

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2016 г.

г. Эссентуки

№ 5/22

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии с частью 4 статьи 22 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», руководствуясь пунктом 2.1 Методических рекомендаций, по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 235/1486-6, постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 20 мая 2016 г. № 189/1885-5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва на территориальные избирательные комиссии, сформированные на территории Ставропольского края», территориальная избирательная комиссия города Эссентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального интернет-сайта администрации города Ессентуки.

Председатель

М.Ю. Некрасова

Секретарь

Т.С. Петрова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии города Ессентуки  
от 20.06.2016 г. № 5/22

## СОСТАВ

### **Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

НЕКРАСОВА Марина Юрьевна	председатель территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, руководитель Рабочей группы
ПЕТРОВА Татьяна Сергеевна	секретарь территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Губина Алла Михайловна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
Барчуков Владимир Юрьевич	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
Гордеева Надежда Викторовна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
Сапронова Ася Анатольевна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
Павлов Владимирович	Сергей Председатель Комитета по муниципальной собственности
Секретарь	Т.С. Петрова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии города Эссентуки  
от 20 июня 2016 г. № 5/22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,**  
**представляемых кандидатами в территориальную избирательную**  
**комиссию города Эссентуки при проведении выборов депутатов Думы**  
**Ставропольского края шестого созыва по одномандатному**  
**избирательному округу № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» (далее – Закон края), иными законами Ставропольского края, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию, по

результатам которой Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений, о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 и по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом и Законом края.

1.6. При приеме избирательных документов ведется видео- и аудиозапись.

## **2. Основные задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона и Закона края, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

принимает от кандидатов документы, необходимые для регистрации кандидатов;

проверяет наличие документов, необходимых для регистрации кандидатов, и выдает кандидату письменное подтверждение принятия документов с их описью, а также указанием даты и времени их приема;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых кандидатами в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5;

принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Думы Ставропольского края и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме подписных листов с их описью, а также указанием даты и времени их приема;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах, и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов;

принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидатов;

принимает первый финансовый отчет от кандидата;

готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, копии финансовых отчетов избирательных объединений и кандидатов направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;

принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам, уполномоченным представителям кандидатов по финансовым вопросам, а также зарегистрированным кандидатам, которые избраны депутатами Думы Ставропольского края;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений территориальной избирательной комиссии города Эссентуки о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

готовит документы для извещения территориальной избирательной комиссией города Эссентуки кандидатов, при выявлении отсутствия документов, неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований Федерального закона, Закона края к оформлению документов;

готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам в случае их отзыва кандидатами или на основании личных письменных заявлений, аннулирования удостоверений доверенных лиц;

готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. На заседании Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К работе в Рабочей группе могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов, а также иные лица в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона.

3.3. Заседание Рабочей группы созывается по решению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

3.4. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет секретарь Рабочей группы, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.8. Руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия секретарь Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект постановления Комиссии.

3.9. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии.

---