



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

24 октября 2019 г.

№ 85

О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Essentuki от 24 декабря 2018 г. № 106 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации города Essentuki от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Essentuki, отраслевых (функциональных) органов администрации города Essentuki, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Essentuki»,

1. Внести в Приложение к распоряжению председателя Думы города Essentuki от 24 декабря 2018 г. № 106 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki» следующие изменения:

- 1) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
- 2) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
- 3) приложение 18 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста – главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Essentuki Г.Ю. Третьякову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Приложение 1
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 24 октября 2019 г. № 85

Приложение 8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, являющейся юридическим лицом, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации За единицу	Периодичность приобретения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Носитель информации (Внешний накопитель магнитного носителя информации – жесткий диск)	не более 1 штуки в расчете на пять работника (не более 3 штук)	не более 5000,00 руб.	5 лет	Старшая должность
2	Планшетный компьютер	1 штука	не более 29680,00. руб.	5 лет	для руководителя, категории «руководители» высшей группы должностей

3	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов (ПК)	15 штук	не более 45000,00 руб.	5 лет	Для главной и старшей группы должностей
4	Принтер с функцией черно-белой печати	10 штуки	не более 19700,00 руб.	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
5	Многофункциональное устройство	3 штуки	не более 16000,00 руб.	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
6	Мини – АТС Комплект (PanasonicKX)	1 шт.	не более 51000,00 руб.	7 лет	Для руководителя – высшая должность
7	ИБП	5 шт.	4000,00 руб.	5 лет	Для всех специалистов
8	Навигационный комплекс	1	24500,00 руб.	3 лет	Для водителя - старшего механика
9	Цветной принтер	1	13000,00 руб.	5 лет	Для специалистов старшей группы должностей
10.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	1	70 000,00 руб., в т.ч. системный блок – не более 55 000,00 руб. монитор –15 000,00 руб.	5	Председатель Думы
11	Телефон системный аналоговый с дисплеем	1	7000,00 руб.	5 лет	Для руководителя – высшая должность
12	Фотоаппарат зеркальный	1	не более 101500,00	1 раз в 10 лет	Для руководителя – высшая должность
13	Сканер	1	не более 6800,00 руб.	1 раз в 5 лет	Для главных должностей

Примечание: не указанное оборудование может приобретаться по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 2
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 24 октября 2019 г. № 85

Приложение 9
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы

обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Тонер-картридж для копира	штук	2	2 раза в год	2900,00
2	Картридж для принтера в ассортименте	штук	8	2 раза в год	1650,00
3	Тонер-картридж для МФУ в ассортименте	штук	6	3 раза в год	1750,00
4	Картридж для цветного принтера	штук	8	1 раз в год	4700,00

4	Клавиатура	штук	2	По требованию	500,00
5	Мышь беспроводная для компьютера	штук	2	По требованию	630,00
5	Тонер для цветного принтера в ассортименте	штук	2	2 раза в год	2600,00
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания в	штук	8	1 раз в 3 года	1300,00
6	Системный блок (ПЭВМ)	штук	1	5 лет	36800,00
7	Монитор	штук	1	5 лет	не более 13000,00
8	Носитель информации (USB - флеш-накопитель)	штук	1	1 год	не более 900,00

Примечание: В таблицу включены материалы необходимые для стабильной работы в ближайшее время. Цены рассчитаны путем средней стоимости материалов, приобретенных в 2017 - 2018 годах, и предоставленных прайс-листов, в пределах нормативов. Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 3
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 24 октября 2019 г. № 85

Приложение 18
к Нормативам затрат
на обеспечение функций
Думы города Эссентуки

Нормативы
обеспечения функций Думы города Эссентуки, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Цена приобретения (рублей)	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штук	1	70,0	1 раз в два года
2	Блок бумажный для записей	штук	1	110,00	1 раз в год
3	Бумага А4	пачек	1	250,00	2 раза в месяц
4	Дырокол	штук	1	900,00	1 раз в 3 года
5	Ежедневник	штук	1	1050,00	1 раз в год
6	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	1	60,00	1 раз в год

7	Календарь перекидной	штук	1	90,00	1 раз в год
8	Конверт А4	штук	5	50,00	1 раз в год
9	Клей-карандаш	штук	1	80,00	1 раз в год
10	Карандаш простой	штук	1	30,00	1 раз в год
11	Ластик	штук	1	70,00	1 раз в год
12	Линейка	штук	1	30,00	1 раз в год
13	Коврик для мышки	штук	1	130,00	1 раз в 3 года
14	Маркер перманентный	штук	1	90,00	1 раз в год
15	Нож канцелярский	штук	1	50,00	1 в три года
15	Набор самоклеящихся закладок	штук	1	86,00	2 раз в год
16	Ножницы	штук	1	150,00	1 раз в 3 года
17	Короб архивный	штук	5	450,00	1 раз в год
18	Папка регистр (50 мм, 70 мм, 75 мм)	штук	2	180,00	1 раз в год
19	Папка для бумаг с завязками	штук	3	50,00	1 раз в год
20	Папка - скоросшиватель	штук	6	25,00	1 раз в год
21	Папка-уголок	штук	2	15,00	1 раз в год
22	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	1	200,00	1 раз в 4 года
23	Ручка шариковая	штук	1	70,00	2 раза в квартал
24	Ручка гелевая	штук	1	60,00	2 раз в год

25	Скобы для степлера № 24/6	упаковок	2	75,00	1 раз в год
26	Скобы для степлера № 10	упаковок	1	50,00	1 раз в год
27	Стержень шариковый	штук	5	5,00	1 раз в год
28	Стержень гелевый	штук	1	8,00	1 раз в квартал
29	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковок	1	33,00	2 раза в год
30	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковок	1	35,00	1 раз в год
31	Степлер № 24/6	штук	1	500,00	1 раз в 2 года
32	Степлер № 10	штук	1	250,00	1 раз в 2 года
33	Скотч широкий	штук	1	40,00	1 раз в год
34	Скотч узкий	штук	1	20,00	2 раза в год
34	Точилка для карандашей	штук	1	350,00	1 раз в год
35	Табличка настольная	штук	35	550,00	1 раз в 5 лет
35	Папка с Файлами прозрачными	штук	20	64,00	1 раз в квартал
36	Рулон бумаги для факса	штук	2	75,00	1 раз в год
37	Калькулятор Citizen (8 разр.)	штук	1	800,00	1 раз в три года
38	Фотобумага	штук	32	150,00	1 раз в 2 года
39	Самоклеющаяся бумага универсальная	штук	1	700,00	1 раз в 2 года
40	Набор канцелярский	штук	1	700,00	1 раз в 5 лет
41	Штемпельная краска	штук	1	150,00	1 раз в 3 года

42	Текстовыделитель	штук	1	85,00	1 раз в год
43	Лоток для документов	штук	2	150,00	1 раз в 5 лет
38	Другие виды канцелярских принадлежностей	штук			

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.