



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

2 октября 2020 г.

№ 8

О внесении изменений в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 11 декабря 2019 г. № 103 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2020 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Эссентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

1. Внести в распоряжение председателя Думы города Эссентуки от 11 декабря 2019 г. № 103 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2020 год» (далее – нормативные затраты), следующие изменения:

1) Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) пункт 8 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для цветного принтера в ассортименте	4	4 раза в год	1066,67
2	Картридж NV-Print NV-CF226X для HP Lazer Jet Pro M402/M426	6	3 раза в год	1900,00
3	Картридж NV-Print NV-CF280A/CE505A для P3 ДО 32055/2035	8	3 раз в год	900,00
4	Клавиатура	2	По требованию	554,00
5	Мышь для компьютера	2	По требованию	677,00
6	Сумка для ноутбука	1	По требованию	1580,00
7	Накопитель HDD 2000Gb внешний	1	1 раз в 3 года	7049,00
8	Накопитель HDD 3,5 2Tb	1	1 раз в 3 года	7550,00

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.»;

3) дополнить приложение 2 пунктом 22 следующего содержания:

«22. Нормативы на командировочные расходы»

1. Найм жилого помещения

Группа и категория должностей муниципальной службы	Стоимость проживания на 1 чел./сутки	Предельная стоимость проживания, руб./год (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая	не более 8 тыс. рублей в сутки при командировании за пределы	30 000,00 (3 000,00*2дней +

группа должностей, категория руководители и специалисты	Ставропольского края не более 3 тыс. рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края	8 000,00*3 дней)
---	--	------------------

В соответствии с решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 99.

2. Проезд к месту командирования и обратно

Группа и категория должностей муниципальной службы	Вид транспорта	Кол-во командировок	Стоимость транспортных расходов, руб./год (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководители и специалисты	Воздушный, железнодорожный, водный и автомобильный	4	26 000,00

В соответствии с решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 99 (муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения).»;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Ессентуки Г.Ю. Третьякову.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы
города Ессентуки

А.А. Задков

Проект распоряжения подготовлен главным специалистом-главным бухгалтером
отдела общей и организационно-правовой работы Г.Ю. Третьяковой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом общей
и организационно-правовой работы

А.А. Грабовенко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2020 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Z_{и}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$P_{и}$ – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

4. Определение затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ сбп} \times P_{и\ сбп},$$

где:

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{и\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{и\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ рпм} \times P_{и\ рпм}$$

где:

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{сипп}}$ Антивирус Касперского

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

, где

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

Σ - знак суммы;

$Q_{\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

Предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

- поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации

Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Z_{\text{ми}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Σ - знак суммы;

$Q_{\text{ми}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ми}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ - знак суммы;

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Z_{\text{тортс}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

17. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников;

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

18. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ - знак суммы;

Q_i проезд – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i проезд – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений муниципальных правовых актов субъектов нормирования и подведомственных им казенных учреждений, регламентирующих вопросы командирования работников

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

19. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка и условий командирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования

20. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Z_{\text{осм}}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей транспортных средств; 1 чел.

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году,

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{p_i},$$

где:

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев

транспортных средств»;

K_{Pr_i} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

Расчет затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{эпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{эпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения),

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования

i -го транспортного средства в очередном финансовом году;
 n – количество типов транспортных средств.

27. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

28. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2020 года

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение фото-, видео- и мультимедийного оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{фво}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ фво}} \times P_{i \text{ фво}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{фво}}$ - затраты на приобретение фото-, видео- и мультимедийного оборудования;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ фво}}$ - количество i -го фото-, видео- и мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 14 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ фво}}$ - цена приобретаемого i -го фото-, видео- и мультимедийного оборудования, в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 14 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов фото-, видео- и мультимедийного оборудования.»;

II. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2. Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Z_{\text{пд}}$ - затраты на приобретение материалов однократного применения;

$Q_{i \text{ д}}$ - количество материальных запасов;

$P_{i \text{ д}}$ - цена единицы i -ой материального запаса.»;

Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сзи}} = Q_{\text{сзи}} \times Q_{\text{с}},$$

где:

$Z_{\text{сзи}}$ - затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;

$Q_{\text{сзи}}$ - количество средств индивидуальной защиты;

$Q_{\text{с}}$ - количество сотрудников работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н.

4. Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств

Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сос}} = Q_{\text{сос}} \times Q_{\text{с}},$$

где:

$Z_{\text{сос}}$ - затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих средств;

$Q_{\text{сос}}$ - количество смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 17.12.2010 № 1122н;

$Q_{\text{с}}$ - количество сотрудников, работающих на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями, а также загрязнениями, в соответствии с СОУТ.

Приложение 3
к распоряжению
председателя Думы
города Эссентуки
от 2 октября 2020 г. № 8

**НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ.**

(в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной Постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Думы города Эссентуки на 2020 год.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы на приобретение фото-, видео- и мультимедийного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена, руб.
	1	2		3
1	Радиосистема (радиомикрофон)	Не более 1 на учреждение	5 лет	17930,00

II. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

№ п/п	Наименование	Количество (шт.), не более	Цена, руб.
	1	2	3
1	Открытка поздравительная в конверте	700	129,33
2	Открытка поздравительная	350	111,67
3	Поздравительный адрес	50	1900,00
4	Почетная грамота	100	50,00
5	Благодарственное письмо	250	50,00

3. Нормативы на оплату дезинфицирующих, антисептических средств, средств для замера температуры тела в рамках профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
Спиртосодержащий кожный антисептик	л.	50	243,67
Маска медицинская одноразовая	шт.	200	14,60