



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

«24» декабря 2018 г.

№ 106

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Думы города Эссентуки

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации города Эссентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки»,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Думы города Эссентуки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения председателя Думы города Эссентуки:

от 30 сентября 2016 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки»;

от 14 декабря 2017 г. № 77 «О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 30 сентября 2016 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки»;

от 28 декабря 2017 г. № 79 «О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 30 сентября 2016 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки»;

от 29 октября 2018 г. № 80 «О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 30 сентября 2016 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки»;

от 12 ноября 2018 г. № 85 «О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 30 сентября 2016 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 24 декабря 2018 г. № 106

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Думы города Эссентуки

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Думы города Эссентуки регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города, (далее соответственно – Дума города, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации города Эссентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки».

Нормативные затраты на обеспечение функций Думы города применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – местный бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее соответственно – нормативные затраты).

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Думы города относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думе города как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$), которая для Думы города определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ггс} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность служащих Думы города, замещающих

должности, являющиеся должностями муниципальной службы Ставропольского края;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности Думы города при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1. Расчет затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

Нормативы для расчета нормативных затрат на абонентскую плату проводной связи приведены в приложениях 1, 2.

2. Расчет затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Z_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

Нормативы для расчета нормативных затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений проводной связи приведены в приложениях 1, 2.

3. Расчет затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил с учетом нормативов субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами; $N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

Нормативы для расчета нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи приведены в приложении 3.

4. Расчет затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где: $Z_{\text{и}}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$P_{i и}$ – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

5. Расчет норматива затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно – коммуникационных технологий, по мере возникновения затрат.

Нормативы для расчета нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи приведены в приложении 4.

2. Затраты на содержание имущества

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

где: $Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

Нормативы для расчета нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания приведены в приложении 5.

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы для расчета нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт оргтехники приведены в приложении 6.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{сип}}$ Антивирус Касперского - 8000 руб.

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{i \text{ инп}}, \text{ где}$$

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{инп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ инп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы для расчета нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретения неисключительных лицензий на использование программного обеспечения приведены в приложении 7.

4. Расчет затрат на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Z_{\text{прпк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с субъектов нормирования, 1;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

n – количество должностей, 1 ед.

2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации; (приобретение внешнего накопителя- магнитного носителя информации, для сохранения данных по ведению бухгалтерского учета.

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации; 1

$P_{i \text{ обин}}$ – Цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Примечание: вышеуказанные основные средства определены нормативами, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение компьютерного, перефирийного оборудования и средств коммуникации, приведены в приложении 8.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где: затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной

оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов оргтехники приведены в приложении 9.

III. Прочие затраты

1. Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Расходы по пересылке корреспонденции

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы для расчета нормативных затрат на услуги почтовой связи приведены в приложении 10.

2. Расчет затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения (курсы повышения квалификации) и обратно

($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Z_{\text{тру}}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

Стоимость найма жилья определена исходя из фактических расходов за предыдущие годы.

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка и условий командирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Ессентуки;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы для расчета нормативных затрат на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и затрат по найму жилого помещения на период нахождения в командировке приведены в приложениях 11, 12.

2. Расходы по содержанию имущества

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяется по фактическим затратам в пределах выделенных лимитов на содержание имущества (приложение 13).

2. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, 4 ед.;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

" – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Нормативы для расчета нормативных затрат на техническое обслуживание систем кондиционирования приведены в приложении 14.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг:

Расчет затрат на типографские работы и услуги произведены, исходя из фактических расходов в предыдущие годы, в пределах лимитов бюджетных обязательств (Приложение 16).

2. Расчет затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Примечание: Расчет цены по договору на оказание данной услуги.

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Z_{\text{осм}}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей транспортных средств; 1 чел.

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра; 50 руб.

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году, 247 дн.

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и

коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

Где

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение прочих услуг приведены в приложении 15.

