

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2016 года

г. Ессентуки

№ 5/13

Об утверждении плана работы территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, исполняющей полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 на период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года

На основании статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 6 Закона Ставропольского края от 19.11.2003 г. № 42-кз «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», постановления избирательной комиссии Ставропольского края от 20.05.2016 г. № 189/1885-5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва на территориальные избирательные комиссии, сформированные на территории Ставропольского края», постановления избирательной комиссии Ставропольского края от 20 мая 2016 года №189/1899-5 «О примерном плане работы окружной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва», в целях организованной подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, исполняющей полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 на период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года (далее - План работы), согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сети общего пользования «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального информационного сайта администрации города Ессентуки Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением Плана работы возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Ессентуки.

Председатель

М.Ю. Некрасова

Секретарь

Т.С. Петрова

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии города
Ессентуки от 20.06.2016 г. №5/13 _____

ПЛАН РАБОТЫ

территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, исполняющей полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва

День голосования - 18 сентября 2016 года

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка проектов и принятие постановлений территориальной избирательной комиссией города Ессентуки (ТИК г. Ессентуки) по следующим вопросам: | | |
| 1.1. | О плане работы территориальной избирательной комиссии города Ессентуки | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |
| 1.2. | О режиме работы территориальной избирательной комиссии города Ессентуки | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |
| 1.3. | О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии города Ессентуки | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |
| 1.4. | О возложении на членов территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |
| 1.5. | О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |
| 1.6. | О графике дежурства членов территориальной избирательной комиссии города Ессентуки | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Секретарь ТИК |
| 1.7. | О контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии города Ессентуки | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК Зам. председателя ТИК |
| 1.8. | О распределении финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями | не позднее 18 августа 2016 г. (не позднее чем за 30 дней до дня голосования) | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК Бухгалтер ТИК |
| 1.9. | Об образовании групп контроля за использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (отдельных ее технических средств) | не позднее 18 августа 2016 г. | ТИК г. Ессентуки |
| 1.10. | Об определении лиц, ответственных за ввод информации в задачу «Агитация» подсистемы автоматизации избирательных процессов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» | 20 июня 2016 г. | ТИК г. Ессентуки Председатель ТИК |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|--|---|
| 1.11. | О регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов | в трехдневный срок со дня поступления в комиссию заявления кандидата и необходимых документов | ТИК г. Эссентуки Рабочая группа |
| 1.12. | О регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений | в течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата вместе с заявлениями граждан о согласии быть доверенными лицами | ТИК г. Эссентуки Рабочая группа |
| 1.13. | О регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, либо об отказе в регистрации указанного кандидата | в течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов | ТИК г. Эссентуки Рабочая группа |
| 1.14. | Об утверждении текста избирательного бюллетеня для голосования по одномандатному избирательному округу | не позднее 28 августа 2016 г. (не позднее чем за 20 дней до дня голосования) | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 1.15. | О рассмотрении поступивших в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки жалоб (заявлений), связанных с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов участковых избирательных комиссий | до подписания протоколов окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и итогах голосования по краевому избирательному округу на территории одномандатного избирательного округа | Председатель ТИК Зам.председателя ТИК Секретарь ТИК |
| 1.16. | О результатах выборов депутата Думы Ставропольского края шестого созыва (далее – выборы) по одномандатному избирательному округу | не позднее 20 сентября 2016 г. (не позднее чем на третий день со дня голосования) | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 1.17. | Об извещении зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Думы Ставропольского края по одномандатному избирательному округу, о результатах выборов | незамедлительно после подписания протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 1.18. | О регистрации избранного депутата Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу и выдаче ему удостоверения об избрании | после официального опубликования общих результатов выборов при условии выполнения зарегистрированным кандидатом требований ч.1 ст.55 КЗ ¹ | Председатель ТИК Секретарь ТИК |

¹ Здесь и далее – Закон Ставропольского края от 27 июля 2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края».

