

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 года

№ 27/175

г. Эссентуки

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Эссентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1

В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», территориальная избирательная комиссия города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Эссентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1 и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Эссентуки края при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Эссентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Эссентуки Макаренко М.А.

Председатель

М.Ю. Некрасова

Секретарь

М.А. Макаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии города
Ессентуки
от 14.06.2019 № 27/175

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1

НЕКРАСОВА Марина Юрьевна	председатель территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, руководитель Рабочей группы
ЩЕРБАКОВ Вячеслав Валерьевич	заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, заместитель руководителя Рабочей группы
МАКАРЕНКО Мария Александровна	секретарь территориальной избирательной комиссии города Ессентуки, секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

ГОРДЕЕВА Надежда Викторовна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
ГУБИНА Алла Михайловна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
КОНДРАТЕНКО Сергей Викторович	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
ПАЮЛ Владимир Николаевич	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
САПРОНОВА Ася Анатольевна	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса
ПЕТАХИН Олег Николаевич	член территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом решающего голоса

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии города
Ессентуки
от 14.06.2019 № 27/175

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представленных кандидатами в территориальную избирательную комиссию
города Ессентуки при проведении дополнительных выборов депутата
Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному
округу №1

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов избирательной комиссии Ставропольского края (далее – Комиссия) с правом решающего голоса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России.

1.5. Документы Рабочей группы передаются в архив Комиссии в соответствии со статьей 68 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований

Ставропольского края».

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, которые представляются кандидатами лично либо в случаях, установленных законом, уполномоченными ими лицами при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1 на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Закон края), подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает представляемые кандидатами документы, предусмотренные Федеральным законом, Законом края.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, на соответствие требованиям норм Федерального закона, Закона края и выдает документ, подтверждающий их прием.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, иных федеральных законов, Закона края при выдвижении кандидатов.

2.2.4. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, оформления листов поддержки кандидата, достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, заверяет предварительно каждый лист поддержки кандидата печатью Комиссии, составляет ведомость проверки листов поддержки кандидата и итоговый протокол проверки листов поддержки кандидата по каждому кандидату.

2.2.5. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Закона края к оформлению документов в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона края.

2.2.6. Передает кандидату не менее чем за два дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки листов поддержки кандидата.

2.2.7. В случае, предусмотренном частью 15 статьи 28 Закона края, передает кандидату одновременно с копией итогового протокола проверки листов поддержки кандидата копию ведомости проверки листов поддержки кандидата, заверенную руководителем Рабочей группы, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи

избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.9. Готовит документы в связи с выбытием кандидатов.

2.2.10. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц кандидатов.

2.2.11. Готовит документы для отмены регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата в случае прекращения их полномочий.

2.2.12. Готовит для рассмотрения Комиссией проекты постановлений по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. С учетом объемов представляемых документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий и граждане, привлеченные к работе в Комиссии по гражданско-правовым договорам.

3.3. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, являющийся членом Комиссии с правом решающего голоса, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.4. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия секретарь Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект постановления Комиссии.