



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

17 ноября 2021 г.

№ 80

О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2021 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Эссентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Внести в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2021 год» (далее – нормативные затраты), следующие изменения:

- 1) приложение 1 дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:  
«Затраты на бланочной продукции»

20.1. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  – количество типов тиражей бланков;

$m$  – количество типов тиражей прочей продукции.

2) пункт 8 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), составных частей компьютера

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для цветного принтера в ассортименте	4	4 раза в год	1383,33
2	Картридж NV-Print NV-CF226X для HP Laser Jet Pro M402/M426	6	3 раза в год	2316,67
3	Картридж NV-Print NV-CF280A/CE505A для P3 ДО 32055/2035	8	3 раз в год	1316,67
4	Клавиатура	1	По требованию	569,00
5	Мышь для компьютера	1	По требованию	478,33
6	Системный блок (Pentium G6405/H410M-HVS/Корпус ATX, 450W ATX/DDR4 8Gb PC4-21300/SSD 240GB/HDD 3.5» 1Tb/MS Windows 10 Pro/офис)	1	3 лет	40579,27
7	Монитор	1	5 лет	5583,09
8	Тонер-картридж Toshiba T-2505E для e-STUDIO2505/2505H/2505F	4	4 раза в год	2900,00

	(12000стр.)			
9	Картридж для Canon 057H для MF443dw совм.	2	4 раза в год	2050,00

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.»;

3) пункт 16 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«16. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по сводной формуле затрат на приобретение бланочной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, горюче-смазочных материалов, а также запасных частей для транспортных средств.

4) дополнить приложение 2 пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Норматив на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество в год, не более	Цена 1 ед., руб. (не более)
Журнал регистрации входящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет, количество листов - 100	4	763,33
Журнал регистрации исходящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет, количество листов - 100	4	540,00»;

5). Пункт 2 приложения 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.), не более	Цена, руб.
	1	2	3
1	Открытка поздравительная	700	253,80
2	Конверт	700	17,67
3	Поздравительный адрес	50	1900,00
4	Почетная грамота	250	50,00
5	Благодарственное письмо	150	50,00».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков