



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

09 июля 2021 г.

№ 43

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2022 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Essentuki от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Essentuki, отраслевых (функциональных) органов администрации города Essentuki, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Essentuki», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки (в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной Постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349), на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим распоряжением, применяются для обоснования цены объекта и (или) объектов закупки при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Проект распоряжения подготовлен главным специалистом-главным бухгалтером отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Г.Ю. Третьяковой

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего отделом
общей и организационно-правовой
работы Думы города

Т.С.Петрова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2022 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Z_{и}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$P_{и}$ – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

4. Определение затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ сбп} \times P_{и\ сбп},$$

где:

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{и\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{и\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ рпм} \times P_{и\ рпм}$$

где:

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{сипп}}$ Антивирус Касперского

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ипл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипл}} \times P_{i\text{ипл}}, \text{ где}$$

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{ипл}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипл}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

Σ - знак суммы;

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

11. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{iскив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в

рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Расчет затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

18. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения),

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

19. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2
к распоряжению председателя
Думы города Эссентуки
от 9 июля 2021 г. № 43

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА
на 2022 год

Показатель численности основных работников составляет 11 человек - муниципальных служащих.

Категория должности	Должность	Количество работников
Высшая	Председатель Думы	1
Высшая	Председатель контрольно-счетной палаты	1
Главная	Заведующий отделом	1
Главная	Аудитор	1
Ведущая	Заместитель заведующего отделом	1
Ведущая	Инспектор	1
Старшая	Главный специалист	5
ВСЕГО:		11

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи.

1. Нормативы на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений проводной связи.

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт.)	Вид затрат	Стоимость за 1 номер, руб./год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой	4	Абонентская плата	6752,90

пользовательского оборудования, подключенного к местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие Думе города Эссентуки		Повременная оплата местных, междугородных и международных телефонных соединений	4872,10
--	--	---	---------

Примечание: количество – 4 телефонных номеров. Расход в месяц на 1 телефонный номер – 968,75 руб.

2. Норматив на услуги «Интернет» и услуги интернет–провайдеров

Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Стоимость руб./год (не более)
Безлимитный канал доступа в сеть Интернет	2 Мбит с усилителем	33500,00

Оплата доступа к сети интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на содержание имущества

3. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

4. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Тип ИБП	Кол-во	Интервал профилактического ремонта	Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания, рублей (не более)
персональные	14	1 раз в 2 года	2083,33

5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Виды ремонта и технического обслуживания	Кол-во (шт.)	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость профилактического ремонта единицы оргтехники, рублей
Ремонт картриджа	20	12	780,00
Заправка картриджа	40	12	423,33
Ремонт персональных компьютеров	14	60	3716,67

Ремонт МФУ	3	60	3716,67
Ремонт принтеров	9	60	2716,67
Заправка цветного картриджа	12	2	1383,33

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы города Ессентуки.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

6. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, иного программного обеспечения

Наименование СПС, ПО	Количество (шт.)	Предельная цена приобретения 1 ед., руб.	Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб./год (не более)
Программа «С: Бухгалтерия» (ИТС бюджет ПРОФ)	1ед./рабочее место пользователя	Определяется по запросу предложений	36033,33,00
Сопровождение программы «1С: Бухгалтерия», «Зарплата»	1ед./рабочее место пользователя1	Определяется по запросу предложений	23700,00
Услуги о передаче отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС и т.д.	1	Определяется по запросу предложений	5116,67
Настройка и сопровождение программного обеспечения.	19	1100,00	20900,00

Примечание: закупка услуг по сопровождению СПС, ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы города Ессентуки.

7. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения (продления), руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	7 ед.	10616,67
СКЗИ «КриптоПро CSP	3 ед.	8300,00

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), составных частей компьютера

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для цветного принтера в ассортименте	4	4 раза в год	1383,33
2	Картридж NV-Print NV-CF226X для HP Lazer Jet Pro M402/M426	6	3 раза в год	2316,67
3	Картридж NV-Print NV-CF280A/CE505A для P3 ДО 32055/2035	8	3 раз в год	1316,67
4	Клавиатура	2	По требованию	569,00
5	Мышь для компьютера	2	По требованию	478,33
6	Системный блок	1	5 лет	22534,39
7	Монитор	1	5 лет	5583,09
8	Тонер-картридж Toshiba T 2505E для e-STUDIO2505/2505H/2505F (12000стр.)	4	4 раза в год	2900,00

