на основании настоящего Положения, которое определяет его правовой статус, а также на основании законодательства Российской Федерации, решений Думы города Ессентуки по вопросам муниципальной собственности, приватизации; распоряжений и постановлений администрации города Ессентуки.

По вопросам приватизации и управления государственным имуществом Российской Федерации и Ставропольского края комитет выполняет поручения и руководствуется решениями Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ставропольскому краю и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет необходимые бланки, штампы и круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и своим наименованием.

1.4. Распоряжения заместителя главы администрации города – председателя Комитета по муниципальной собственности города Ессентуки, изданные в пределах его полномочий, являются обязательными для муниципальных и иных предприятий, учреждений, организаций, а также юридических и физических лиц, пользующихся муниципальной собственностью.

1.5. Комитет не вправе делегировать или передавать свои полномочия иным юридическим и физическим лицам, за исключением случаев прямо установленных законодательными актами Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение новой редакции Положения осуществляется на основании решения Думы города Ессентуки.

1.7. Местонахождение комитета: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

2. Задачи и функции комитета

2.1. Основной задачей деятельности комитета является осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью г. Ессентуки:

2.1.1. По имуществу органов городского самоуправления и их структурных подразделений.

2.1.2. По муниципальным предприятиям и учреждениям и их имуществу, долям (вкладам, акциям) в уставных капиталах предприятий, являющихся муниципальной собственностью.

2.1.3. По муниципальному жилому и нежилому фондам.

2.1.4. По объектам муниципального коммунального хозяйства инженерной инфраструктуры.

2.1.5. По другому движимому и недвижимому имуществу, являющемуся муниципальной собственностью.

2.2. Для реализации основной задачи комитет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Управляет и распоряжается имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений (создание и реорганизация, либо ликвидация муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций, анализ их деятельности, организация проведения аудиторских проверок, контроль за использованием муниципальной собственности), осуществляет приватизацию имущества, являющегося муниципальной собственностью.

2.2.2. Разрабатывает с учетом требований действующего законодательства проекты нормативных актов по вопросам приватизации и представляет их на рассмотрение Думы города Ессентуки.

2.2.3. Вносит в установленном порядке в министерство имущественных отношений Ставропольского края для утверждения перечень объектов, передаваемых в муниципальную собственность города, а также перечни объектов муниципального имущества, передаваемого в государственную (краевую) собственность.

2.2.4. Организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.2.5. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий и других объектов муниципальной собственности.

2.2.6. Определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

2.2.7. Проводит комплекс работ по приватизации недвижимого имущества, а также продаже или предоставлению бесплатно в собственность земельных участков.

2.2.8. Создает комиссии по приватизации муниципальных предприятий и иных объектов муниципальной собственности.

2.2.9. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципальных предприятий и обороту земельных ресурсов в пределах своей компетенции.

2.2.10. Получает и перечисляет средства, полученные от приватизации муниципального имущества, в бюджет города и другим получателям в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также Думой города Ессентуки.

2.2.11. Содействует или участвует в создании инвестиционных или иных фондов, холдинговых компаний и финансово-промышленных групп по предварительному согласованию с Главой города Ессентуки.

2.2.12. Обеспечивает организацию проведения работ по оценке муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. По согласованию с Главой города Ессентуки осуществляет юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений; утверждает уставы муниципальных предприятий, организаций и учреждений; заключает, изменяет и расторгает с руководителями муниципальных предприятий трудовые договоры.

2.2.14. Передает в установленном порядке юридическим лицам в оперативное управление и хозяйственное ведение объекты муниципальной собственности. Оформляет закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, дает согласие на его отчуждение и иное распоряжение им (списание, передача с баланса на баланс).

2.2.15. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2.16. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров.

2.2.17. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий.

2.2.18. Принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий.

2.2.19. Иницирует банкротство муниципальных предприятий-должников.

2.2.20. Комитет выступает с разрешения Главы города Ессентуки учредителем акционерных обществ, совместных предприятий, создаваемых при участии города как муниципального образования; вносит в порядке оплаты приобретаемых акций (паев, долей) муниципальное имущество (имущественные вклады) в уставной капитал (фонд) акционерных обществ. Приобретает доли (акции, паи) в капитале акционерных обществ и товариществ, развитие которых определяется интересами города.

2.2.21. Осуществляет в соответствии с законодательством о приватизации продажу объектов муниципальной собственности (движимого и недвижимого имущества), незавершенных строительством объектов, акций (долей, паев) хозяйственных обществ; продажу или контроль за продажей активов муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

2.2.22. Осуществляет в установленном порядке учет, оценку, инвентаризацию объектов муниципальной собственности города Ессентуки.

