



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

12 ноября 2021 г.

№ 76

О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Essentuki от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2021 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Essentuki от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Essentuki, отраслевых (функциональных) органов администрации города Essentuki, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Essentuki», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Внести в распоряжение председателя Думы города Essentuki от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2021 год» (далее – нормативные затраты), следующие изменения:

- 1) дополнить приложение 1 пунктом 9.1 следующего содержания:  
«Затраты на приобретение основных средств

9.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Z_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства,  $i$ -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2) пункт 8 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), составных частей компьютера

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для цветного принтера в ассортименте	4	4 раза в год	1383,33
2	Картридж NV-Print NV-CF226X для HP Lazer Jet Pro M402/M426	6	3 раза в год	2316,67
3	Картридж NV-Print NV-CF280A/CE505A для P3 ДО 32055/2035	8	3 раз в год	1316,67
4	Клавиатура	1	По требованию	569,00
5	Мышь для компьютера	1	По требованию	478,33
6	Системный блок (Pentium G6405/H410M-HVS/Корпус ATX, 450W ATX/DDR4 8Gb	1	3 лет	40579,27

	PC4-21300/SSD 240GB/HDD 3.5» 1Tb/MS Windows 10 Pro/офис)			
7	Монитор	1	5 лет	5583,09
8	Тонер-картридж Toshiba T-2505E для e-STUDIO2505/2505H/2505F (12000стр.)	4	4 раза в год	2900,00

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.»;

3) дополнить приложение 2 пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Группа и категория должностей	Количество	Технические характеристики	Срок эксплуатации (год)	Цена 1 ед., руб. (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая	Не более 1 на одного работника	МФУ лазерное HP LazerJet Pro MFP M426dw	3	40322,60

4) дополнить приложение 3 пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты определяются по следующей формуле:

$$З_{сзи} = Q_{сзи} \times Q_c,$$

где:

$З_{сзи}$  - затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;

$Q_{сзи}$  - количество средств индивидуальной защиты;

$Q_c$  - количество сотрудников работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н.

4. Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств

Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств определяются по следующей формуле:

$$З_{сос} = Q_{сос} \times Q_c,$$

где:

$Z_{\text{СОС}}$  - затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств;

$Q_{\text{СОС}}$  - количество смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 17.12.2010 № 1122н;

$Q_c$  - количество сотрудников, работающих на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями, а также загрязнениями, в соответствии с СОУТ.»

5) дополнить приложение 4 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Нормативы на оплату средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в рамках профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
Местамидин сенс Даили фл.-спрей, 50мл/гротекс антисептик	л.	150	349,37
Маска 3-х слойная медицинская одноразовая на резинках	шт.	1000	5,69».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков