



**С О В Е Т   Г О Р О Д А**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД – КУРОРТ**  
**ЕССЕНТУКИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.12.2012 г.**

**№ 121**

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города**  
**Ессентуки**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 27, 29, 43.1 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

**С О В Е Т   Г О Р О Д А**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Ессентуки согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Ессентуки (Л.О. Писаренко) и постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е.Н. Выприцкий).
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

**Глава города Ессентуки**

**Л.О.Писаренко**

**Председатель Совета**  
**города Ессентуки**

**Л.И.Ефремова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Эссентуки**

1. Контрольно-счетная палата города Эссентуки (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом города Эссентуки (далее Совет города) и ему подотчетна.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета города Эссентуки.

3. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Эссентуки.

4. Контрольно – счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – Устав города), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Эссентуки.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, которые замещают должности муниципальной службы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно – счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, трудовым [законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом города Ессентуки, муниципальными правовыми актами города Ессентуки и Регламентом Контрольно – счетной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета города исходя из возложенных на Контрольно- счетную палату полномочий.

6. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Совета города.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета города.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет города:

- 1) председателем Совета города;
- 2) депутатами Совета города - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета города;
- 3) Главой города Ессентуки.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет города не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты и в течение месяца со дня досрочного расторжения трудового договора с председателем Контрольно-счетной палаты.

4. При внесении в Совет города предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются следующие учетно-характеризующие документы:

- 1) анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;
- 2) копия документа, подтверждающего наличие у кандидата высшего образования;
- 3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к опыту работы кандидатур на должность председателя Контрольно - счетной палаты;
- 4) характеристика с последнего места работы;
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

5. Поступившие в Совет города предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты направляются председателем Совета города в течение одного рабочего дня в постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности.

6. Постоянная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), настоящего Положения и представляет свое заключение о соответствии либо не соответствии кандидатуры и представленных по нему документов требованиям Федерального закона № 6-ФЗ и настоящего Положения в течение пяти дней с момента поступления документов в комиссию.

7. Решение Совета города о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной Уставом города численности депутатов Совета города.

8. С лицом, назначенным на должность председателя Контрольно – счетной палаты председателем Совета города заключается трудовой договор.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или опыт работы в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ не менее пяти лет;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности председателя Контрольно – счетной палаты, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета города, Главой города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Ессентуки.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Ессентуки.

## **Статья 7. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета города в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ;

6. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно – счетной палаты по основаниям, установленным частью 5 статьи 8 Федерального закона №6-ФЗ, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета города и оформляется решением Совета города.

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Эссентуки, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Эссентуки;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Эссентуки, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Эссентуки и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет города и Главе города Эссентуки;

10) анализ данных реестра расходных обязательств городского округа город – курорт Эссентуки на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города Эссентуки, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

11) анализ социально – экономической ситуации в городе Эссентуки;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом города Эссентуки и нормативными правовыми актами Совета города.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления города Эссентуки, муниципальных учреждений всех видов и муниципальных унитарных

предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ессентуки;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который (ые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления города Ессентуки, муниципальных учреждений всех видов и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ставропольского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета города, предложений и запросов Главы города Эссентуки.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета города, предложения и запросы Главы города Эссентуки, направленные в Контрольно-счетную палату.

5. Предложения Совета города, Главы города Эссентуки по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты включаются в план работы Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня их поступления.

### **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Эссентуки, муниципальными учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### **Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с Федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольно – счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно – счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету города и Главе города Ессентуки ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Ставропольского края, органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно – счетной палаты;
- 11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно – счетной палаты;
- 12) уведомляет Совет города в лице председателя Совета города обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций города Ессентуки;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях по делам, отнесенным к компетенции Контрольно – счетной палаты, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов по основаниям, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае».

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты может участвовать в заседаниях Совета города, его комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления.

## **Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по форме согласно приложению к настоящему Положению направляет запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам, а также в государственные органы Ставропольского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

2. Проверяемые органы и организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представить в Контрольно-счетную палату указанные в её запросе информацию, документы и материалы.

3. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Ессентуки, использованием муниципальной собственности города Ессентуки, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Муниципальные правовые акты города Ессентуки о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений всех видов и муниципальных унитарных предприятий, изменении количества акций и долей города Ессентуки в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами

муниципальной собственности города Эссентуки направляются в Контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Финансовое управление администрации города Эссентуки направляет в Контрольно-счётную палату утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

7. Главные администраторы бюджетных средств города Эссентуки направляют в Контрольно – счетную палату сводную бюджетную отчетность.

8. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Эссентуки ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений всех видов, а также акционерных обществ с долей города Эссентуки не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Эссентуки, муниципальные учреждения, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Эссентуки или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления города Эссентуки, муниципальные учреждения и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного

самоуправления и муниципальные учреждения города Эссентуки, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы в установленном порядке.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, составленного Контрольно-счетной палатой, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет города Эссентуки.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно – счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно – счетной палатой Ставропольского края, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ставропольского края, города Эссентуки, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступить в ассоциацию контрольно-счетных органов Ставропольского края, иные объединения (ассоциации) контрольно – счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления города Эссентуки вправе создавать как

временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, направлять обращения в Контрольно-счетную палату Ставропольского края об осуществлении Контрольно-счетной палатой Ставропольского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации города Ессентуки информацию о проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет города. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации города Ессентуки или размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки в сети Интернет только после его рассмотрения Советом города Ессентуки.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета города и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества города Эссентуки осуществляется на основании решений Совета города.

## **Статья 22. Материальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

1. Председателю и работникам аппарата Контрольно – счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Эссентуки и иными муниципальными правовыми актами города Эссентуки, регулирующими вопросы оплаты труда и дополнительные гарантии муниципальных служащих в городе Эссентуки.

Приложение к Положению о  
Контрольно – счетной палате  
города Эссентуки

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с планом работы Контрольно – счетной палаты города Эссентуки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Контрольно – счетной палатой города Эссентуки проводится контрольное *(экспертно-аналитическое)* мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)*

На основании пункта 1 статьи 16 Положения о Контрольно – счетной палате города Эссентуки, утвержденного решением Совета города от

\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_прошу Вас представить необходимые для проведения  
указанного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия  
информацию, документы и материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанную информацию, документы и материалы необходимо  
представить в Контрольно – счетную палату города Ессентуки в течение десяти  
рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

Председатель Контрольно-счетной  
Палаты города Ессентуки

инициалы, фамилия