2.2.23. Ведет реестр муниципальной собственности города Ессентуки.

2.2.24. Представляет муниципальное образование городского округа город-курорт Ессентуки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.2.25. Ведет в соответствии с требованиями действующего законодательства учет муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

2.2.26. Подает заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей. В установленном порядке обращается в суд с требованиями о признании права муниципальной собственности на эти вещи.

2.2.27. Вносит предложения, а также заключает соглашения об установлении ограничений права на землю (сервитуты) в случаях и по основаниям, предусмотренными законодательством.

2.2.28. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по разграничению государственной собственности на землю.

2.2.29. Осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества.

2.2.30. В отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков и иных объектов, право распоряжения которыми предоставлено органам местного самоуправления (далее по тексту пункта «имущество»):

- передает имущество юридическим и физическим лицам во владение, пользование (в том числе аренду);

- организует работу по передаче имущества во владение, пользование (в том числе аренду);

- обладает правами арендодателя, ссудодателя в договорах о передаче имущества во владение, пользование (в том числе аренду); заключает, изменяет, расторгает (прекращает) указанные договоры;

- дает разрешения на заключение договоров субаренды имущества;

- осуществляет контроль за выполнением арендаторами, ссудополучателями условий заключенных договоров на пользование имуществом;

- продает право аренды имущества на торгах.

2.2.31. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки, осуществляет контроль за поступлением в бюджет доходов от арендной платы за землю, арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию недоимок и пени с арендаторов земельных участков, муниципального имущества, осуществляет контроль за поступлением платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Ессентуки.

2.2.32. Обеспечивает защиту имущественных интересов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки во всех судебных органах, в том числе, в федеральных судах общей юрисдикции, в федеральных Арбитражных судах, в судах субъектов Российской Федерации.

2.2.33. Готовит проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

2.2.34. Организует эффективное взаимодействие с территориальными агентствами Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве), региональными комиссиями по ценным бумагам, территориальными фондами имущества и органами исполнительной и законодательной власти субъектов Федерации и местного самоуправления.

2.2.35. Принимает участие в разработке и выполнении программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий.

2.2.36. Представляет интересы муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на собрании кредиторов при решении вопросов, связанных с определением кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий (в случае наличия задолженности в

бюджет города Эссентуки по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельные участки).

2.2.37. Выступает уполномоченной собственником стороной в договорах купли-продажи, аренды, лизинга, хранения, доверительного управления и других сделках, а также в правоотношениях, вытекающих из этих сделок, заключает и подписывает договоры.

2.2.38. Рассматривает заявления и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

2.2.39. Выполняет другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, подзаконными нормативными актами, решениями Думы города Эссентуки и администрации города Эссентуки, функции, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

2.2.40. В целях реализации полномочий, предоставленных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», является уполномоченным органом в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.2.41. Ведет учёт граждан, которым в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами земельные участки предоставляются в первоочередном порядке.

2.2.42. Издает распоряжения и заключает договоры приватизации жилого фонда.

3. Права и обязанности комитета

3.1. Комитет имеет исключительное право:

3.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, имущества и отдельных объектов муниципальной собственности. Совершать сделки с объектами приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации и действующим законодательством. Организовывать оборот земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции комитета, как исполнительного органа местного самоуправления, в том числе: заключать, изменять, расторгать (прекращать) договоры владения, пользования (в том числе аренды) в отношении муниципального имущества, а также земельных участков, право распоряжения которыми, предоставлено органам местного самоуправления; давать разрешения на заключение договоров субаренды в отношении муниципального имущества, а также земельных участков, право распоряжения которыми, предоставлено органам местного самоуправления.

3.1.3. С разрешения Главы города проводить работу по оформлению залоговых обязательств с участием имущества города Эссентуки.

3.1.4. Принимать в установленном порядке решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и других структур в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, выступать их учредителем.

3.1.5. По поручению Главы города принимать решения о внесении муниципального имущества в уставные капиталы открытых акционерных обществ в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Изымать у предприятий, учреждений и отдельных физических лиц, закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях и по основаниями, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3.1.8. Вести реестр муниципальной собственности по объектам, находящимся на территории города Ессентуки. Вносить изменения в реестр муниципальной собственности.

3.2. Комитет, кроме того, в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов управления города Ессентуки в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации, и по другим вопросам, входящим в его компетенцию, при этом, предприятия, учреждения, организации, органы управления города Ессентуки обязаны предоставлять указанную информацию в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.2. Обращаться в налоговые органы с запросами о предоставлении сведений, необходимых для принятия решений по вопросам в пределах своей компетенции.

