



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2021 г.

№ 113

О создании Контрольно-счетной палаты
городского округа город-курорт Эссентуки с правами юридического лица

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Создать Контрольно-счетную палату городского округа город-курорт Эссентуки с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.
3. При формировании бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края предусмотреть средства на финансирование Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Эссентуки.
4. Уполномочить председателя Контрольно-счетной палаты городского

округа город-курорт Эссентуки Левину Галину Николаевну выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Контрольно-счетной палаты городского округа город-курорт Эссентуки в качестве юридического лица.

5. Признать утратившими силу следующие решения Думы (Совета) города Эссентуки:

- от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки»;

- от 24 апреля 2014 г. № 40 «О внесении изменения в решение Совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки»

- от 25.02.2015 г. № 8 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки»

- от 24 февраля 2016 г. № 4 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки»

- от 27 марта 2019 г. № 30 «О внесении изменений в решение совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки»

- от 22 сентября 2021 г. № 79 «О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки от 19 декабря 2012 г. № 121 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Эссентуки».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Эссентуки и постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности, казачеству, депутатской этике.

7. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа
город-курорт Эссентуки

1. Контрольно-счетная палата городского округа город-курорт Эссентуки (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Эссентуки (далее – Дума города) и ей подотчетна.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Эссентуки.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Эссентуки.

4. Контрольно-счетная палата имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа город-курорт Эссентуки.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата города Эссентуки.

7. Юридический адрес: 357600, Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, дом 3.

Почтовый адрес: 357600, Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, дом 3.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7

февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – Устав города), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Ессентуки.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, которые замещают должности муниципальной службы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы города по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

6. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы города.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города:

- 1) председателем Думы города;
- 2) депутатами Думы города – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города;
- 3) главой города Эссентуки.

3. Предложения о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, председателем Думы города.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу города субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты и в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в Думу города не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего аудитора Контрольно-счетной палаты и в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае невнесения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной палаты в сроки, установленные абзацем первым настоящей части, председатель Думы города вносит кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты.

6. При внесении в Думу города предложений о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляются следующие документы:

- 1) согласие в письменной форме на назначение на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты с обязательством, в случае его назначения на должность, прекратить деятельность, несовместимую со статусом лица, замещающего муниципальную должность.

В согласии указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени или отчества; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации,

осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) автобиография;

3) 3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;

4) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

5) копия паспорта;

6) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

7) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

Указанные сведения представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений». Документ (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии), подтверждающий направление указанных сведений, представляется в Думу города;

8) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

9) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

12) согласие на обработку персональных данных.

7. Поступившие в Думу города предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты направляются председателем Думы города в течение одного рабочего дня в постоянную комиссию Думы города, к полномочиям которой отнесено предварительное рассмотрение кандидатур (далее – ответственная постоянная комиссия).

Ответственная постоянная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящего Положения и представляет свое заключение о соответствии либо несоответствии кандидатуры и представленных по ней документов установленным требованиям в течение пяти дней со дня поступления документов в ответственную постоянную комиссию.

8. Дума города вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ставропольского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Думы города о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливаются федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случаях, установленном федеральным законом.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы города в случаях, установленных Федеральным законом.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом города и решениями Думы города.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления города Эссентуки, муниципальных учреждений всех видов и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Эссентуки;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который(ые) доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города, предложений Главы города Эссентуки.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы города, предложения Главы города Эссентуки, направленные в Контрольно-счетную палату.

5. Предложения Думы города, Главы города Эссентуки по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты включаются в план работы Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Эссентуки, муниципальными учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе города и главе города Ессентуки ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Ставропольского края, органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 12) уведомляет Думу города в лице председателя Думы города обо всех случаях обращения к ней каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций города Ессентуки;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях по делам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной

палаты в порядке, установленном Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города, ее комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по форме согласно приложению к настоящему Положению направляет запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам, а также в государственные органы Ставропольского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

2. Проверяемые органы и организации в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представить в Контрольно-счетную палату указанные в ее запросе информацию, документы и материалы.

3. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Ессентуки, использованием муниципальной собственности города Ессентуки, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Муниципальные правовые акты города Ессентуки о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений всех видов и муниципальных унитарных предприятий, изменении количества акций и долей города Ессентуки в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности города Ессентуки направляются в Контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Финансовое управление администрации города Ессентуки направляет в Контрольно-счетную палату утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

7. Главные администраторы бюджетных средств города Ессентуки направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Ессентуки ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений всех видов, а также акционерных обществ с долей города Ессентуки не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов,

необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Эссентуки, муниципальные учреждения, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Эссентуки или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления города Эссентуки, муниципальные учреждения и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения города Эссентуки, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, составленного Контрольно-счетной палатой, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу города Эссентуки.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ставропольского края, города Эссентуки, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступить в ассоциацию контрольно-счетных органов Ставропольского края, иные объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления города Эссентуки может создавать

как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, направлять обращения в Контрольно-счетную палату Ставропольского края об осуществлении Контрольно-счетной палатой Ставропольского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации города Ессентуки информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу города. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации города Ессентуки или размещается на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города Ессентуки.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Думы города и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества города Ессентуки осуществляется на основании решений Думы города.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц
Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Думы города в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Ставропольского края.

Приложение
к Положению
о Контрольно-счетной палате
города Эссентуки

Руководителю _____

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Эссентуки от «___» _____ 20__ г. № _____, Контрольно-счетной палатой города Эссентуки проводится контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие _____

_____ (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

На основании пункта 1 статьи 16 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденного решением Думы города от _____ № _____, прошу вас представить необходимые для проведения указанного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия информацию, документы и материалы:

_____ Указанную информацию, документы и материалы необходимо представить в Контрольно-счетную палату города Эссентуки в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Эссентуки

_____ инициалы, фамилия