

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 года

№ 2/10

г. Ессентуки

О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии города Ессентуки

На основании статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей членов территориальной избирательной комиссии города Ессентуки на период осуществления полномочий текущего состава согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе территориальной избирательной комиссии.

Председатель

М.Ю. Некрасова

Секретарь

М.А. Макаренко

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
города Ессентуки
от 15 января 2018 г. № 2/10

**Распределение обязанностей
между членами территориальной избирательной комиссии
города Ессентуки с правом решающего голоса
на период осуществления полномочий текущего состава**

1. Председатель комиссии Некрасова М.Ю.:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также иностранными и международными организациями, средствами массовой информации;
- организует работу комиссии: согласовывает повестки дня заседаний, проекты решений;
- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает постановления комиссии и протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за исполнением постановлений комиссии;
- координирует работу, связанную с формированием нижестоящих избирательных комиссий и организацией их деятельности;
- доводит до местных отделений политических партий решения, регулирующие Порядки, регулирующие избирательные действия в период подготовки и проведения выборов;
- дает поручения заместителю председателя и секретарю комиссии, членам комиссии с правом решающего голоса;
- является распорядителем финансовых средств, организует бухгалтерский учет в комиссии, осуществляет контроль за расходованием выделенных на подготовку и проведение выборов, подписывает сведения о фактически выполненных объемах работ членов ТИК, финансовые отчеты ТИК и УИК;
- заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;
- выдает от имени комиссии доверенности;
- руководит работой рабочей группы по приему и проверке избирательных документов;
- осуществляет контроль за приемом избирательной документации от участковых избирательных комиссий.

Председатель комиссии выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Заместитель председателя комиссии Щербаков В.В.:

- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей;
- по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии;
- отвечает за распределение и контроль за целевое использование выделенных комиссии из федерального и краевого бюджетов средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, деятельность комиссии, нижестоящих избирательных комиссий;
- отвечает за внедрение, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, правовое обучение избирателей, профессиональную подготовку членов комиссий и других организаторов выборов;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства при проведении информирования избирателей, участников референдума, предвыборной агитации на территории действия Комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- организует работу контрольно-ревизионной службы ТИК, является руководителем КРС;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов ТИК;
- организует работу по обеспечению избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием в соответствии с установленными нормативами;
- обеспечивает контроль за работой УИК по вопросам организации мероприятий по противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и обеспечения транспортом;
- обеспечивает контроль за соблюдением законности проведения публичных агитационных мероприятий (по контролю за ходом агитации, за размещением агитационных материалов, распространением печатных агитационных материалов, контроль соблюдением требований избирательного законодательства при опубликовании агитационных материалов в СМИ), ведет учет их проведения на территории города Ессентуки;
- составляет протоколы об административных правонарушениях;
- в случае отсутствия секретаря комиссии, ведет протокол заседания ТИК и подписывает решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского края, регламентом работы комиссии.

3. Секретарь комиссии Макаренко М.А.:

- осуществляет делопроизводство в комиссии;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- организует подготовку заседаний комиссии, готовит проекты постановлений;
- ведет протоколы заседаний ТИК;
- подписывает постановления комиссии совместно с председателем комиссии и протоколы заседаний;
- координирует работу по доведению решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением членами комиссии, поручений председателя и заместителя председателя комиссии;
- осуществляет работу по подготовке документов для формирования нижестоящих избирательных комиссий;
- составляет протоколы об административных правонарушениях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского края, регламентом работы комиссии.

4. Члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- выполняют поручения председателя ТИК, заместителя председателя и секретаря ТИК;
- участвуют в реализации мероприятий по программе повышения правовой культуры избирателей и участников избирательного процесса.
- осуществляют контроль на территории действия комиссии за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- обеспечивают на территории действия комиссии реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов;
- осуществляют на территории действия комиссии меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования;
- оказывают методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям.

В том числе по направлениям деятельности:

1. Формирование участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК:

Гордеева Н.В., Полянский В.В., Сапронова А.А.

2. Участие в работе рабочей группы по приему и проверке избирательных документов кандидатов:

Барчуков В.Ю., Гордеева Н.В., Губина А.М., Сапронова А.А.

3. Проверка подписных листов:

Гордеева Н.В., Губина А.М., Кондратенко С.В., Паюл В.Н.,

4. Осуществление мероприятий по контролю за ходом агитации, размещением агитационных материалов, распространением печатных агитационных материалов кандидатов в депутаты, контроль за соблюдением требований избирательного законодательства при опубликовании агитационных материалов в СМИ:

Барчуков В.Ю., Кондратенко С.В., Лебедев Р.И.

5. Участие в работе рабочей группы по информационным спорам и информационным вопросам:

Бойченко А.Ю., Кондратенко С.В., Сапронова А.А.

6. Контрольно-ревизионная работа:

Барчуков В.Ю., Гордеева Н.В., Губина А.М.

7. Контроль за движением избирательных бюллетеней:

Барчуков В.Ю., Кондратенко С.В., Паюл В.Н.

8. Составление протоколов об административных правонарушениях:

Бойченко А.Ю., Кондратенко С.В., Лебедев Р.И., Сапронова А.А.

9. Организация работы участковых избирательных комиссий:

Петяхин О.Н., Науменко Г.М.

10. Проверка готовности избирательных участков к выборам: все члены территориальной избирательной комиссии города Ессентуки.

11. Участие в разработке и распространению печатных информационных материалов:

Губина А.М., Лебедев Р.И., Науменко Г.М., Петяхин О.Н.

12. Обеспечение и реализация избирательных прав инвалидов:

Лебедев Р.И., Полянский В.В., Петяхин О.Н.

13. Организация работы с избирателями, которые по состоянию здоровья не могут принять участие в голосовании в помещениях УИК:

Паюл В.Н., Полянский В.В., Науменко Г.М.

14. Организация учета избирателей впервые голосующих на выборах:

Лебедев Р.И., Петяхин О.Н., Полянский В.В.

15. Контроль за введением информации в КСА ГАС «Выборы»:

Губина А.М., Науменко Г.М.

16. Организация приема документов от участковых избирательных комиссий, в том числе в день выборов:

Барчуков В.Ю., Губина А.М., Кондратенко С.В., Лебедев Р.И., Паюл В.Н., Полянский В.В., Сапронова А.А.

17. Предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействия) избирательных комиссий, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушениями избирательных прав граждан:

Бойченко А.Ю., Кондратенко С.В., Лебедев Р.И., Сапронова А.А.

Секретарь

М.А. Макаренко