3.2.3. Принимать решения по вопросам проведения приватизации, обязательные для исполнения администрациями приватизируемых предприятий.

3.2.4. Разрабатывать и контролировать условия пользования переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципального имущества.

3.2.5. Создавать в пределах своей компетенции и необходимости, комиссии, группы по контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3.2.6. Организовывать и проводить публичные торги (конкурсы и аукционы) по продаже муниципального имущества, а также права на заключение договоров их аренды.

3.2.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти города Ессентуки и иных организаций, находящихся на территории города.

3.2.8. Направлять в органы прокуратуры материалы по фактам выявленных нарушений законодательства для проверки и решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенных к его компетенции.

3.2.9. Иметь другие, предусмотренные законодательством права, вытекающие из статуса комитета, как юридического лица (учреждения), а также из необходимости выполнения предусмотренных настоящим Положением функций.

3.3. Комитет обязан:

3.3.1. Отчитываться о результатах своей деятельности, касающейся вопросов управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества перед Думой города Эссентуки и Главой города Эссентуки, а также перед министерством имущественных отношений Ставропольского края и Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ставропольскому краю в отношении имущества государственной собственности Ставропольского края и федерального в случаях, установленных законодательством.

3.3.2. Информировать в установленные сроки Думу города Эссентуки и Главу города Эссентуки, а также министерство имущественных отношений Ставропольского края и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ставропольскому краю об итогах приватизации муниципального имущества.

3.3.3. Осуществлять продажу объектов муниципальной собственности в сроки, в порядке и на условиях, установленных постановлениями администрации города Эссентуки.

3.3.4. Принимать решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством.

3.3.5. Осуществлять контроль за выполнением победителями конкурса условий заключенных с ними договоров купли-продажи, и, в необходимых случаях, принимать меры по расторжению их в установленном порядке.

4. Руководство комитетом

4.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации города – председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки.

4.2. Заместитель главы администрации города – председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки назначается на должность и освобождается от должности Главой города Эссентуки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заместитель главы администрации города – председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки:

4.3.1. Осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.3.2. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.3.3. В пределах компетенции комитета, с целью исполнения возложенных на него функций издает распоряжения и приказы, обязательные для выполнения предприятиями и учреждениями, в уставном капитале которых имеется муниципальное имущество, а также для работников комитета и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки.

4.3.4. Определяет структуру и штатное расписание в пределах утвержденной сметы и выносит их на утверждение Главы города Эссентуки.

4.3.5. Назначает и освобождает от должности работников комитета, принимает к ним меры поощрения, дисциплинарную и материальную ответственность.

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные инструкции, контролирует выполнение обязанностей, возложенных на работников комитета.

4.3.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами имуществом и средствами, закрепленными за комитетом и полученными в процессе деятельности.

4.3.8. Подписывает финансовые документы.

4.3.9. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетно-отчетной дисциплины.

4.3.10. Выносит в установленном порядке на рассмотрение Думы города Эссентуки и администрации города Эссентуки проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5. Имущество, средства и финансовая деятельность. Бухгалтерский учет и отчетность комитета

5.1. Имущество комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Ставропольского края, а также решениями Думы города Эссентуки, постановлениями и распоряжениями администрации города Эссентуки.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов комитета являются:

5.3.1. Муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.3.2. Бюджетные средства, получаемые на содержание комитета и выполнение им предусмотренных функций.

5.4. Деятельность комитета по выполнению предусмотренных в Положении функций финансируется за счет средств местного (городского) бюджета.

5.5. Комитет самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

Комитет устанавливает работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на содержание комитета согласно действующему законодательству и нормативным актам о муниципальной службе.

5.6. Комитет является распорядителем закрепленных за ним бюджетных ассигнований согласно смете. В отделе казначейского исполнения бюджета имеет лицевые счета получателей средств местного бюджета. Ведет учет операций лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета, принимает и

исполняет бюджетные обязательства по обеспечению выполнения функций учреждения.

5.7. Заместитель главы администрации города – председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки несет ответственность за состояние хозяйственной деятельности, соблюдение финансовой и кассовой дисциплины в комитете.

5.8. Комитет обязан вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в комитете, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности комитета несет заместитель главы администрации города – председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки и главный бухгалтер комитета в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.10. Баланс, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Социальные гарантии

Работникам комитета предоставляются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация комитета

Ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Думы города Эссентуки.

8. Заключительные положения

Если в результате изменения законодательных и других нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с этими законодательными и иными нормативными актами, данные пункты Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений и дополнений в Положение применяются нормы законодательных и нормативных актов.