



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

3 августа 2022 г.

№ 49

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2023 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Essentuki от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Essentuki, отраслевых (функциональных) органов администрации города Essentuki, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Essentuki», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Essentuki на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки (в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной Постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349), на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим распоряжением, применяются для обоснования цены объекта и (или) объектов закупки при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки Г.Ю. Третьякову.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2023 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Z_{и}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$P_{и}$ – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

4. Определение затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ сбп} \times P_{и\ сбп},$$

где:

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{и\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{и\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ рпм} \times P_{и\ рпм}$$

где:

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

" – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{сип}}$ Антивирус Касперского

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}}, \text{ где}$$

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{ипп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

Σ - знак суммы;

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

11. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{iскив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в

рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

17. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

18. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2
к распоряжению председателя
Думы города Эссентуки
от 3 августа 2022 г. № 49

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА
на 2023 год

Показатель численности основных работников составляет 9 человек - муниципальных служащих.

Категория должности	Должность	Количество работников
Высшая	Председатель Думы	1
Высшая	Заместитель Председателя Думы	2
Главная	Заведующий отделом	1
Ведущая	Заместитель заведующего отделом	1
Старшая	Главный специалист	4
ВСЕГО:		9

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи.

1. Нормативы на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений проводной связи.

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт.)	Вид затрат	Стоимость за 1 номер, руб./год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой пользовательского оборудования, подключенного к местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие Думе города Эссентуки	3	Абонентская плата	10436,35
		Повременная оплата местных, междугородных и международных телефонных соединений	4499,52

Примечание: количество – 3 телефонных номеров. Расход в месяц на 1 телефонный номер – 968,75 руб.

2. Норматив на услуги «Интернет» и услуги интернет–провайдеров

Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Стоимость руб./год (не более)
Безлимитный канал доступа в сеть Интернет	2 Мбит с усилителем	16328,63

Оплата доступа к сети интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на содержание имущества

3. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

4. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Тип ИБП	Кол-во	Интервал профилактического ремонта	Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания, рублей (не более)
персональные	14	1 раз в 2 года	2610,00

5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Виды ремонта и технического обслуживания	Кол-во (шт.)	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость профилактического ремонта единицы оргтехники, рублей
Ремонт картриджа (в т.ч. замена дозирующего лезвия, замена фотобара)	20	12	579,67
Заправка картриджа типа HP (HPR-005 0,1)	15	6	315,25
Заправка картриджа типа HP (HPR-005 0,3)	15	6	928,67
Заправка картриджа типа HP (MG 0,3)	15	6	1220,83
Ремонт системного блока	9	60	1050,83
Ремонт МФУ формата А3	1	60	3152,50

Ремонт МФУ формата А4	4	60	2678,33
Ремонт принтеров	4	60	1593,33

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного выше в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы города Эссентуки.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

6. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, иного программного обеспечения

Наименование СПС, ПО	Количество (шт.)	Предельная цена приобретения 1 ед., руб.	Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб./год (не более)
Программа «С: Бухгалтерия» (ИТС бюджет ПРОФ)	1 ед./рабочее место пользователя	Определяется по запросу предложений	36033,33,00
Услуги о передаче отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС и т.д.	1	Определяется по запросу предложений	6333,33
Настройка и сопровождение программного обеспечения.	19	1100,00	20900,00

Примечание: закупка услуг по сопровождению СПС, ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы города Эссентуки.

7. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения (продления), руб.
Средство антивирусной защиты для ПК на 2 раб мест (5 шт.)	10 ед.	8250,00

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
(оргтехники), составных частей компьютера

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для цветного принтера SAKURA CB540A-CB543A в ассортименте	4	4 раза в год	1183,33
2	Картридж SAKURA для HP и Canon. 9200 копий	4	3 раза в год	1940,00
3	Картридж SAKURA CE505A/CF280A для HP Laserjet 400M 2700 копий	4	3 раз в год	1160,00
4	Картридж SAKURA SAMLTD101S для Samsung ML	4	3 раз в год	966,67
5	Клавиатура	2	По требованию	430,00
6	Мышь для компьютера	2	По требованию	230,00
7	Системный блок Intel Core I5-10400	1	5 лет	52000,00
8	Монитор Asus 23.8	1	5 лет	14306,67
9	Монитор Acer 27	1	5 лет	18466,67
10	Картридж HI-Black (без чипа)	4	4 раза в год	2233,33