4. Расчет затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются последующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

n – количество типов транспортных средств.

Нормативы для расчета нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретения неисключительных лицензий на использование программного обеспечения приведены в приложении 16.

2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение мебели приведены в приложении 17.

5. Расчет затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{мс}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где}$$

$Z_{мс}^{акз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{эпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;
 Σ – знак суммы;
 $Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;
 n – количество типов тиражей бланков;
 m – количество типов тиражей прочей продукции.

3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 Σ – знак суммы;
 $N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к Порядку в расчете на одного работника;
 $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения),
 $P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к Порядку;
 n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров приведены в приложении 18.

4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$, где
 $Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 11 и 12 к Порядку;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 11 и 12 к Порядку;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей приведены в приложении 19.

5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов приведены в приложении 20.

6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств приведены в приложении 21.

7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 13 и 14 к Порядку;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком;

n – количество единиц материальных запасов.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны приведены в приложении 22.

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы для расчета нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке приведены в приложении 23.

V. Затраты на поставку сувенирной продукции

1. Затраты на поставку сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = (P_{i \text{ сув}} \times N_{i \text{ сув}})$$

$P_{i \text{ сув}}$ – цена единицы сувенирной продукции;

$N_{i \text{ сув}}$ – планируемое количество сувенирной продукции в очередном финансовом году.

Нормативы для расчета нормативных затрат на поставку сувенирной продукции указаны в приложении 24.

Приложение 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, являющейся юридическим лицом, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

(штук)

Субъект нормирования	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
1	2	3
Дума города Эссентуки	1	1

Нормативы
количества абонентных номеров для обеспечения функций Думы города Эссентуки, являющейся юридическим лицом,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1	2	3
1	Руководител организации	1
2	Руководитель отделов	2
3	Прочие должности	3
	ИТОГО	6

Приложение 2
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений проводной связи
(для всех сотрудников)

Вид услуг связи	Количество минут в месяц	Кол-во	Цена за услугу, руб.
1	2	3	4
Абонентная плата повременного учета местных соединений (мин)	(250 минут)	3 тел.	0,65
Абонентская плата безлимитного учета соединений		3 тел.	580,00
Междугородние переговоры в предел СК	(300 минут)	2 тел.	4,46
Пользование абонентской линией		6 тел.	258,72
Междугородние переговоры за пределами СК	(70 минут)	2 тел.	6,077

Примечание: Для расчета минут использованы счета на оплату – среднее значение за 2017-2018 годы.

Приложение 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, являющейся юридическим лицом, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения оборудования, средств (рублей)	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Подвижная связь	1 единица	15000,00	Ежемесячные расходы не более 2000,00	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления

Приложение 4
нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги «Интернет» и услуги Интернет–провайдеров (для всех сотрудников)

Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Количество	Цена за услугу
1	2	3	
Безлимитный канал доступа в сеть Интернет	2 Мбит с усилителем	1	1380,00

Приложение 5
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете затрат на техническое
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания
(для всех сотрудников)

Тип ИБП	Количество источников бесперебойного питания	Интервал профилактического ремонта	Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания (не более)
1	2	3	4
персональные	14	1 раз в 3 года	1 000,0

Приложение 6
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для всех сотрудников)

Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Кол-во (шт.)	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость профилактического ремонта единицы оргтехники
1	2	3	4
Персональный принтер	7	36	1800,00
Цветной принтер	1	36	1800,00
Многофункциональные устройства	3	36	1800,00
Копировальный аппарат	3	60	1800,00
Факс	2	60	1800,00
Рабочие станции (персональный компьютер)	14	60	1800,00
ИТОГО	30		

Примечание: Стоимость расходов определена расчетным путем (средняя величина от фактических расходов за 2017-2018 годы). Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы города Эссентуки.