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|---|
| 2. | Организация деятельности территориальной избирательной комиссии города Эссентуки | | |
| 2.1. | Оборудование помещения территориальной избирательной комиссии города Эссентуки | июнь 2016 г. | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 2.2. | Оформление и выдача удостоверений членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц, зарегистрированных кандидатов, избранных депутатов по одномандатному избирательному округу | после принятия решения окружной избирательной комиссией о выдаче удостоверений | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 2.3. | Организация и проведение обучения членов участковых избирательных комиссий | по отдельному плану | Председатель ТИК Секретарь ТИК Члены ТИК |
| 2.4. | Оказание методической и практической помощи участковым избирательным комиссиям по организации голосования | весь период | Председатель ТИК Секретарь ТИК Члены ТИК |
| 2.5. | Рассмотрение жалоб (заявлений), обращений граждан, связанных с нарушениями избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов | весь период | Председатель ТИК Секретарь ТИК Члены ТИК |
| 3. | Выдвижение и регистрация кандидатов | | |
| 3.1. | Выдача письменного подтверждения принятия документов о самовыдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу с их описью, а также указанием даты и времени их приема | незамедлительно при принятии документов | Рабочая группа |
| 3.2. | Выдача письменного подтверждения получения документов, указанных в ч.4 ст.17 КЗ, лицам, представившим эти документы, с их описью, а также указанием даты и времени их приема | незамедлительно при принятии документов | Рабочая группа |
| 3.3. | Выдача кандидату, выдвинутому по одномандатному избирательному округу, разрешения для открытия специального избирательного счета | после получения уведомления о выдвижении кандидата | Рабочая группа, ТИК г.Эссентуки |
| 3.4. | Обращение с представлением в соответствующие органы о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с п.п.2, 2 ¹ и 3 ст.33 ФЗ, проверке выполнения требований, предусмотренных п.3 ³ ст.33 ФЗ | после представления сведений | Председатель ТИК Контрольно-ревизионная служба |
| 3.5. | Направление в средства массовой информации для опубликования сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов | периодически | Руководитель КРС, Секретарь ТИК |
| 3.6. | Заверение каждой папки с подписными листами печатью окружной избирательной комиссии, выдача кандидату или лицу, уполномоченному представлять кандидата, письменного подтверждения о приеме подписных листов с их описью, а также указанием даты и времени их приема | при приеме подписных листов | Рабочая группа |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|---|--|
| 3.7. | Проверка соблюдения порядка выдвижения кандидата | в течение 10 дней со дня принятия документов, необходимых для регистрации кандидата, списка кандидатов | Рабочая группа |
| 3.8. | Передача кандидату копии итогового протокола о проверке подписных листов | не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата | Рабочая группа |
| 3.9. | Извещение кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов | не позднее чем за три дня до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата | Рабочая группа |
| 3.10. | Принятие решения о регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, либо мотивированного решения об отказе в регистрации указанного кандидата | в течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов | Рабочая группа, ТИК г. Эссентуки |
| 3.11. | Выдача зарегистрированным кандидатам удостоверения о регистрации | после регистрации кандидатов | Председатель ТИК |
| 3.12. | Уведомление лица, в отношении которого принято решение об аннулировании регистрации кандидата, и выдача ему копии соответствующего решения | незамедлительно | Секретарь ТИК |
| 3.13. | Передача в средства массовой информации сведений о кандидатах, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам | в течение 48 часов после регистрации | Секретарь ТИК |
| 4. | Списки избирателей | | |
| 4.1. | Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и др.) на установленный окружной избирательной комиссией срок | не позднее 18 августа 2016 г., в исключительных случаях – не позднее 14 сентября 2016 г. (не позднее чем за 30 дней до дня голосования, в исключительных случаях по согласованию с избирательной комиссией Ставропольского края – не позднее чем за 3 дня до дня голосования) | ТИК г. Эссентуки Администрация г. Эссентуки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|---------------------------------------|
