



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022

г. Ессентуки

№1926

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ессентуки от 19 февраля 2016 года № 190 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города (Н.А. Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Ессентуки Н.Н.Попову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Приложение
к постановлению
администрации города Эссентуки
от 22.08.2022 № 1926

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации города Эссентуки направляют Главе города Эссентуки уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки направляют уведомление руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки (далее - отраслевого органа), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Уведомление по поручению Главы города Эссентуки направляется сотруднику, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Эссентуки (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

Уведомление по поручению руководителя отраслевого органа направляется ответственному лицу отраслевого органа, либо должностному лицу ответственному за кадровую работу в отраслевом органе.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений Главе города Эссентуки.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления Главе города Эссентуки (руководителю отраслевого органа). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 08 апреля 2021 года №466, и уведомляет о данном решении Главу города Эссентуки (руководителя отраслевого органа).

Оригинал уведомления хранится в личном деле служащего, представившего уведомление.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе города Эссентуки

А.Ю. Некрестову

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
города Эссентуки и ее отраслевых
(функциональных) органах о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа
администрации города Эссентуки
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)