Приложение 7
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат приобретение
прочих работ и услуг не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

Наименование услуг	Количество (шт.)	Стоимость руб. на 1ед. ТО (не более)	
1	2	3	4
Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных лицензий <u>на использование программного обеспечения</u> :			
- информационно-техническое сопровождение	1	30000,00	ИТС – ежегодно
- обслуживание программного сопровождения , настройка локальной сети	2	8000,00	В течении текущего года
- услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения – Антивирус Касперского	1 лицензия	8000,00	Срок использования 8 месяцев
- лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	2	3900,00	ежегодно

Примечание: цены на услуги рассчитаны исходя из заключенных контрактов и оплаченных услуг за 2017-2018 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств,

Приложение 8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, являющейся юридическим лицом, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

N п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации За единицу	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Носитель информации (Внешний накопитель магнитного носителя информации – жесткий диск)	не более 1 штуки в расчете на пять работника (не более 3 штук)	5000 руб. Не более	5 лет	Старшая должность
2	Планшетный компьютер	1 штука	не более 29680,00. рублей	5 лет	для руководителя, категории «руководители» высшей группы должностей
3	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24	15 штук	45000,00 рублей (не более)	5 лет	Для главной и старшей группы должностей

	дюймов (ПК)				
4	Принтер с функцией черно-белой печати	10 штуки	19700,00 рублей (не более)	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
5	Многофункциональное устройство	3 штуки	16000,00 рублей (не более)	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
6	Мини – АТС Комплект (PanasonicKX)	1 шт.	51000,00 рублей (не более)	7 лет	Для руководителя - высшая должность
7	ИБП	5 шт.	4000,00 рублей	5 лет	Для всех специалистов
8	Навигационный комплекс	1	24500,00	3 лет	Для водителя-старшего механика
9	Цветной принтер	1	13000,00	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	1	70 000, в т.ч. системный блок – не более 55 000,00 монитор – 15 000,00	5	Председатель Думы

Примечание: не указанное оборудование может приобретаться по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

Нормативы

обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Тонер-картридж для копира	штук	1	2 раза в год	2900,00
2	Картридж для принтера в ассортименте	штук	8	2 раза в год	1650,00
3	Тонер-картридж для МФУ в ассортименте	штук	3	3 раза в год	1750,00
4	Картридж для цветного принтера	штук	4	1 раз в год	4700,00
4	Клавиатура	штук	2	По требованию	500,00
5	Мышь беспроводная для компьютера	штук	2	По требованию	630,00

5	Тонер для цветного принтера в ассортименте	штук	2	2 раза в год	2600,00
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания в	штук	8	1 раз в 3 года	1300,00
6	Системный блок (ПЭВМ)	штук	1	5 лет	36800,00
7	Монитор	штук	1	5 лет	13000,00 Не более
8	Носитель информации (USB - флеш-накопитель)	штук	1	1 год	500,00
9	Телефон системный аналоговый с дисплеем	штук	1	5 лет	7000,00

Примечание: В таблицу включены материалы необходимые для стабильной работы в ближайшее время. Цены рассчитаны путем средней стоимости материалов, приобретенных в 2017 - 2018 годах, и предоставленных прайс-листов, в пределах нормативов. Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 10
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи,
расходы по пересылке корреспонденции

Наименование услуг	Количество	Цена приобретения	
1	2	3	4
Отправка простой корреспонденции по аппарату Думы	550 шт.	30,00	
Отправка поздравительных открыток и иных телеграмм официальным лицам – расходы не входящие на содержание аппарата Думы: - телеграммы;	10шт.	500,00	
-маркированные конверты	300 шт.	30,00	
- марки почтовые	200 шт.	10,00	
-«-	200 шт.	5,00	
-«-	200 шт.	2,00	

Приложение 11
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
проезда к месту нахождения учебного заведения (курсы повышения квалификации) и обратно