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Кол-во	Цена приобретения
Отправка почтовой корреспонденции и -маркированные	65 шт. 300 шт.	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной

конверты		корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)», приказом Федеральной антимонопольной службы от 09.11.2021 № 1235/21 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемой АО «Почта России»
- марки почтовые	300 шт. по 10,00 руб. 600 шт. по 5,00 руб. 300 шт. по 3,00 руб	

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуг	Количество (шт.)	Стоимость руб. в год
Обслуживание и ремонт кондиционера	3	9490,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Предельная цена приобретения, руб.	Сумма в год на 1 работника, руб.
1	2	4	5	6
1	Блок бумажный для записей	5	194,47	972,35
2	Бумага А4	20	341,33	6826,60
3	Карандаш простой	2	50,10	100,20
4	Корректор-лента	2	93,72	187,44
5	Ластик	1	57,61	57,61
6	Маркер для CD и DVD	1	58,93	58,93

	перманентный			
7	Набор самоклеящихся закладок	5	103,62	310,86
8	Папка регистр (50 мм)	5	260,89	1304,45
9	Папка регистр (70 мм)	5	317,22	1586,10
10	Папка регистр (75 мм)	5	270,81	1354,05
11	Папка-уголок плотная	5	23,64	118,20
12	Ручка шариковая автомат. черная	3	77,07	231,21
13	Ручка шариковая автомат. синяя	3	79,73	239,19
14	Ручка гелевая автоматическая	1	73,65	73,65
15	Скобы для степлера № 24/6	2	54,90	109,80
16	Скобы для степлера № 10	2	32,61	65,22
17	Стержень шариковый	5	7,91	39,55
18	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	2	53,13	106,26
19	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	2	157,47	314,94
20	Степлер № 24/6	1	428,01	428,01
21	Степлер № 10	1	218,72	218,72
22	Клей ПВА	1	41,13	41,13
23	Текстовыделитель	1	68,57	68,57
24	Короб архивный	5	566,67	2833,35
25	Табличка «Домик» пластик	1	710,00	710,00
26	Папка вырубная А2	1	36,33	36,33
27	Папка для бумаг с завязками	10	27,35	273,50
28	Ручка роллер	1	59,27	59,27

Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена приобретения (руб. за ед.)	Сумма в год, руб.
1	Мешок для мусора, 30 л	Шт.	360	1,98	712,80
2	Лампочка светодиодная E 27	Шт.	5	91,52	457,60

Возможна замена другими товарами, в соответствии с нормативами в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

14. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование должности	Группа должностей	Предельная стоимость услуги на 1 работника, руб.	Совокупная предельная стоимость на всех сотрудников, руб., в год
1	Председатель Думы	Высшая	43000,00	94500,00
2	Специалисты аппарата,	Старшая		

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
порядок определения которых не установлен Методикой определения
нормативных затрат на обеспечение функций органов местного
самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов
администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами,
подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений
города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города
Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города
Эссентуки на 2023 год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на
услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об
оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с
командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и
оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на
приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги переплета документов определяются по следующей
формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Q_{i \text{ д}} \times P_{i \text{ д}},$$

где:

$Z_{\text{пд}}$ - затраты на услуги по переплету документов

$Q_{i \text{ д}}$ - количество папок;

$P_{i \text{ д}}$ - цена одного i -ой папки.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к
затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии.

2 Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного
применения определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение материалов однократного применения;

$Q_{i \text{ п}}$ - количество материальных запасов;

$P_{i \text{ п}}$ - цена единицы i -ой материального запаса.

Приложение 4
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 3 августа 2022 г. № 49

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ.

(в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной Постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349), на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2023 год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1. Нормативы на приобретение услуг по переплету документов

Наименование услуг	Количество (шт.)	Цена, руб.	Предельная стоимость, руб. в год
1	2	3	4
Затраты на переплет документов постоянного и длительного хранения, для сдачи в городской архив	240 томов	180,00	43200,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов
однократного применения

№ п/п	Наименование	Количество (шт.), не более	Цена, руб.
	1	2	3
1	Открытка поздравительная в конверте	250	253,80
2	Конверт	250	17,67
3	Поздравительный адрес	30	1900,00
4	Почетная грамота	96	50,00
5	Благодарственное письмо	96	50,00