



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2017 г.

№ 14

Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета города Эссентуки от 30 сентября 2014 г. № 107 «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки»;

абзац 24 пункта 1 решения Думы города Эссентуки от 30 марта 2016 г. № 19 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Эссентуки в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по экономическому развитию, торговле, промышленности, предпринимательству, санаторно-курортному развитию и туризму.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Председатель Думы
города Ессентуки

А.А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 15 февраля 2017 г. № 14

Положение
об Управлении экономического развития и торговли
администрации города Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением об Управлении экономического развития и торговли администрации города Ессентуки (далее – Положение).

1.3. С целью исполнения возложенных на него функций и полномочий Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Эссентуки, органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с воспроизведением герба муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.6. Наименование Управления на русском языке:

Полное – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Сокращенное – УЭРиТ администрации г. Эссентуки.

Место нахождения – Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями и задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация на территории города направлений единой муниципальной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.1.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, обеспечение благоприятного инвестиционного климата, развитие санаторно-курортного комплекса и туризма.

2.1.3. Разработка, подготовка проектов и исполнение утвержденных муниципальных программ по развитию экономики, малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, улучшение инвестиционного климата. Содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка. Анализ состояния потребительского рынка, способов его насыщения.

2.1.4. Проведение на территории муниципального образования политики в сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития города, инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов поддержки по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.2. В соответствии с основными целями и задачами Управление реализует полномочия:

2.2.1. Разрабатывает:

- 1) проекты решений Думы города Ессентуки по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;
- 2) проекты постановлений и распоряжений администрации города Ессентуки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3) методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) проекты программ социально-экономического развития города;
- 5) прогнозы социально-экономического развития города на очередной год (предварительный и уточненный) и плановый период;
- 6) предложения (материалы) для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия в установленной сфере деятельности.

2.2.2. Выступает:

- 1) распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;
- 2) в качестве Контрактной службы города, при обеспечении планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) ответственным за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу их на хранение в архив в соответствии с утвержденным перечнем;
- 4) уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления на осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по государственному надзору в области стандартизации, сертификации, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного ветеринарного надзора по контролю и надзору за качеством и безопасностью пищевых продуктов на территории Ставропольского края.

2.2.3. Осуществляет:

- 1) совместно с органами местного самоуправления организацию торговых выставок, ярмарок и конкурсов;
- 2) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 3) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные действующим законодательством сроки;
- 4) взаимодействие с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов на территории города Ессентуки;
- 5) контроль за исполнением правовых актов вышестоящих органов государственной власти;

- 6) организацию профессиональной подготовки работников управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
 - 7) участие (мониторинг) в организации на территории города единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов, в части, относящийся к компетенции органов местного самоуправления;
 - 8) участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятиях, в пределах компетенции Управления;
 - 9) формирование перечня муниципальных программ планируемых к разработке на основе представленных заявок структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города;
 - 10) взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений в муниципальный бюджет;
 - 11) совместно с управлениями и комитетами города участие в выставках, специализированных симпозиумах и конференциях в пределах установленной сферы деятельности;
 - 12) функции и полномочия, уполномоченного учреждения, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупочных процедур в рамках статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 13) мониторинг состояния и тенденций социально-экономического развития города в соответствии со сферами деятельности;
 - 14) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
 - 15) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации экономики города;
 - 16) в пределах своей компетенции проводит мероприятия по гражданской обороне;
 - 17) изучение экономического положения города и определение стратегии его социально-экономического развития;
 - 18) формирование единой информации по вопросам социально-экономического развития города, разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
 - 19) контроль за сроками разработки муниципальных программ;
 - 20) в пределах своей компетенции оповещать о механизмах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - 21) проведение анализа состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по государственной поддержке;
 - 22) мониторинг хода реализации приоритетных национальных проектов.
- 2.3. Управление также осуществляет иные функции в установленной

сфере деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права Управления

Для выполнения своих функций Управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы, документы необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;
- 2) организовывать рабочие совещания, семинары, конференции по вопросам компетенции Управления;
- 3) создавать комиссии, советы, рабочие группы в установленной сфере деятельности;
- 4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам в пределах компетенции Управления;
- 5) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Структура Управления, руководство Управлением

4.1. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации города Эссентуки по согласованию с Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

4.2. Структуру и штатное расписание, в пределах утвержденной сметы определяет начальник Управления и выносит их на утверждение Главы города.

4.3. Для осуществления функций, возложенных на отделы Управления, их руководители и работники наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.3.1. Работники Управления несут ответственность за качество и своевременность решения задач Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

4.3.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

4.4. Состав и структура Управления может меняться в зависимости от решаемых задач и объема выполняемых функций.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Эссентуки, по представлению заместителя главы администрации города Эссентуки.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Организует деятельность и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.6.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к

сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями администрации города.

4.6.3. Представляет Управление по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.6.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления.

4.6.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

4.6.6. Назначает и освобождает от должности работников Управления, поощряет, привлекает их к дисциплинарной ответственности.

4.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

4.6.8. Распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций работников Управления.

4.6.9. В целях исполнения актов прокурорского реагирования, в рамках своей компетенции издает соответствующие распоряжения, приказы.

4.6.10. Заключает и расторгает договоры, а также выдает и отменяет разрешения, выданные на основании постановления администрации города Эссентуки «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

4.6.11. Заключает и расторгает иные договоры, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.7. В отсутствие начальника Управления обязанности выполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела торговли и защиты прав потребителей, либо иной муниципальный служащий, на основании распоряжения администрации города Эссентуки.

4.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основании текущих квартальных планов, утверждаемых заместителем главы администрации города, курирующим вопросы экономики и финансов.

5. Ликвидация или реорганизация Управления.

5.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Ессентуки.