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Кол-во	Цена приобретения
Отправка почтовой корреспонденции	65 шт.	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка тарифов на услугу по

-маркированные конверты	300 шт.	пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)», приказом Федеральной антимонопольной службы от 03.12.2020 № 1182/20 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемой АО «Почта России»
- марки почтовые	300 шт. по 10,00 руб. 600 шт. по 5,00 руб. 300 шт. по 3,00 руб	

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуг	Количество (шт.)	Стоимость руб. в год
Обслуживание и ремонт кондиционера	4	9125,33

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
	Кабинеты служащих, главной группы должностей, «специалисты» всех групп должностей			
1	Кресло офисное	11	5	6040,00
2	Стул	11	5	1892,33
3	Шкаф для документов (металлический)	2	5	22830,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на

приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Нормативы на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по сводной формуле затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, горюче-смазочных материалов, а также запасных частей для транспортных средств.

14. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена приобретения, руб.	Периодичность получения
1	2	4	5	6
1	Блок бумажный для записей	1	172,10	1 раз в год
2	Бумага А4	1	292,67	2 раза в месяц
3	Карандаш простой	1	15,57	1 раз в год
4	Корректор-лента	1	74,80	1 раз в год
5	Ластик	1	16,47	1 раз в год
6	Маркер перманентный	1	43,91	1 раз в год
7	Набор самоклеящихся закладок	1	125,57	2 раз в год
8	Папка регистр (50 мм, 70 мм, 75 мм)	2	237,87	1 раз в год
9	Папка-уголок	2	21,92	1 раз в год
10	Ручка шариковая автомат.	1	59,42	2 раза в квартал
11	Ручка гелевая	1	65,73	2 раз в год
12	Скобы для степлера № 24/6	2	30,92	1 раз в год
13	Скобы для степлера № 10	1	20,36	1 раз в год
14	Стержень шариковый	5	21,38	1 раз в год
15	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	1	48,34	2 раза в год
16	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	1	144,43	1 раз в год

17	Степлер № 24/6	1	342,33	1 раз в 2 года
18	Степлер № 10	1	159,66	1 раз в 2 года
19	Скотч широкий	1	101,87	1 раз в год
20	Точилка для карандашей	1	62,41	1 раз в год
21	Клей ПВА	1	45,47	1 раз в год
22	Текстовыделитель	1	86,70	1 раз в год
23	Короб архивный	1	566,67	1 раз в год
24	Табличка «Домик» пластик	1	710,00	1 раз в год
25	Папка вырубная А2	1	36,33	1 раз в год

Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

15. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Мешки для мусора, 35 л (30шт.)	уп.	10	1 раз в месяц	66,48
2	Лампочка светодиодная, дневной свет 10Вт	л	20	2 раза в год	84,00

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

16. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование должности	Группа должностей	Предельная стоимость услуги на 1 работника, руб.	Совокупная предельная стоимость на всех сотрудников, руб., в год
1	Председатель Думы	Высшая	52700,00	94500,00
2	Председатель КСП	Высшая		
3	Специалисты аппарата, КСП	Старшая		

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2022 год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги переплета документов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Q_{i \text{ д}} \times P_{i \text{ д}},$$

где:

$Z_{\text{пд}}$ - затраты на услуги по переплету документов

$Q_{i \text{ д}}$ - количество папок;

$P_{i \text{ д}}$ - цена одного i -ой папки.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2 Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение материалов однократного применения;

$Q_{i \text{ п}}$ - количество материальных запасов;

$P_{i \text{ п}}$ - цена единицы i -ой материального запаса.

Приложение 4
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 9 июля 2021 г. № 43

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ.

(в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной Постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349), на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2021 год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1. Нормативы на приобретение услуг по переплету документов

Наименование услуг	Количество (шт.)	Цена, руб.	Предельная стоимость, руб. в год
1	2	3	4
Затраты на оплату типографских работ и услуг: - переплет документов постоянного и длительного хранения, для сдачи в городской архив	240 томов	180,00	43200,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов
однократного применения

№ п/п	Наименование	Количество (шт.), не более	Цена, руб.
	1	2	3
1	Открытка поздравительная в конверте	700	129,33
2	Открытка поздравительная	350	111,67
3	Поздравительный адрес	50	1900,00
4	Почетная грамота	100	50,00
5	Благодарственное письмо	250	50,00