| 4.2. | Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы», отдельно по каждому избирательному участку на основании сведений, представляемых по установленной избирательной комиссией Ставропольского края форме главой местной администрации муниципального района, городского округа, командиром воинской части, руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают | не позднее 06 сентября 2016 г. (не позднее чем за 11 дней до дня голосования) | Системный администратор КСА ТИК |
| 4.3. | Подписание первого экземпляра списка избирателей, составленного в соответствии с ч.2 ст.9 ¹ КЗ, и заверение его печатью территориальной избирательной комиссии | не позднее 06 сентября 2016 г. (не позднее чем за 11 дней до дня голосования) | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 4.4. | Передача первых экземпляров списков избирателей, составленных в соответствии с ч.2 ст.9 ¹ КЗ, в соответствующие участковые избирательные комиссии по актам | не позднее 07 сентября 2016 г. (не позднее чем за 10 дней до дня голосования) | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 4.5. | Контроль за направлением участковыми избирательными комиссиями избирателям приглашений для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей и для участия в выборах | не ранее 07 сентября 2016 г. и не позднее 17 сентября 2016 г. | Рабочая группа |
| 4.6. | Контроль за представлением участковыми избирательными комиссиями списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения | с 07 сентября 2016 г. (не позднее чем за 10 дней до дня голосования) | Рабочая группа |
| 5. | Информирование избирателей и предвыборная агитация | | |
| 5.1. | Размещение на информационном стенде в помещении окружной избирательной комиссии информации, связанной с выборами, о кандидатах, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов | по мере появления информации | Секретарь ТИК |
| 5.2. | Контроль за оборудованием в помещениях для голосования либо непосредственно перед этими помещениями информационных стендов и размещение на них информации обо всех кандидатах, внесенных в бюллетень, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов, и других материалов | сентябрь 2016 г. | Рабочая группа |
| 5.3. | Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации | весь период | Рабочая группа |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|---|--|---|
| 5.4. | Установление времени, на которое безвозмездно предоставляется помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, для встреч с избирателями с обеспечением равных условий | после официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Рабочая группа |
| 5.5. | Размещение информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или доведение ее иным способом до сведения других зарегистрированных кандидатов | в течение двух суток с момента получения уведомления | Секретарь ТИК |
| 5.6. | Представление в орган местного самоуправления предложений по выделению и оборудованию на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов | не позднее 17 августа 2016 г. (не позднее чем за 31 день до дня голосования) | Председатель ТИК Зам. председателя ТИК |
| 5.7. | Контроль за выделением специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | не позднее 18 августа 2016 г. (не позднее чем за 30 дней до дня голосования) | Рабочая группа |
| 5.8. | Направление в избирательную комиссию Ставропольского края и доведение до сведения кандидатов, избирательных объединений перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | после выделения специальных мест для размещения печатных агитационных материалов | Секретарь ТИК |
| 6. | Финансирование выборов | | |
| 6.1. | Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями | не позднее 18 августа 2016 г. (не позднее чем за 30 дней до дня голосования) | Председатель ТИК Бухгалтер ТИК |
| 6.2. | Получение от участковых избирательных комиссий отчетов о поступлении и расходовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на подготовку и проведение выборов | не позднее 28 сентября 2016 г. (не позднее чем через 10 дней со дня голосования) | Председатель ТИК Бухгалтер ТИК |
| 6.3. | Сбор итоговых финансовых отчетов кандидатов | не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов | Председатель ТИК, руководитель КРС |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|--|
| 6.4. | Представление в избирательную комиссию Ставропольского края отчетов о поступлении и расходовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на подготовку и проведение выборов, а также сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов | не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов | Председатель ТИК Бухгалтер ТИК, руководитель КРС |
| 6.5. | Передача в редакции средств массовой информации для опубликования, а также размещение на официальном сайте избирательной комиссии Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копий финансовых отчетов кандидатов | в течение пяти дней со дня получения отчетов | Секретарь ТИК |
| 7. | Подготовка к голосованию | | |
