



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

10.08.2021

№ 49

О внесении изменения в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2021 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Эссентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Внести в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 20 июля 2020 г. № 45/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2021 год» (далее – нормативные затраты), следующее изменение:

1) пункт 17 приложения 2 изложить в следующей редакции:

## «17. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена приобретения, руб.	Периодичность получения
1	2	4	5	6
1	Блок бумажный для записей	1	179,03	1 раз в год
2	Бумага А4	1	315,33	2 раза в месяц
3	Карандаш простой	1	13,38	1 раз в год
4	Корректор-лента	1	118,40	1 раз в год
5	Ластик	1	13,43	1 раз в год
6	Маркер перманентный	1	49,84	1 раз в год
7	Набор самоклеящихся закладок	1	119,73	2 раз в год
8	Папка регистр (50 мм, 70 мм, 75 мм)	2	215,40	1 раз в год
9	Папка-уголок	2	21,29	1 раз в год
10	Ручка шариковая автомат.	1	58,80	2 раза в квартал
11	Ручка гелевая	1	44,70	2 раз в год
12	Скобы для степлера № 24/6	2	30,57	1 раз в год
13	Скобы для степлера № 10	1	20,47	1 раз в год
14	Стержень шариковый	5	16,33	1 раз в год
15	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	1	45,44	2 раза в год
16	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	1	124,88	1 раз в год
17	Степлер № 24/6	1	323,88	1 раз в 2 года
18	Степлер № 10	1	158,07	1 раз в 2 года
19	Скотч широкий	1	60,10	1 раз в год
20	Точилка для карандашей	1	60,61	1 раз в год
21	Клей ПВА	1	49,29	1 раз в год
22	Текстовыделитель	1	76,74	1 раз в год

23	Короб архивный	1	566,67	1 раз в год
24	Табличка «Домик» пластик	1	710,00	1 раз в год
25	Папка вырубная А2	1	36,33	1 раз в год

Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Проект распоряжения подготовлен главным специалистом-главным бухгалтером  
отдела общей и организационно-правовой работы Г.Ю. Третьяковой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом общей  
и организационно-правовой работы

А.А.Грабовенко