



С О В Е Т Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА – КУРОРТА
ЕССЕНТУКИ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2009 г.

№ 142

Об утверждении Положения о порядке назначения, количестве и полномочиях помощников председателя Совета города Essentuki

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города – курорта Essentuki,

С О В Е Т Г О Р О Д А

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, количестве и полномочиях помощников председателя Совета города Essentuki согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города (Л.И. Ефремова) и постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (А.А. Чижик).

Глава города Essentuki

К.Б. Скоморохин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, количестве и полномочиях помощников
председателя Совета города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, количество, и полномочия помощников председателя Совета города Эссентуки (далее – помощник), осуществляющих свои полномочия на общественных началах.

1.2. Председатель Совета города Эссентуки для осуществления своих полномочий может иметь помощников, работающих на общественных началах.

1.3. Председатель Совета города Эссентуки самостоятельно определяет число своих помощников (не более трех), подбирает кандидатуры помощников и освобождает их, распределяет обязанности между ними.

1.4. Помощником может быть только гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.5. Помощник назначается на должность распоряжением председателя Совета города.

1.6. Передача помощнику отдельных полномочий председателя Совета города не допускается.

1.7. Помощник председателя Совета города выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывает председателю организационно - техническую помощь при осуществлении председательских полномочий.

1.8. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города – курорта Эссентуки, настоящим Положением.

2. Осуществление помощником председателя Совета города полномочий

2.1. При исполнении своих обязанностей помощник председателя:

- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые председателю для осуществления председательских полномочий;

- оказывает председателю организационно – техническое и правовое обеспечение при осуществлении председательских полномочий, а также выполняет поручения председателя во время его работы с органами местного самоуправления, должностными лицами организаций и общественных объединений;

- получает по поручению председателя в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые председателю для осуществления им своих полномочий;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности председателя;

- исполняет иные поручения председателя в связи с его деятельностью;

2.2. Удостоверение установленного образца, выдаваемое помощнику, является основным документом, подтверждающим его статус и полномочия.

2.3. Удостоверение подписывается председателем Совета города Эссентуки.

Удостоверение выдается на срок исполнения помощником председателя его обязанностей, но не более чем на срок полномочий председателя.

2.4. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку. На внешней лицевой стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба города Эссентуки и надпись под ним печатными заглавными буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.5. Выдача удостоверений помощникам производится под их роспись в журнале учета и выдачи удостоверений.

По истечении срока полномочий помощника председателя удостоверение считается недействительным. Недействительное удостоверение должно быть возвращено в аппарат Совета города. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению.

В случае утраты удостоверения помощника председателя аппаратом Совета города выдается новое удостоверение взамен утраченного.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.

2.6. При выполнении помощником председателя своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

2.7. Помощник председателя несет ответственность за свою деятельность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Прекращение полномочий помощника председателя Совета города Эссентуки

3.1. Прекращение полномочий помощника председателя Совета города Эссентуки осуществляется:

- в связи с окончанием срока полномочий председателя;
- в случае досрочного прекращения полномочий председателя;
- по инициативе председателя;
- по личному заявлению помощника председателя.