Наименование услуг	Количество (ед.)	Направление	Стоимость проезда
1	2	3	4
Проезд в купе председателя Думы города (высш. должн.)	1		10000,00
Проезд в купе председателя КСП (высш. должн.)	1		10000,00
Специалисты аппарата и аудитор КСП (старш. должн.) 1 раз в три года	4	по Ставропольскому краю	6000,00

Приложение 12
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы

обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат по найму жилого помещения на период нахождения в командировке (курсы повышения квалификации) и расчета Суточных

Наименование услуг	Количество суток (не более)	Стоимость, руб.	Размер суточных
1	2	3	4
председателя Думы города (высш. должн.)	7 суток	7500,00	100,00
председателя КСП (высш. должн.)	7 суток	7500,00	100,00
специалистам (старш. должн.) 3 чел.	4 суток	2500,00	100,00

Стоимость найма жилья определена исходя из фактических расходов за предыдущие годы.

Приложение 13
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобиля TOYOTACAMRY 2012 г.в.

Наименование услуг	Количество автомобилей (шт.)		
1	2	3	4
Определяются в соответствии с технической документацией и необходимостью поддержания в рабочем состоянии транспортного средства	1		

Приложение 14
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Наименование услуг	Количество (шт.)	Стоимость руб. на 1 ед. (не более)	Периодичность
1	2	3	4
Обслуживание и ремонт кондиционера	4	1500,00	1 раз в год

Примечание: Расчет цены произведен на основании выставленных счетов в предыдущие годы

Приложение 15
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение прочих работ и услуг

Наименование услуг	Количество (шт.)	Цена , руб.	
1	2	3	4
Затраты на оплату типографских работ и услуг: - переплет документов постоянного и длительного хранения, для сдачи в городской архив	68 томов	250,00	
- изготовление спец. журналов учета и др. книг	30 шт.	550,00	
Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств: - предрейсовый осмотр водителя	247 раб.дней	50,00	
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Автомобиль легковой	1	8000,00	

Приложение 16
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

N п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель государственного органа)	1	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

Приложение 17
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	штук	1	1	64200,00
2	Стол заседаний	штук	1	7	45600,00
3	Стол приставной	штук	1	7	27600,00
4	Стол для телефона	штук	1	7	21200,00
5	Шкаф для документов	штук	1	7	43000,00
6	Шкаф платяной	штук	1		33500,00
7	Жалюзи вертикальные	штук	1	7	8700,00
	Кабинеты служащих, главной группы				

	должностей, «специалисты» всех групп должностей				
8	Стол письменный	штук	14	7	13200,00
9	Кресло офисное	штук	14	5	3000,00
10	Стол с приставкой	штук	7	5	5100,00
11	Стул	штук	14	5	1850,00
12	Шкаф для документов	штук	7	7	25700,00
13	Шкаф платяной	штук	4	7	25700,00
14	Зеркало	штук	4	5	1000,00
15	Жалюзи вертикальные	штук	6	7	8700,00
16	Холодильник	штук	1	10	20000,00
17	Микроволновая печь	штук	1	5	5000,00

Примечание: цена одного предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования и характеристиками, согласно прайс-листа.

Приложение 18
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Ессентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Цена приобретения	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штук	1	50,0	1 раз в два года
2	Блок бумажный для записей	штук	1	110,00	1 раз в год
3	Бумага А4	пачек	1	235,00	2 раза в месяц
4	Дырокол	штук	1	690,00	1 раз в три года
5	Ежедневник	штук	1	1050,00	1 раз в год
6	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	1	60,00	1 раз в год
7	Календарь перекидной	штук	1	90,00	1 раз в год
8	Конверт А4	штук	5	10,00	1 раз в год
9	Клей-карандаш	штук	1	50,00	1 раз в год
10	Карандаш простой	штук	1	15,00	1 раз в год

