



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

22 июня 2017 г.

№ 30

Об утверждении Порядка получения разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки, для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки, для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки

3. Главному специалисту отдела общей и организационно-правовой работы Думы города (А.В. Поляковой):

3.1 Довести до сведения муниципальных служащих аппарата Думы города Эссентуки, настоящее распоряжение в течении двух недель после его издания под роспись.

3.2 В соответствии с настоящим распоряжением дополнить должностные инструкции муниципальных служащих аппарата Думы города Эссентуки

обязанностью получения разрешения председателя Думы города Эссентуки для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (указанную обязанность необходимо включить в должностные инструкции в случае, если перечень обязанностей муниципальных служащих является исчерпывающим).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Проект распоряжения подготовлен главным специалистом отдела общей и организационно-правовой работы А.В. Поляковой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом общей  
и организационно-правовой работы

А.А. Грабовенко

## ПОРЯДОК

получения разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки, для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет перечень сведений, содержащихся в заявлении на получение разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки, для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Заявление на получение разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки (далее - муниципальный служащий), для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления подается в письменном виде на имя председателя Думы города Эссентуки.

3. Заявление муниципального служащего заполняется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон муниципального служащего, подавшего заявление (далее - заинтересованное лицо);
- б) излагается просьба на получение разрешения для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- в) дата подачи заявления;
- г) личная подпись заинтересованного лица.

5. Муниципальный служащий подает заявление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К заявлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

6. Заявление регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в аппарат Думы города Ессентуки в журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение 2).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. На заявлении уполномоченное лицо ставит отметку о дате и времени поступления заявления, а также свою подпись.

Копия зарегистрированного заявления с отметкой о дате и времени его поступления вручается заинтересованному лицу под роспись. Либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. После регистрации заявление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется председателю Думы города Ессентуки для принятия решения.

9. Заявление подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости истребования для принятия решения дополнительных материалов, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более, чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

10. Проверку сведений, изложенных в заявлении заинтересованного лица, осуществляет заведующий отделом общей и организационно-правовой работы Думы города Ессентуки.

11. Решение принимается председателем Думы города Ессентуки посредством наложения резолюции на заявление.

12. О принятом решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней любым удобным для него способом: путем ознакомления с резолюцией председателя Думы города Ессентуки лично и под роспись, либо путем письменного уведомления о принятом решении, направленном почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## Приложение 1

К Порядку получения разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Председателю Думы города Эссентуки

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон муниципального служащего)

В соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении (указывается некоммерческая организация, кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа (или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 2

К Порядку получения разрешения председателя Думы города Эссентуки муниципальными служащими аппарата Думы города Эссентуки для участия на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение Главы города	Подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением Главы города
1						
2						
3						