| 7.1. | Контроль за предоставлением и оборудованием помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования | август-сентябрь 2016 г. | Рабочая группа |
| 7.2. | Получение открепительных удостоверений от избирательной комиссии Ставропольского края | не позднее 02 августа 2016 г. | Члены ТИК (по согласованию) |
| 7.3. | Передача в участковые избирательные комиссии открепительных удостоверений, а также направление заверенных выписок из реестра выдачи открепительных удостоверений вместе с первым экземпляром списка избирателей | 07 сентября 2016 г. (за 10 дней до дня голосования) | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 7.4. | Выдача избирателям открепительных удостоверений в территориальной избирательной комиссии | с 03 августа по 06 сентября 2016 г. (за 45-11 дней до дня голосования) | ТИК г. Ессентуки |
| 7.5. | Контроль за выдачей избирателям открепительных удостоверений в участковых избирательных комиссиях | с 07 по 17 сентября 2016 г. (за 10 и менее дней до дня голосования) | Рабочая группа |
| 7.6. | Контроль за оповещением участковыми избирательными комиссиями избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом | не позднее 07 сентября 2016 г. (не позднее чем за 10 дней до дня голосования) | Рабочая группа |
| 7.7. | Проведение обучения членов участковых избирательных комиссий о порядке работы накануне и в день голосования, оформления протоколов об итогах голосования и передачи избирательных документов в окружную избирательную комиссию | август-сентябрь 2016 г. | ТИК г. Ессентуки (по отдельному графику) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|-----------------------------------|
| 7.8. | Контроль за обеспечением участковыми избирательными комиссиями процесса голосования избирателей | 18 сентября 2016 г. с 8 до 20 часов по московскому времени | ТИК г. Ессентуки |
| 7.9. | Сбор информации о ходе голосования на избирательных участках | 18 сентября 2016 г. | Члены ТИК (по отдельному графику) |
| 8. | Определение итогов голосования, результатов выборов | | |
| 8.1. | Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования | незамедлительно после подписания протоколов | Рабочая группа |
| 8.2. | Определение результатов выборов по одномандатному избирательному округу и установление итогов голосования по краевому избирательному округу на территории одномандатного избирательного округа | не позднее 20 сентября 2016 г. (не позднее чем на третий день со дня голосования) | ТИК г. Ессентуки |
| 8.3. | Направление в избирательную комиссию Ставропольского края первых экземпляров протоколов окружных избирательных комиссий с приобщенными к ним документами | незамедлительно после подписания протоколов и сводных таблиц | Председатель ТИК Секретарь ТИК |
| 8.4. | Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу, о результатах выборов | незамедлительно после подписания протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу | Секретарь ТИК |
| 8.5. | Регистрация избранного депутата Думы Ставропольского края шестого созыва и выдача ему удостоверения об избрании | после официального опубликования общих результатов выборов при условии выполнения зарегистрированным кандидатом требований ч.1 ст.55 КЗ | ТИК г. Ессентуки |
| 8.6. | Направление в средства массовой информации общих данных о результатах выборов по одномандатному избирательному округу | в течение одного дня после определения результатов выборов | Секретарь ТИК |
| 8.7. | Уничтожение по акту копий вторых экземпляров протоколов, имеющих в окружной избирательной комиссии | с 19 октября 2016 г. (через 30 дней после дня голосования) | Рабочая группа |
| 8.8. | Опубликование (обнародование) полных данных об итогах голосования и о результатах выборов в объеме данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий | не позднее 17 ноября 2016 г. (в течение двух месяцев со дня голосования) | Секретарь ТИК |
| 8.9. | Прием от участковых избирательных комиссий для хранения вторых экземпляров протоколов об итогах голосования вместе с предусмотренной КЗ избирательной документацией | не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов | Рабочая группа |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|--|------------------|
| 8.10. | Передача и хранение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов | в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Думы Ставропольского края пятого созыва, утвержденным постановлением избирательной комиссии Ставропольского края | Рабочая группа |
| 8.11. | Возврат в избирательную комиссию Ставропольского края печати окружной избирательной комиссии | одновременно с представлением в избирательную комиссию Ставропольского края отчета о поступлении и расходовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на подготовку и проведение выборов, а также сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов | Председатель ТИК |

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Ессентуки

Т.С. Петрова