11	Ластик	штук	1	15,00	1 раз в год
12	Линейка	штук	1	30,00	1 раз в год
13	Коврик для мышки	штук	1	130,00	1 раз в три года
14	Маркер перманентный	штук	1	45,00	1 раз в год
15	Нож канцелярский	штук	1	50,00	1 в три года
15	Набор самоклеящихся закладок	штук	1	86,00	2 раз в год
16	Ножницы	штук	1	150,00	1 раз в три года
17	Короб архивный	штук	5	450,00	1 раз в год
18	Папка регистр (50 мм, 70 мм, 75 мм)	штук	2	180,00	1 раз в год
19	Папка для бумаг с завязками	штук	3	50,00	1 раз в год
20	Папка - скоросшиватель	штук	6	25,00	1 раз в год
21	Папка-уголок	штук	2	15,00	1 раз в год
22	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	1	200,00	1 раз в 4 года
23	Ручка шариковая	штук	1	20,00	2 раза в квартал
24	Ручка гелевая	штук	1	25,00	2 раз в год
25	Скобы для степлера № 24/6	упаковок	2	35,00	1 раз в год
26	Скобы для степлера № 10	упаковок	1	17,00	1 раз в год
27	Стержень шариковый	штук	5	5,00	1 раз в год
28	Стержень гелевый	штук	1	8,00	1 раз в квартал

29	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковок	1	33,00	2 раза в год
30	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковок	1	35,00	1 раз в год
31	Степлер № 24/6	штук	1	250,00	1 раз в 2 года
32	Степлер № 10	штук	1	130,00	1 раз в 2 года
33	Скотч широкий	штук	1	40,00	1 раз в год
34	Скотч узкий	штук	1	20,00	2 раза в год
34	Точилка для карандашей	штук	1	200,00	1 раз в год
35	Табличка настольная	штук	35	550,00	1 раз в 5 лет
35	Папка с Файлами прозрачными	штук	20	64,00	1 раз в квартал
36	Рулон бумаги для факса	штук	2	75,00	1 раз в год
37	Калькулятор Citizen (8 разр.)	штук	1	800,00	1 раз в три года
38	Фотобумага	штук	32	150,00	1 раз в 2 года
38	Другие виды канцелярских принадлежностей	штук			

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 19
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Пакеты для мусора 30 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	120,00
2.	Мешки для мусора, 35 л	упаковка	10	1 раз в месяц	25,00
3.	Незамерзающая жидкость	шт	4	1 раз в год	720,00
4.	Шампунь для мойки	шт	3	1 раз в год	1440,00
5.	Прочие хозяйственные материалы и принадлежности	шт			3000,00

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 20
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Пробег в месяц км.
1	2	3
1	Служебный легковой автомобиль	не более 5000

Приложение 21
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование материалов	единица измерения	количество	цена
1	Автопокрышки летние	шт	4	7500,00
2	Автопокрышки зимние	шт	4	9000,00
3	Аккумулятор	шт	1	6000,00
4	Диски тормозные передние	шт	2	5600,00
5	Фары противотуманные	шт	2	2150,00
6	Подкрылок	шт	1	1530,00

Примечание: Стоимость автопокрышек рассчитана на основании договора на покупку в предыдущие годы, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 21
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы города Эссентуки,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников министерства финансов СК						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	217(+11)	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	88	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		217	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	217	850,00

Приложение 23
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование должности	Группа должностей	количество	Предельная стоимость, руб.
1	Председатель Думы	Высшая	1	26500,00
2	Председатель КСП	Высшая	1	23000,00
3	Специалисты аппарата , КСП	Старшая	3	45000,00

Приложение 24
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Ессентуки

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы города Ессентуки,
применяемые при расчете нормативных затрат на поставку сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Норматив потребления в год	Норматив цены за ед. товара
1	Открытка	По мере необходимости	Не более 500,00 руб.
2	Благодарственное письмо	По мере необходимости	Не более 250,00 руб.
3	Почетная грамота	По мере необходимости	Не более 1000,00 руб.
4	Поздравительный адрес	По мере необходимости	Не более 2000,00 руб.